PARCO ANTOLA

PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: FRUIZIONE, EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 116
del 8/07/2017

Responsabile del Servizio: Marco CARRARO

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di luglio il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che l'Ente Parco provvede alla vendita presso le proprie strutture di alcune pubblicazioni ritenute di interesse delle edizioni "Il Piviere" con sede in Novi Ligure – via Figini, 7;

Visti i buoni di consegna n.ri 13 del 23/01/2010, 14 del 04/10/2011, C15 del 09/04/2013, M6 del 28/06/2013 e C23 del 14/05/2013, 63G del 18/9/2015 con i quali "Edizioni il Piviere" – consegnava all'Ente Parco Antola:

- n. 7 copie del volume "Ungulati selvatici in Liguria" di A. Marsan,
- n. 3 copie del volume "Vita nel bosco" di Galli - Pavarino,
- n. 10 copie del volume "Il cinghiale" di A. Marsan,
- n. 6 copie del volume "Il capriolo" di F. Perco
- n. 1 copia del DVD "Le stagioni del capriolo";
- n. 10 copie del volume "Il Lupo" di F. Marucco

Verificato che nel periodo 1/12/2015-31/05/2017 sono state vendute presso le strutture dell'Ente:

- n. 1 copie del volume "Il capriolo",
- n. 1 copie del volume "Il cinghiale",
- n. 10 copia del volume "Il lupo";

Vista la fattura n.ro 6-2017-PA emessa da "Edizioni Il Piviere" con sede legale in Novi Ligure – Via Figini, 7 per l'importo complessivo di € 168,00 al netto della percentuale di vendita riservata all'Ente per i Volumi di cui al precedente punto;

Atteso che la relativa spesa di € 168,00 trova sufficiente copertura con i fondi di cui al conto n. 710311 del Bilancio corrente esercizio;

Vista altresì la fattura 8_17 emessa da Tipografia Ambrosiana di Delucchi Elisa per la fornitura di titoli d'accesso per il Castello della Pietra (dd. n.72/2017, CIG ZBB1E93798)

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

D I S P O N E

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui agli elenchi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 26/07/2017;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è indicato nell'elenco allegato.

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 116 dell'11-7-2017

SERVIZIO FRUIZIONE, EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ENRICA MESCOLI

DITTA/SOCIETÀ/PERSONA FISICA/ASSOCIAZIONE	OGGETTO	PROT.DI ARRIVO N.	IMPORTO	SCADENZA	CIG	DD	CONTO
TIPOGRAFIA AMBROSIANA	Fornitura titoli di accesso	1227	€ 530,33	27/07/2017	ZBB1E93798	72/2017	550719
IL PIVIERE	Libri in conto vendita	1167	€ 168,00	27/07/2017		116/2017	710311

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Enrica Mescoli

PARCO NATURALE REGIONALE ENTE PARCO ANTOLA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Marco CARRARO)

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Enrica MESCOLI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____
DATA 8/7/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno 25 LUG. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 25 LUG. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)