PARCO ANTOLA

PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA

VILLA BORZINO - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

N. 88
del 6/06/2017

Responsabile del Servizio: Dott. Antonio FEDERICI

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di giugno il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le documentazioni di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

D I S P O N E

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 19/06/2017;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo La Iacona

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 88 del 06/06/2017

SERVIZIO DIREZIONE EPROGRAMMAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO MASSIMO LA IACONA

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA	OGGETTO	PROT.DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
Fiori Claudia	ASSISTENZA PER RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON AGGIORNAMENTO ALLA REVISIONE DELLA NORMA ISO 14001:2015 - PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI	853 del 6/5/2017	€ 976,00	30 giorni	Z0A1DE78BC	38/2017	610103	

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Massimo LA IACONA)

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità)

☒ VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____
DATA 6/6/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 21 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 21 GIU. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)