



**PARCO NATURALE REGIONALE  
ENTE PARCO DELL'ANTOLA  
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**N. 123  
del 27/07/2017**

Responsabile del Servizio: Dott. Antonio FEDERICI

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di luglio il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, delle trasferte dei dipendenti e disciplina per l'erogazione del buono pasto – Rimborso spese ai dipendenti relativo al periodo 1/12/2016 – 30/6/2017.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



Visto il Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, delle trasferte dei dipendenti e disciplina per l'erogazione del buono pasto approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 del 3/9/2016, in vigore dal 1.12.2016;

Atteso che a norma dell'art. 11 – *Condizioni, modalità e trattamento di trasferta* del citato Regolamento spettano ai dipendenti debitamente autorizzati per iscritto dal direttore:

a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo è ammesso nel limite delle spese per la classe economica; per i viaggi in ferrovia è ammesso il rimborso delle spese per la seconda classe e di eventuali supplementi.

b) il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi di trasporto urbani;

c) il rimborso delle spese di utilizzo del mezzo proprio;

d) il rimborso delle spese sostenute per eventuali interventi di manutenzione nonché quelli per pedaggi autostradali, di parcheggio e di custodia del mezzo;

e) il rimborso delle spese di trasferta per pernottamento e per i pasti giornalieri e trasporto del materiale e degli strumenti eventualmente occorrenti per l'espletamento dell'incarico affidato;

Vista la documentazione e le note, unite agli atti d'ufficio, relative alle spese di trasferta sostenute dai dipendenti dell'Ente nel periodo 1/12/2016 – 30/6/2017 ed attesa la regolarità delle stesse;

Atteso che le suddette spese ammontano a complessivi € 524,16, da rimborsare rispettivamente a favore dei beneficiari per gli importi di cui al prospetto seguente, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rimborsi dal 1/12/2016 al 30/6/2017	Rimborso spese per utilizzo mezzo proprio	Rimborso spese per pedaggi autostradali e parcheggio	Totale
Arduino Paola	Euro 172,16	/	Euro 172,16
Carraro Marco	/	Euro 21,80	Euro 21,80
La Iacona Massimo	Euro 24,29	Euro 5,80	Euro 30,09
Mescoli Enrica	Euro 270,81	Euro 20,30	Euro 291,11
Montepagano Elena	Euro 9,00	/	Euro 9,00
<b>TOTALE</b>	Euro 476,26	Euro 47,90	Euro 524,16

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della L.R. 12/95;

### **DISPONE**

per i motivi in premessa specificati:

- 1) di liquidare ai dipendenti dell'Ente la somma complessiva di € 524,16, quale rimborso delle spese sostenute per trasferta ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio n. 21/2016, per il periodo 1.12.2016 – 30.6.2017, sulla base del prospetto in premessa e della documentazione depositata agli d'ufficio e vistata dal Direttore;



- 2) di imputare la complessiva spesa di € 524,16 al conto 670307 del Bilancio 2017 esecutivo;
- 3) l'emissione dei relativi mandati di pagamento entro e non oltre il 18.8.2017;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio FEDERICI.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 670307  
DATA 27/7/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
- 1 AGO. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li - 1 AGO. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)