

CONTRATTO INERENTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI E DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIVULGAZIONE E FRUIZIONE EDUCATIVA DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELL'ANTOLA

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno xxxxxxxx del mese di xxxxxxxxxxxx in Torriglia, nella Sede dell'Ente Parco dell'Antola – Via N.S. della Provvidenza 3

TRA

- l'Ente Parco dell'ANTOLA, nella persona del Direttore, Dott. Antonio Federici, di seguito denominato Ente Parco;

E

- la Soc. Coop. DAFNE– Via San Luca 12/21b – Genova p. IVA 03463700108 – nella persona del Presidente Marilù Cavallero, nata a Canelli (AT) il 11/06/1974 e residente a Genova, Via Raimondo 71, - legale rappresentante, di seguito denominata Cooperativa;

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 155 del 20/12/2016, l'Ente Parco ha convenuto di procedere all'affidamento di servizi di organizzazione e gestione delle attività ed iniziative di educazione ambientale e fruizione turistica del Parco per gli anni 2017/18 tramite selezione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa richiedendo specifici preventivi ad operatori qualificati;
- con Determinazione Dirigenziale n. 15 dell'1/2/2017, di cui il presente atto costituisce parte integrante, l'Ente Parco ha formalizzato l'esito della selezione giudicando l'offerta pervenuta dalla Soc. Coop. Dafne rispondente a tutti i requisiti richiesti e ha provveduto pertanto all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle attività ed iniziative di educazione ambientale e fruizione turistica del Parco per un biennio alla suddetta ditta;
- essendo intenzione delle parti far risultare ciò da apposito atto formale, di comune accordo è stato convenuto e stabilito quanto segue:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto del servizio

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Ente Parco affida alla Cooperativa i seguenti servizi:

- a) Attività di educazione ambientale rivolta alle scuole e alla cittadinanza. In particolare, realizzazione di attività didattiche ed educative finalizzate prioritariamente alla conoscenza del territorio, del patrimonio naturalistico, storico e culturale del Parco e allo sviluppo sostenibile, attività didattiche e accompagnamenti in favore di scuole primarie e secondarie in accordo con il Centro Esperienze e secondo quanto previsto nel Catalogo dell'offerta didattica del Parco "A scuola di Natura a.s. 2016/17 e 2017/18" compreso attività frontali in aula, attività di preparazione ed organizzazione logistica, attività di accompagnamento su

più giorni con pernottamento in strutture del Parco o convenzionate con esso.

- b) servizi ausiliari alla promozione ed alla fruizione turistica del comprensorio del Parco, tra cui la realizzazione di visite ed escursioni guidate sui principali itinerari escursionistici del Parco rivolte al pubblico, progettazione e realizzazione proposte di fruizione nel comprensorio di riferimento anche in accordo con il Sistema dei Parchi liguri ed altri soggetti interessati territorialmente;
- c) servizi di informazione turistico-ambientale e di accoglienza visitatori in centri e strutture dell'Ente Parco o convenzionati con lo stesso Ente Parco, attività di biglietteria e vendita di materiale promozionale dell'ente ed attività analoghe, attività di monitoraggio delle presenze dei visitatori, allestimento e presidio di stand informativi e promozionali in occasione di fiere e manifestazioni.

I servizi di informazione turistico-ambientale e di accoglienza visitatori saranno richiesti sulla base di un calendario/programma individuato dall'Ente Parco a cadenza trimestrale e/o semestrale comprese giornate festive e pre-festive e secondo gli orari che l'Ente Parco riterrà opportune per garantire la più ampia ed efficace fruibilità del territorio.


Le sedi di svolgimento di tali servizi sono:

- Ufficio informazioni dell'Ente Parco dell'Antola con sede in Torriglia (GE), Via N.S. della Provvidenza 3;
- Centro Visite "Il lupo in Liguria" con sede in Rondanina (GE).

2. Requisiti degli operatori

Le attività di cui ai servizi richiesti dovranno essere svolte dagli operatori indicati dalla Cooperativa in sede di offerta ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità
- b) patente di guida di categoria B
- c) attestato di idoneità allo svolgimento dell'attività professionale di guida ambientale ed escursionistica conseguito ai sensi della L.R. Liguria n. 44/1999 e s. m. per la Città Metropolitana di Genova
- d) esperienze e competenze acquisite nella gestione di attività didattiche nell'ambito di strutture riconosciute dal Sistema Regionale di Educazione Ambientale della Liguria (Centri Esperienza /laboratori territoriali)
- e) esperienze maturate in attività di informazione turistico-ambientale svolte in aree naturali protette
- f) esperienze maturate in servizi di accompagnamento (guide ambientali ed escursionistiche) realizzate in aree naturali protette
- g) esperienze maturate relativamente a servizi di accoglienza visitatori forniti presso Centri Visita e strutture informative/divulgative presso aree naturali protette
- h) ottima conoscenza delle risorse ambientali, naturali, storiche, artistiche e fruibili del territorio del Parco
- i) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica) e della lingua inglese parlata
- j) buona conoscenza delle funzioni istituzionali, del ruolo amministrativo e dei principali procedimenti del Parco, della sua organizzazione ed articolazione, dei suoi confini relativi all'area naturale protetta ed ai siti della Rete Natura 2000
- k) competenza generale di organizzazione delle attività di ufficio e di gestione dei compiti da svolgere.



Il personale impiegato presso il Centro Vista Il Lupo in Liguria dovrà inoltre necessariamente essere in possesso dell'attestato di "Addetto antincendio rischio media" ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e D. Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro del personale dell'Aggiudicatario impegnato nelle attività di educazione ambientale, di informazione turistico-ambientale, accompagnamento e accoglienza visitatori, non si configura, né sul piano formale né su quello sostanziale, quale rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Parco.

4. Durata e importo del contratto

L'affidamento del servizio ha durata di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del contratto fatte salve le disponibilità di bilancio annuali dell'Ente.

Il costo dei servizi è stabilito in 20,00 €/ora, oltre ad IVA ai sensi di legge per l'intera durata del contratto con un affidamento complessivo annuale stimato in 953 ore. I corrispettivi dovuti dall'Ente verranno liquidati, previo avallo da parte del Servizio Fruizione delle prestazioni eseguite e verifica della regolarità contributiva della ditta, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a cadenza almeno bimestrale.

5. Oneri e modalità di erogazione delle prestazioni

L'organizzazione e gestione dei singoli servizi da parte della Cooperativa avverrà sulla base di un progetto preventivamente approvato dall'Ente Parco.


Per le modalità operative delle prestazioni la Cooperativa farà riferimento al servizio fruizione dell'Ente nella persona della dott.sa Enrica Mescoli.

La Cooperativa, con il proprio personale, deve:

- garantire il monte ore di servizio;
- garantire la presenza del personale necessario alla regolare esecuzione dei servizi provvedendo all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo o che il Parco giudicasse non adatti al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- fornire ogni mezzo necessario e sufficiente per realizzare i servizi descritti nel presente documento, nei termini richiesti;
- utilizzare i propri automezzi per raggiungere le sedi in cui vengono erogati i servizi (Centri Visite e Punti Informazione, località di svolgimento delle attività didattiche e delle escursioni guidate) ad eccezione delle attività (specificamente autorizzate dall'Ente Parco) che prevedono la distribuzione e/o il trasporto di materiali o che siano funzionali all'espletamento di particolari servizi ed iniziative specificamente individuati dall'Ente Parco (allestimento/presidio stand del Parco);
- custodire le attrezzature ed i materiali ricevuti in consegna;
- individuare la figura del Responsabile, che rappresenterà l'Aggiudicatario nei rapporti con il Parco, in tutti gli aspetti relativi alla gestione e all'organizzazione del servizio;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e/o alle cose nella conduzione e gestione del servizio affidato;
- dotarsi delle coperture assicurative previste a norma di legge;

Per i servizi da svolgersi, il personale della Cooperativa potrà utilizzare attrezzature d'ufficio, materiali e vestiario messi a disposizione da parte del Parco, nonché mezzi di trasporto coperti da assicurazione obbligatoria di proprietà dell'Ente affidati in uso gratuito per i casi previsti, previa verifica da parte del Parco dell'idoneità del titolo a poter condurre i mezzi di trasporto. Il Parco assume a proprio carico:

- la fornitura del materiale di consumo per l'espletamento dei servizi richiesti;

- 
- le spese delle utenze di rete relative alle sedi di servizio;
 - la messa a disposizione di attrezzature telefoniche ed informatiche.

L'Ente Parco può esercitare ogni potere di controllo volto ad accertare che l'esecuzione delle prestazioni sia conforme al progetto approvato e agli obblighi contrattuali. In particolare l'Ente Parco si riserva di valutare, anche preliminarmente all'avvio delle attività e ogni volta ritenuto necessario, l'idoneità del personale destinato ad operare nel territorio o nelle strutture di competenza. Qualora risultino inadempienze o, nel caso del personale, valutazioni insufficienti, verrà data comunicazione alla Cooperativa affinché provveda di conseguenza. In caso di persistenza si provvede ai sensi dell'art. 7.

Le prestazioni dovranno essere erogate dalla Cooperativa nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, e nel rispetto della sicurezza delle persone e salvaguardando l'ambiente, i beni del Parco e di proprietà privata.

6. Polizza assicurativa

La Cooperativa è obbligata a costituire e mantenere polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a terzi, per un massimale di €. 1.550.000,00 unico.

7. Clausola risolutiva espressa

In caso di reiterata inadempienza, resta facoltà dell'Ente Parco dichiarare risolto il contratto previa diffida a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di giorni quindici.

8. Tutela dei lavoratori

Nello svolgimento degli incarichi la Cooperativa, che dovrà utilizzare personale dipendente, o soci se cooperativa, o comunque personale impiegato ai sensi di legge, dovrà osservare la vigente normativa in materia di sicurezza e condizioni di lavoro dei lavoratori impiegati, ai quali dovrà essere altresì assicurato il pieno rispetto delle garanzie economiche e normative del contratto di lavoro di riferimento. Nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato viene instaurato tra l'Ente Parco e i singoli operatori della Cooperativa, che solleva il committente da ogni pretesa che possa essere avanzata dai medesimi.

9. Osservanza di leggi e decreti

La Cooperativa è impegnata all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali conseguenti sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico della Cooperativa, sollevando da ogni responsabilità l'Ente Parco. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

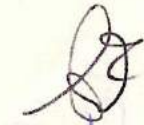
Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, punto 3, del D.Lgs. n. 81/2008 si rinvia all'allegato documento di valutazione dei rischi da interferenza; poiché non si riscontrano significativi rischi da interferenze si dà atto che i relativi oneri sono pari a zero.

10. Continuità delle attività svolte nei Parchi

La Cooperativa si impegna a salvaguardare il patrimonio di attività svolte negli ultimi anni dall'Ente Parco e a valorizzare le professionalità sviluppate localmente nell'ambito di quei servizi con l'impiego prioritario del personale già operativo in sede locale, ove disponibile.

11. Divieto di cessione

Tutti i servizi oggetto della convenzione dovranno essere svolti direttamente dalla Cooperativa, esclusa ogni forma di cessione.



12. Controversie

In caso di controversie che non potessero definire in via amministrativa la competenza esclusiva è del Foro di Genova.

13. Norme applicabili

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme per la fornitura dei servizi allo stato e, in difetto, a quelle del codice civile.

Letto approvato e sottoscritto:

Il Direttore del Parco dell'Antola

Il Presidente della Soc. Coop. DAFNE
