



**PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA**
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

**N. 101
del 19/06/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di giugno il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;



Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

DETERMINA

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.

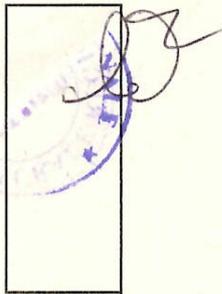
ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 101 del 19/6/2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
Enel Energia spa	fornitura EE.EE. Osservatorio astronomico mese di APRILE 2017	880/2017	€ 168,71	12/07/2017	Z1014856FF	44/2015	570919	
	fornitura EE.EE. Castello della Pietra mese di APRILE 2017	879/2017	€ 75,96	12/07/2017				
	fornitura EE.EE. Osservatorio astronomico mese di MAGGIO 2017	1068/2017	€ 208,77	14/08/2017				
	fornitura EE.EE. Castello della Pietra mese di MAGGIO 2017	1063/2017	€ 110,25	14/08/2017				
	fornitura energia elettrica Museo del Lupo di Rondanina mese di MAGGIO 2017	1024/2017	€ 52,25	07/08/2017				
	convenzione consip fuel card - MAGGIO	995/2017	€ 117,70	15/07/2017				6556355B4B
Fastweb spa	consumi utenze telefoniche sedi	1015/2017	€ 86,11	31/08/2017				
	fornitura gas sede di Torrignola - mese di aprile 2017	1018/2017	€ 313,69	31/07/2017				



Soenergy srl	fornitura gas sede di Torriglia - mese di maggio 2017	1052/2017	128,81	31/08/2017	696979264E	21/2017	570919	
--------------	---	-----------	--------	------------	------------	---------	--------	--



[Handwritten signature]

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____

DATA 19/6/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 17 LUG. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 17 LUG. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)