

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 158 del 8/11/2017

INCARICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PARCO. AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E CURA DEI CONTENUTI DEL PORTALE INTERNET DEL PARCO E GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK. CIG Z8120AB7CF.

TRA

L'Ente Parco Antola, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del , in qualità di Ente Capofila del GAL VerdeMare Liguria, con sede in Busalla, Piazza Malerba 8, 16012 Busalla (GE) codice fiscale 95045610102 e partita IVA 01604390995, rappresentato dal Direttore Dott. Antonio FEDERICI,

E

La dott.ssa Claudia Fiori, codice fiscale _____ P.IVA _____ con studio professionale in _____ via _____ CAP _____, email _____ PEC _____ mobile _____ fax _____ di seguito anche denominato per brevità "Incaricata";

PREMESSO

- che il nuovo Piano Integrato del Parco adottato con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 27/6/2015 ed in particolare la scheda n. 35 del Piano Pluriennale di Gestione e Sviluppo Socio – Economico, prevede il "Potenziamento della comunicazione e informazione" del Parco;
- che il documento programmatico per il mandato amministrativo del Consiglio dell'Ente per il periodo 2015/2019 approvato con Deliberazione Consigliare n. 27 del 29.12.2015 e successivo Piano Programma 2017 – 2019 approvato con Deliberazione Consiliare n. 28 del 20.12.2016 riconfermano tra le azioni strategiche l'Azione n. 14 "Potenziamento attività promozionali di comunicazione e informazione";
- che la dott.ssa Claudia Fiori ha presentato una offerta ritenuta congrua, idonea e funzionale al raggiungimento degli obiettivi sopra previsti;

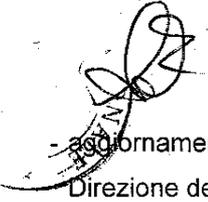
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Ente Parco Antola, conferisce alla Dott.ssa Claudia Fiori l'incarico per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo. In particolare le attività oggetto dell'incarico riguardano:



- aggiornamento continuo dei contenuti del portale www.parcoantola.it in stretto contatto con gli uffici e la Direzione dell'Ente, sulla base delle informazioni fornite;

- predisposizione del piano editoriale dell'Ente, concordato su base trimestrale a seguito di specifico incontro di coordinamento con il Direttore dell'Ente e o il personale incaricato;
- predisposizione dei contenuti da pubblicare sui social network del Parco (pagina Facebook, profilo Twitter ed eventuale account Instagram) sulla base di quanto definito nel piano editoriale e delle informazioni e fotografie fornite dal Committente
- gestione della community social (interazioni, richieste, ecc.);
- redazione di newsletter informativa mensile da inviarsi tramite l'applicativo integrato nel portale web dell'Ente per informare gli iscritti sulle attività in programma nel Parco;

ART. 3 - TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente articolo ha durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente incarico sul sito dell'Ente.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i servizi che l'incaricata renderà nel periodo di cui all'art. 3 viene stabilito in complessivi € 5.000,00/anno oneri compresi ed oltre IVA 22%. Il compenso complessivo lordo pari a 6.100,00 euro sarà liquidato in tre tranches entro 45 giorni dal ricevimento di apposita fattura e a presentazione di apposite relazioni sulle attività prestate e sui dati registrati dei SN con le seguenti tempistiche:

- 30% dopo i primi quattro mesi dall'affidamento dell'incarico;
- 40% dopo otto mesi dall'affidamento dell'incarico;
- 30% a saldo a fine incarico dietro presentazione di dettagliata relazione finale comprensiva dei risultati conseguiti forniti dal gestore del sito in ordine agli accessi e all'andamento delle pagine visitate;

In caso di ritardata consegna delle relazioni rispetto alle scadenze di cui sopra, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) della relativa prestazione per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno e del 5‰ (cinque per mille) dall'undicesimo giorno fino alla consegna.

ART. 5 - RIMBORSO SPESE

Il Committente rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'incaricato.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'incaricata è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. La comunicazione sarà effettuata su apposito modulo indicante gli estremi identificativi del/dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualunque variazione ai dati di cui sopra dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro e non oltre sette giorni dalla intervenuta variazione.



ART. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'incaricato.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati già costituite o costituende nell'esecuzione delle attività di cui al presente incarico, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'incarico non instaura in alcun modo un rapporto pubblico di impiego e non comporta alcun vincolo di subordinazione da parte dell'esperto affidatario dell'incarico.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 l'incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Genova, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 13 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

L'INCARICATA
Dott.ssa Claudia Fiori

IL DIRETTORE del PARCO dell'ANTOLA
Dott. Antonio Federici
