



PARCO
ANTOLA

PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: FINANZIARIO

N. 103
del 21/06/2017

Responsabile del Servizio: Rag. Claudio PAGANO

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di giugno il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:


OGGETTO: Attivazione di un progetto formativo di tirocinio.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;



Attesa la necessità di garantire le attività informative presso l'Ufficio IAT ed altre attività d'ufficio presso le sedi e le strutture dell'Ente Parco dell'Antola;

Visto lo schema di convenzione di tirocinio tra il STL/Informalavoro Val Polcevera – Città Metropolitana di Genova e l'Ente Parco dell'Antola, della durata di 6 mesi, nonché il relativo progetto formativo;

Considerato che l'attivazione del suddetto tirocinio comporta quale onere a carico dell'Ente la spesa relativa al rimborso spese pari a mensili Euro 400,00;

Ritenuto, altresì, di stabilire un rimborso mensile forfetario di Euro 200,00 quale ristoro delle spese da sostenersi per l'accesso tramite trasporti pubblici e per i pasti;

Rilevata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la L.R. n. 12/1995;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;


Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare lo schema di convenzione da stipularsi con il STL/Informalavoro Val Polcevera – Città Metropolitana di Genova per lo svolgimento di n. 1 tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo ed il relativo progetto formativo, che, visti dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, vengono conservati agli atti d'ufficio;
2. di autorizzare l'effettuazione di un contratto formativo di tirocinio della durata di 6 mesi per 36 ore settimanali, concernente la realizzazione di attività informative presso l'Ufficio IAT ed altre attività d'ufficio presso le sedi e le strutture dell'Ente Parco dell'Antola;
3. di dare atto il tutor aziendale del soggetto ospitante è il sottoscritto Direttore;
4. di dare, altresì, atto che l'attivazione del suddetto contratto formativo di tirocinio comporta quale onere a carico dell'Ente la spesa relativa al rimborso spese pari a mensili Euro 400,00;
5. di quantificare in Euro 200,00 il rimborso mensile da attribuire al soggetto tirocinante a ristoro delle spese sostenute per l'accesso alla sede tramite trasporti pubblici e per i pasti;



6. di impegnare a titolo di rimborso spese l'importo complessivo di Euro 3.600,00 , al conto 390527, del bilancio di previsione 2017, esecutivo;

7. di autorizzare la liquidazione del rimborso spese con cadenza mensile;

8. **di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;**

9. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi.




Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Claudio PAGANO)



IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 390527
DATA 21/6/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno - 6 LUG. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li - 6 LUG. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)