



PARCO  
ANTOLA

**PARCO NATURALE REGIONALE  
ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 52  
del 5/04/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di aprile il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*

o il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 52 del 5/4/2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO
Marsh spa	carico contabile n. 7119030 - polizza infortunni periodo 31/3/2017 - 30/6/2017	638/2017	€ 53,75	27/04/2017	5526986521	47/2017	630515
	carico contabile n. 7119033 - polizza incendio periodo 31/3/2017 - 30/6/2017	639/2017	€ 590,13		5526972992		
	carico contabile n. 7119034 - polizza rc terzi periodo 31/3/2017 - 30/6/2017	640/2017	€ 322,13		5526956CSD		
	carico contabile n. 7119036 - polizza tutela legale periodo 31/3/2017 - 30/6/2017	641/2017	€ 58,00	ZA917BB906			
	carico contabile n. 7120232 - polizza Kasko periodo 31/3/2017 - 30/6/2017	646/2017	157,05	5226994BB9			
	adsl sedi del Parco	287/2017 288/2017	157,21 157,94	02/05/2017			

Enel Energia spa	forniture EE:EE. Osservatorio astronomico mese di FEBBRAIO 2017	391/2017	€ 117,79	12/05/2017	Z1014856FF	44/2015	570919	
	forniture EE:EE. Castello della Pietra mese di FEBBRAIO 2017	390/2017	€ 53,62					
Kuwait Petroleum Italia spa	convenzione consip fuel card - marzo	649/2017	€ 63,43	15/05/2017	6556355B4B	5/2016	710319	
Sciutto Orio	rimborso spese energia elettrica castello di Senarega periodo 1/2/2017 - 5/3/2017 anticipate per nostro conto	643/2017	€ 134,65	03/05/2017		46/2017	570913	



approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro \_\_\_\_\_  
DATA 5/4/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 10 APR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 19 APR. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

\_\_\_\_\_