



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**N. 43**  
**del 24/03/2017**

Responsabile del Servizio: Dott. Antonio FEDERICI

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di marzo il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

---

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le documentazioni di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

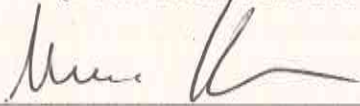
1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 15/04/2017;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo La Iacona





Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Massimo LA IACONA)



IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro  
DATA 24.03.17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
19 APR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 19 APR. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

---