



PARCO
ANTOLA

PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 16
del 1/02/2017

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno uno del mese di febbraio il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.

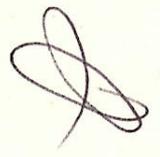
ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 16 del 1/2/2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
Kuwait Petroleum Italia spa	convenzione consip fuel card - dicembre	20/2017	€ 48,29	14/02/2017	6556355B4B	5/2016	710319	
	servizio di pulizia uffici - mesi di novembre e dicembre	112/2017	€ 477,95	28/02/2017				
CNS Società cooperativa	servizio di pulizia osservatorio astronomico (istituzionale) mesi di novembre e dicembre	113/2017	€ 211,47	28/02/2017	5863813B8E	101/2016		
	servizio di pulizia osservatorio astronomico (reverse charge) mesi di novembre e dicembre	114/2017	€ 173,34	28/02/2017				
Fastweb spa	consumi utenze telefoniche sedi	1738/2016	€ 99,23	28/02/2017				
	utenze telefoniche e dati sedi	1885/2016	164,94					
Telecom spa		1886/2016	164,53	01/03/2017				
	hpsl museo del lupo rondanina - gennaio e febbraio	105/2017	84,01	25/02/2017		62/2015		
Unocommunications	hpsl osservatorio - gennaio e febbraio	104/2017	68,98	25/02/2017		93/2012		

Energetic	servizio di fornitura gas naturale sede di Torriglia - MESE DI NOVEMBRE	1773/2016	€ 547,00	17/02/2017	Z7813EB1C6			
-----------	---	-----------	----------	------------	------------	--	--	---



Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____
DATA 1/2/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno
15 FEB. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 15 FEB. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)