



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 148
del 6/10/2017

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di ottobre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

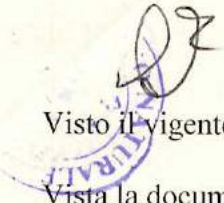
OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;



Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

DETERMINA

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 148 del 6/10/2017

DITTA/SOCIETÀ/PERS ONA FISICA/ASSOCIAZION E	OGGETTO	PROT. DI ARRIVO N.	IMPORTO lordo €	IMPORTO netto €	SCADENZA	CIG	DD	CONTO	EVENTUALI NOTE
Marsh spa	polizza kasko autovetture - regolazione premio al 30.6.2017	1615/2017	240,35	240,35	08/11/2017	5526994BB9			
Soenergy srl	fornitura gas sede di Torriglia - mese di agosto 2017 consumi energia elettrica castello di senarega agosto 2017	1543/2017 1529/2017	142,86 52,72	117,10 43,21	30/11/2017 15/11/2017	696979264E	21/2017	570919	
Nova Aeg spa	consumi energia elettrica osservatorio astronomico agosto 2017 consumi energia elettrica castello della pietra agosto 2017	1505/2017 1506/2017	161,80 90,67	132,62 74,32	15/11/2017 15/11/2017	ZF61EBB909	79/2017	570919	
Kuwait Petroleum Italia spa	convenzione consip fuel card - SETTEMBRE servizio di pulizia uffici - mesi di LUGLIO E AGOSTO servizio di pulizia osservatorio astronomico (istituzionale) mesi di LUGLIO E AGOSTO	1621/2017 1540/2017	58,00 477,95	47,54 391,76	14/11/2014	6556355B4B	5/2016	710319	
		1539/2017	211,47	173,34	15/11/2017	5863813B8E	101/2016		

CNS Società
cooperativa



[Handwritten signature]

<p>servizio di pulizia osservatorio astronomico (reverse charge) mesi di LUGLIO E AGOSTO</p>	<p>1538/2017</p>	<p>173,34</p>	<p>173,34</p>					
--	------------------	---------------	---------------	--	--	--	--	--



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro _____
DATA 6/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno
- 9 OTT. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li - 9 OTT. 2017

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)