



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 155**  
**del 2/11/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di novembre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

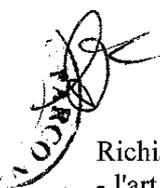
**OGGETTO: Adesione alla convenzione quadro della Regione Liguria Rep. 476/2017 per la fornitura di carta da fotocopie. CIG 6948520419. CIG DERIVATO Z3A2091F6D.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



Richiamati:

- l'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 che prevede l'adesione obbligatoria degli Enti del settore regionale allargato alle gare bandite e ai contratti stipulati dalla Regione (SUAR) al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica regionale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 259 del 31/3/2017 con la quale gli enti parco regionali, tra cui l'Ente Parco dell'Antola, sono stati individuati tra gli enti rientranti nel settore regionale allargato per l'anno 2017;

Vista la convenzione quadro per la fornitura di carta da fotocopie stipulata dalla Stazione Unica Appaltante Regionale in data 3/10/2017 (Rep. 476/2017) per un triennio (3/10/2017 - 3/10/2020) con la ditta aggiudicataria Valsecchi Giovanni S.r.l. con sede in Milano - Via Massarenti, 24;

Attesa la necessità di dare corso alla fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle disposizioni in ordine al contenimento della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi che impongono una progressiva dematerializzazione degli atti e riduzione delle spese di gestione per carta;

Osservato che il fabbisogno dell'Ente per il triennio di riferimento è stato determinato in riduzione (oltre il 30%) rispetto al triennio precedente come nel seguito:

- carta riciclata A/4 145 risme;
- carta riciclata A/3 10 risme;

Richiamato il Piano Triennale per gli Acquisti Verdi dell'Ente per il periodo 2017/2019 che prevede l'acquisizione di carta copie rispondente ai criteri CAM;

Visti i corrispettivi convenzionali di aggiudicazione per le suddette tipologie:

- carta riciclata A/4 Euro 1,925 a risma IVA esclusa;
- carta riciclata A/3 Euro 3,879 a risma IVA esclusa;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario - in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;
- l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di aderire alla convenzione quadro regionale (Rep. 476/2017) per la fornitura di carta da fotocopie stipulata dalla Stazione Unica Appaltante Regionale con la Ditta Valsecchi Giovanni S.r.l., meglio identificata in premesse, prevedendo i seguenti quantitativi complessivi nel triennio 2017/2020:

- carta riciclata A/4: 145 risme; costo Euro 1,925 a risma IVA esclusa
- carta riciclata A/3: 10 risme; costo Euro 3,879 a risma IVA esclusa;

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 387,85 al conto n. 710309 del Bilancio di esercizio 2017;

3) di dare atto - ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la signora Paola ARDUINO.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 710309  
DATA 2/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
14 NOV. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 14 NOV. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)