

**PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

**N. 136
del 11/09/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di settembre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;



Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

DETERMINA

per i motivi in premessa specificati:

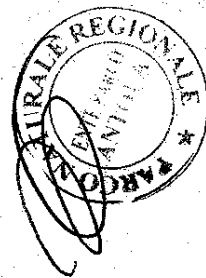
1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 136 del 11/9/2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

DITTA/SOCIETÀ/PERS ONA	OGGETTO	PROT.DI ARRIVO N.	IMPORTO lordo	IMPORTO netto	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
Nuova Asac Antincendio srl	manutenzione presidi antincendio strutture del parco - primo semestre 2017	1409/2017	439,20	360,00	30/09/2017	ZE91F0DF34	102/2017	570151	
Soenergy srl	fornitura gas sede di Torriglia - mese di luglio 2017	1398/2017	48,31	39,60	31/10/2017	696979264E	21/2017	570919	
Fastweb spa	consumi utenze telefoniche sedi	1378/2017	110,68	90,72	31/10/2017				
Unocommunications	hpsl museo del lupo rondanina - settembre e ottobre 2017	1476/2017	84,01	68,86	01/10/2017		62/2015	570911	
	hpsl osservatorio - settembre e ottobre 2017	1475/2017	68,98	56,54	01/10/2017		93/2012	CAP. 397	
Telecom Italia spa	ADSL BUSALLA 5 bim 2017.	1426/2017	169,41	138,86	31/10/2017				
	ADSL TORRIGLIA 5 bim 2017	1427/2017	169,45	138,89	31/10/2017				
	consumi energia elettrica castello di senarega luglio 2017	1448/2017	47,57	38,99	23/10/2017				
Nova Aeg spa	consumi energia elettrica osservatorio astronomico luglio 2017	1147/2017	163,94	134,28	23/10/2017	ZF61EBB909	79/2017	570919	
	consumi energia elettrica castello della pietra luglio 2017	1446/2017	98,87	81,86	23/10/2017				



Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____
DATA 11/9/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno
15 SET. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)