ENTE PARCO ANTOLA - M105 - 0000460 - Uscita - 23/03/2017 - 09:39

PARCO ANTOLA

ENTE PARCO DELL'ANTOLA
SERVIZIO DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

Torriglia, 23/3/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL CASTELLO FIESCHI IN LOCALITA' SENAREGA NEL COMUNE DI VALBREVENNA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 41 del 22/3/2017, con il presente avviso l'Ente Parco Antola intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti economici, in possesso di adeguata qualificazione, da invitare ad un successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

L'oggetto dell'affidamento in concessione riguarda la gestione del Castello Fieschi adibito a Rifugio Escursionistico destinato al ricovero ed all'ospitalità di escursionisti, turisti, studenti, ricercatori, studiosi, ecc., sito in Comune di Valbrevenna (Genova), alla quota di metri 720 (settecentoventi) sul livello del mare, all'interno del Borgo di Senarega.

Il suddetto Castello, identificato al nuovo catasto urbano al foglio n. 68 mappale 92 del Comune di Valbrevenna, è adibito a struttura ricettiva classificato come Rifugio Escursionistico ai sensi della LR n. 32/2014 ed al Regolamento n. 3/2010 e s.m.i. e presenta n. 4 camere per un totale di n. 11 posti letto.
Nell'affidamento sono ricompresi tutti i beni mobili, arredi, pertinenze e attrezzature, meglio descritti nell'inventario allegato (allegato A) al presente avviso, nonché gli impianti idrico, termico ed elettrico.
Rientra nella suddetta convenzione in uso non esclusivo anche l'immobile identificato al catasto terreni al foglio n. 71 mappale A del Comune di Valbrevenna, denominato "Oratorio" da destinare a iniziative di carattere culturale e di animazione del borgo.

CANONE DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ente un canone annuo per la gestione dei locali e delle aree destinate all'attività ricettiva. Il canone annuo sarà determinato nella successiva fase di gara e sarà pari alla migliore offerta economica in aumento a partire da un importo base presunto di euro 1.000,00/anno ed una percentuale sugli utili a partire dalla base del 4% al rialzo.

CONDUZIONE DELLA STRUTTURA

Il gestore si impegna a condurre il Rifugio secondo criteri e comportamenti ambientalmente sostenibili e mantenendone invariata la destinazione d'uso.
Non potranno essere ceduti a terzi diritti, obblighi e mansioni, previste nella convenzione di affidamento, stipulata ai sensi dell'art. 19, c. 4, della L.R. n. 32/2014.

Il gestore in accordo con l'Ente Parco e il Comune di Valbrevenna definirà i prezzi indicati nel tariffario di cui al modello CL–RE di classificazione ai sensi del Regolamento Regione Liguria n. 3/2010. Eventuali variazioni e modifiche potranno essere apportate dal titolare dell'esercizio, previ accordi con l'Ente Parco e dovranno essere comunicate all'Ente competente ai sensi della L.R. n. 32/2014.
Il tariffario dovrà essere affisso in posizione di immediata e chiara visione e di agevole consultazione da parte del pubblico e non potrà essere in alcun modo modificato o corretto.
Al personale dell'Ente Parco, a gruppi e/o scuole o soggetti partecipanti ad iniziative promosse dal suddetto Ente, purché siano preliminarmente concordate e comunicate con preavviso di almeno 15 (quindici giorni), il Gestore dovrà riservare condizioni di favore.

Durante i periodi di chiusura potrà, previo consenso dell'Ente Parco ma ugualmente sotto propria responsabilità, riaprire il Rifugio a richiesta di singoli o di gruppi di escursionisti, concordando speciali tariffe.

Il gestore dovrà mantenere in efficienza il Rifugio, con assoluto divieto di mutarne la destinazione d'uso originaria, nonché le caratteristiche estetiche ed impiantistiche, rispondendo della conservazione e della manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti, dell'area esterna circonvicina e di tutto quanto compreso nell'inventario (allegato A), salvo il normale degrado d'uso. In particolare il gestore sarà tenuto a:

a) gestire e custodire arredi, le attrezzature e gli impianti, di cui all'inventario (allegato A);
b) curare il perfetto funzionamento degli impianti idrico, termico ed elettrico, e la perfetta efficienza delle attrezzature di sicurezza antincendio, provvedendo alla loro regolare manutenzione;
c) mantenere in efficienza l'attrezzatura di sicurezza antincendio prevista per legge;
d) mantenere in buone condizioni igieniche le coperte e la biancheria (federe, coprimaterassi, lenzuoli, anche attraverso l'utilizzo di materiale usa e getta come previsto dalle normative vigenti, ecc.);
e) curare lo smaltimento dei rifiuti prevedendo il compostaggio in loco e la raccolta differenziata pubblica;
f) mantenere i requisiti relativi a prestazioni di servizi, dotazioni, impianti e attrezzature previsti nel relativo modulo di classificazione di cui al Regolamento Regione Liguria n. 3/2010 ed in caso di variazioni provvedere alla comunicazione all'Ente competente ai sensi della LR n. 32/2014;
g) nei periodi di chiusura provvedere al riordino ed alla pulizia dei locali nonché alla disattivazione di eventuali impianti elettrici o di altre apparecchiature sensibili a condizioni atmosferiche avverse, in particolare provvedendo allo svuotamento dell'impianto idrico sanitario;

h) negli stessi periodi, se prolungati, provvedere a visite di controllo, (visite non soggette a rimborso spese);
i) in casi di furto o vandalismo, presentare immediata denuncia all'Autorità di P.S., con tempestiva segnalazione all'Ente Parco.
j) mantenere in ordine, pulite e sfalciate le aree esterne attigue al Rifugio, come riportato nella allegata planimetria (allegato B);
k) procurare e mantenere in buone condizioni un kit sanitario di pronto soccorso;
l) provvedere a tutti gli altri oneri di gestione e assicurativi e a costituire idonei garanzie anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Fermo quanto sopra, la manutenzione straordinaria per tutta la durata del contratto sarà a carico dell'Ente Parco.

PERIODI DI APERTURA

Il Gestore dovrà garantire un'apertura del Rifugio più ampia e continuativa possibile, comprendente tutto il periodo primaverile/estivo (mesi da maggio a settembre compresi), con un minimo di 150 (centocinquanta) giorni pieni nell'anno. Il calendario delle aperture programmate (ricettività) dovrà essere trasmesso all'Ente Parco all'avvio della gestione.

Nello stesso periodo primaverile/estivo dovrà inoltre garantire la fruibilità della struttura per le visite, compatibilmente con l'esercizio dell'attività ricettiva in corso.
Dovrà inoltre garantire l'apertura anche in giorni e/o periodi diversi da quelli sopra elencati in caso di iniziative programmate dall'Ente Parco, su richieste che gli pervengano con anticipo di almeno 15(quindici giorni). L'Ente Parco si riserva la possibilità di utilizzare per brevi periodi le strutture del Rifugio per l'espletamento di proprie attività istituzionali: a titolo esemplificativo attività didattiche, convegni, conferenze, attività divulgative e di film commission. Anche in questo caso il Comune dovrà essere avvisato almeno 15 (quindici) giorni prima.
La struttura potrà essere messa a disposizione per iniziative ed eventi privati tramite accordo diretto con il Comune che dovrà darne comunicazione all'Ente Parco.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare, debitamente compilato, il modulo di manifestazione d'interesse (allegato 1) recante la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento della concessione di gestione del Castello Fieschi di Senarega"

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo parcoantola@pec.it oppure protocollo@parcoantola.it ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Piazza Malerba, 8 16012 Busalla, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno 3 aprile 2017.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

In particolare dovrà essere presentata la seguente documentazione:
a) Manifestazione interesse (come da fac-simile allegato 1);
b) Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
c) Curriculum riportante esperienza nell'ambito del servizio richiesto (vedi in particolare paragrafo seguente lett. b);
d) Dichiarazione di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso per almeno 2 (due) anni.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.
A seguito di selezione dei soggetti che hanno manifestato interesse, al fine dell'affidamento del servizio, verrà esperita una procedura negoziata tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla manifestazione di interesse:

a) iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto della manifestazione di interesse, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
b) esperienza consolidata nell'ambito della gestione di strutture ricettive per almeno 2 (due) anni.

Resta inteso che per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse.

Tale esplorazione di mercato non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura di gara.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di annullare la procedura di affidamento della concessione di gestione.

Tutti gli oneri di partecipazione e di formulazione e prestazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Ente Parco.

DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione avrà durata di anni 3 (tre), rinnovabili per ulteriori anni 2 (due).

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Antonio Federici.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Ente Parco Antola, inoltrando comunicazione all'indirizzo e-mail: direttore@parcoantola.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della manifestazione di interesse saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

Allegato n. 1 (Fac-simile da utilizzare per manifestazione d'interesse)

All'Ente Parco Antola
Piazza Malerba, 8
16012 Busalla GE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL CASTELLO FIESCHI IN LOCALITA' SENAREGA NEL COMUNE DI VALBREVENNA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il_____,

- Codice Fiscale/Partita Iva_____;

- Iscritta/o alla CCIAA di_____, dal _____ n. iscrizione _____

- in qualità di (carica sociale) _____ della Società _____

Sede Legale _____ Sede Operativa _____

- Recapiti (n. telefono, n. fax, e-mail, PEC):_____

In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

manifesta

il proprio interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata per l'affidamento della concessione di gestione del Castello Fieschi in Loc. Senarega in Comune di Valbrevenna (GE)

D I C H I A R A:
1) di aver preso visione dell'avviso di manifestazione e di accettarlo in ogni singola sua parte;
2) di aver preso visione della struttura per cui si manifesta interesse;
3) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso.

A LL E G A:
a) Copia iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
b) Curriculum sottoscritto riportante esperienza nell'ambito del servizio richiesto;
c) Copia di un documento di identità in corso di validità;
d) Dichiarazione di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso per almeno 2 (due) anni.

Lì……

IL/LA DICHIARANTE