



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**N. 36**  
**del 14/03/2017**

Responsabile del Servizio: Dott. Antonio FEDERICI

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di marzo il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:


**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le documentazioni di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

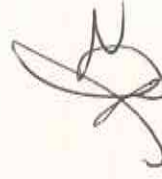
1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 31/03/2017;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Federici.

**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 36 del 14/03/2017

SERVIZIO DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ANTONIO FEDERICI

DITTA/SOCIETÀ/PERSO NA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
CAVAGNARO CARLO	Interventi di messa in sicurezza del sentiero escursionistico in vetta al Monte Antola	330 del 28.02.2017	€ 30.500,00		ZE91A932B6	91 DEL 25.07.16	571107	
VERDE NETWORK SRL	Servizio per la cura redazionale di 5 numeri dell'House Organ "Le Voci dell'Antola" e creazione del nuovo portale internet - saldo alla conclusione degli interventi previsti	286 del 21.02.17	6.100,00		Z541A40EF6	83 DEL 28.06.16	610119	



Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro

DATA 14/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 20 MAR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 20 MAR. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)