



## **PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**

Rezzo, Via Roma, 11 – CAP 18026  
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385  
CODICE FISCALE 01474770086

### **Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di "CENTRO TURISTICO INFORMATIVO (INFOPARCO)"**

(art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016)

## **SI RENDE NOTO**

che la Il Parco Alpi Liguri intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **"Servizio di Centro Tristico Informativo (Infoparco)"**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri sede in Rezzo (IM), Via Roma, 11.  
– Telefono 0183 753384 Fax 0183 753385 PEC: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it); profilo del committente <http://parconaturalealpiliguri.it>  
Servizio competente: Direzione

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Francesco Bianchi.

### **PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- Il supporto generale all'Amministrazione del Parco nella gestione dell'Infoparco;
- Centro di informazione e comunicazione esterna per attività generali e specifiche in merito ad iniziative a tematiche ambientali, turistiche e ricreative del Parco;
- Promozione delle attività di carattere naturalistico, ambientale, turistico e del territorio promosse dall'Ente Parco e dagli altri Enti Pubblici territoriali;
- La gestione del sistema Infoparco nelle sedi individuate dall'Amministrazione comprese raccolta ed elaborazione dati, rilevazioni presenze, supporto alla ideazione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, animazione;

- L'apertura al pubblico per un regolare servizio di sportello informativo con accoglienza pari ad almeno 30 ore settimanali. Gli orari ed i periodi di apertura (che potranno diversificarsi fra le varie sedi) saranno concordati con l'Amministrazione e potranno essere modificati in relazione alle specifiche esigenze fermo restando il monte ore complessivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, previa intesa con il Concessionario, variazioni all'orario settimanale indicato per intervenute attività aggiuntive e per periodi stabiliti; si precisa che il tipo di servizio richiesto dovrà essere svolto anche nei giorni festivi. Si precisa ancora che il servizio richiesto sarà svolto per i periodi indicati dal Parco con particolare riferimento ai periodi di maggiore afflusso dei visitatori.
- L'attività di controllo e vigilanza per tutto il periodo e l'orario di apertura delle strutture in uso; la vigilanza comprende anche il corretto utilizzo degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione.

L'importo a base di gara è pari ad € 39.798,72 (euro trentanovemilanovecentosettantotto,72)

L'importo è ottenuto mediante la moltiplicazione della somma di € 21,26 per 1.872 ore teoriche anno. La cifra di € 21,26 è desunta dalle tabelle regionali vigenti in vigore per il CCNL delle cooperative Sociali, profilo D.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in 365 giorni naturali e consecutivi

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

Voce	Punteggio massimo
proposta progettuale relativa allo svolgimento delle attività di gestione dell'Infoparco previste nell'avviso (prestazioni)	15 punti
eventuali proposte migliorative in merito alle iniziative inerenti l'attività di promozione, informazione e gestione dei centri di accoglienza turistica,	3 punti
valutazione dei curriculum professionali per il personale individuato per l'espletamento dell'attività	17 punti
migliore offerta economica	15 punti

Alle istanze pervenute verrà attribuito un punteggio **massimo di 50 punti**.

La proposta progettuale non potrà superare le 20 pagine (interlinea minima, carattere times new roman 12) compresi eventuali schemi, foto, diagrammi ecc.

Le proposte migliorative saranno accettate solo se riguarderanno una disponibilità a ridurre il peso economico delle spese di trasporto o se saranno quantificate in ore aggiuntive rispetto al monte complessivo di 1.872 ore.

I curriculum professionali saranno valutati dando risalto alla conoscenza di una o più lingue (inglese, francese e tedesco in particolare), alla esperienza maturata nel front office, alla

capacità, dimostrabile con esperienze pregresse, di gestione/progettazione/rendicontazione di progetti europei.

### **SOSTEGNO E CONTROLLO DEL PARCO AL SERVIZIO**

L'amministrazione del Parco sostiene il servizio attraverso:

- la concessione per l'utilizzo a titolo gratuito del locale di proprietà comunale sito in Pigna (IM), piazza Umberto I° adibito a Centro di Promozione Turistica denominato "Ufficio IAT del Parco";
- la concessione per l'utilizzo a titolo gratuito del locale di proprietà comunale sito in Mendatica (IM) piazza Roma 1, adibito a Centro di Promozione Turistica denominato "Ufficio IAT del Parco"
- la concessione per l'utilizzo di altri locali nel frattempo pervenuti nella disponibilità del Parco;
- la possibilità di utilizzo degli arredi di tali locali nonché delle attrezzature in dotazione agli stessi necessarie per la funzionalità del servizio;
- la manutenzione straordinaria dell'immobile e delle pertinenze esterne;
- la copertura delle spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, telefonia, smaltimento rifiuti);
- la riparazione ed eventuale sostituzione delle attrezzature e/o strumentazioni in dotazione dovute al normale deperimento d'uso;
- la fornitura di cancelleria e materiale d'uso per gli uffici strettamente connessa all'attività;

L'Amministrazione del Parco si riserva l'insindacabile facoltà di esercitare, in qualunque momento, la funzione di controllo, nei modi e nei termini ritenuti opportuni, sul regolare svolgimento dell'attività.

### **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta;
- b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;
- c) copertura assicurativa per danni a terzi di importo non inferiore a 1 milione di euro.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

Dimostrabile con l'avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a quarantamila euro;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it), entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21/03/2017**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni sull'Albo Pretorio on line e negli albi pretori dei Comuni del Parco.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:  
Servizio Direzione, Dott. Francesco Bianchi esclusivamente per e-mail:  
[direttore@parconaturalealpiliguri.it](mailto:direttore@parconaturalealpiliguri.it) ,

**Allegati:**

Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Rezzo., 04.03.2017

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Francesco Bianchi)

.....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI  
DEL D.P.R. 445/2000.**

Alla Stazione Appaltante  
PARCO ALPI LIGURI  
PEC: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it)

**OGGETTO:**

**Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 per l'espletamento del servizio di "CENTRO TURISTICO INFORMATIVO (INFOPARCO)" Importo a base di gara euro € 39.798,72 (euro trentanovemilanovecentosettantotto,72)  
**Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.****

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... fax .....

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, economici-finanziari e tecnici-professionali stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi

momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Data .....

F.to

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.