



**PARCO NATURALE REGIONALE  
ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: FRUIZIONE, EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE**

**N. 17  
del 2/02/2017**

Responsabile del Servizio: Marco CARRARO

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di febbraio il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:


**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le documentazioni di spesa di cui agli elenchi allegati;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcella/notule ovvero altra idonea documentazione di cui agli elenchi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 20/01/2017;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Marco Carraro.



ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 17 del 2/02/2017

SERVIZIO FRUIZIONE, EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO MARCO CARRARO

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO
ERREDI Grafiche Editoriali s.n.c.	Notiziario "Voci dell'Antola" n. 48	109 del 25/01/2017	€ 1.492,63	31/01/2017	Z0B15963AD	14/2016	n. 598102
ERREDI Grafiche Editoriali s.n.c.	Calendario 2017 Parco Antola	108 del 25/01/2017	€ 3.074,40	31/01/2017	Z431C08C02	142/2016	n. 610109



Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Marco CARRARO)

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro \_\_\_\_\_  
DATA 2/2/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 15 FEB. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 15 FEB. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)