



# PARCO NATURALE REGIONALE ENTE PARCO DELL'ANTOLA

PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

ORIGINALE

VERBALE DI  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ENTE

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 24/07/2017 N. 24

**OGGETTO :** Approvazione del "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi.

L'anno **duemiladiciassette**, li **ventiquattro**, del mese di **luglio**, alle ore **18,25**, presso la Sede Scientifica dell'Ente, a seguito di regolari inviti, si è riunito il Consiglio dell'Ente Parco dell'Antola. Risultano:

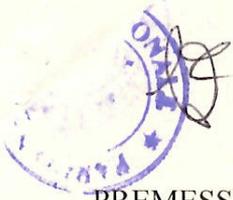
Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>SEGALE Daniela</b>	PRESIDENTE	X	
<b>BALBI Silvana</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>COSTA Roberto</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>OLIVERI Giulio</b>	VICE-PRESIDENTE	X	
<b>ZANNI Adriano</b>	CONSIGLIERE		X
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Presiede il PRESIDENTE del Consiglio dell'Ente **SEGALE Daniela**.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente Parco **Dott. Antonio FEDERICI**; sono presenti i Responsabili dei Servizi Amministrativo, Fruizione e Comunicazione, Finanziario e Tecnico.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, DICHIARA APERTA la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

Introduce la Presidente; illustra la Responsabile del Servizio Amministrativo



## IL CONSIGLIO DELL'ENTE

PREMESSO che il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. *“decreto trasparenza”*), con particolare riferimento al diritto di accesso civico;

### RICHIAMATI:

- gli articoli 22 e ss. della Legge 07/08/1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- la L. 11/02/2005, n. 15, *“Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;
- il D.P.R. 12/04/2006, n. 184, *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la L. 06/11/2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTE le **“Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013”, adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, che prevedono espressamente:

### **“[...] 3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

*Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.*

*In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:*

1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;
2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico (*“semplice”*) connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;
3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:
  - a) provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
  - b) provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.”



RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'adozione di regolamento che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'*Autorità Nazionale Anticorruzione* che risultano immediatamente applicabili a questo Ente;

VISTO lo schema di "*Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi*" predisposto dagli uffici unitamente alla modulistica esemplificativa;

ATTESO che il responsabile del seguente procedimento è la signora Arduino Paola;

ACQUISITO il parere favorevole tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 del Responsabile del servizio finanziario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

per le motivazioni sopra esposte:

1. di approvare il "*Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi*" composto da n. 41 articoli e relativa modulistica esemplificativa, che, vistato dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, viene conservato agli atti d'ufficio;
2. di dare atto che il regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;
3. di disporre che sia data notizia dell'adozione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16 dell'11 maggio 2009.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(SEGALE Daniela)



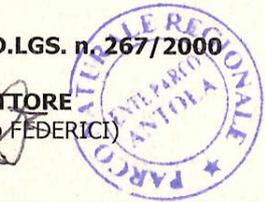
**IL DIRETTORE**  
(Dott. Antonio FEDERICI)

**PARERE DEL DIRETTORE ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 12/95 e dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000**

- VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
 VISTO: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO  
PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE

Data 24/7/2017

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000**

- VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
 VISTO: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO  
PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE

Data 24/7/2017

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**  
(Paola ARDUINO)



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000**

- VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
 VISTO: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO  
PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE

Data 24/7/2017

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
- 1 AGO. 2017 e vi rimarrà per gg. 15 giorni consecutivi.

Lì - 1 AGO. 2017

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Antonio FEDERICI)

**SERVIZIO REGIONALE DI CONTROLLO (art. 30 L.R. n. 12/95 - art. 2 L.R. n. 16/2009)**

INVIATA ALLA REGIONE LIGURIA

SI

NO

In data: \_\_\_\_\_

Prot. n.: \_\_\_\_\_

Ricevuta il: \_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE**

In data \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Antonio FEDERICI)