



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 177**  
**del 28/12/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di dicembre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Mantenimento e aggiornamento software protocollo (versione web), fatturazione elettronica e servizi connessi di conservazione sostitutiva, backup e assistenza. Affidamento alla Ditta Dedagroup spa. CIG ZEC218713C.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



Richiamate:

la Deliberazione di Consiglio n. 28 del 29/12/2015 ad oggetto "Nomina Responsabile del procedimento di Conservazione sostitutiva ai sensi del D. Lgs.n. 235/2010 (Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale)" che individua, quale responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva, i Responsabili di Area dando mandato agli stessi per l'attivazione del processo di conservazione sostitutiva per l'Ente Parco dell'Antola e di tutti gli atti necessari allo stesso e referente unico il Responsabile dell'Area Amministrativa e prevede l'attivazione del sistema di conservazione sostitutiva ai sensi dell'art. 6, comma 7 del DPCM 3 dicembre 2013 mediante affidamento ad un soggetto esterno;

- la Deliberazione di Consiglio n. 29 del 29/12/2015 ad oggetto "Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea, del Responsabile di Servizio e di Procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali, della conservazione interna e dell'archivio dell'Ente", con la quale si individuava una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Ente da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) dell'Ente, istituendo funzionalmente all'interno dell'Area Amministrativa-Finanziaria, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, della conservazione interna e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000 e individuando i Responsabili di Procedimento ai sensi dell'art. 61 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali, della conservazione interna e degli archivi nei sig.ri Paola Arduino (titolare) e Claudio Pagano (vicario);

- la Deliberazione di Consiglio n. 30 del 29/12/2015 con la quale si approvava il manuale di gestione per la tenuta del protocollo e la gestione dei flussi documentali e dell'archivio e l'attivazione sistema di conservazione dei documenti informatici ed i relativi software di gestione forniti dalla Ditta Dedagroup spa di Trento;

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013 che ha introdotto – in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 - l'obbligo della fatturazione elettronica per le fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 con decorrenza dal 31/3/2015 mediante utilizzo di una fattura elettronica in formato xml veicolata attraverso un Sistema di Interscambio con obbligo di conservazione documentale elettronica;

Richiamate le proprie precedenti Determinazioni n. 14 del 23/3/2015 e n. 32 del 25/3/2016 con le quali sono stati affidati alla Ditta Dedagroup spa con sede in Trento, Loc. Palazzine 120/f il servizio di fatturazione elettronica ai sensi del DM 55/2013 e la fornitura e aggiornamento di un software di gestione del protocollo informatico in versione web per la conservazione elettronica sostitutiva dei documenti informatici;

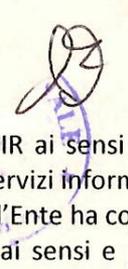
Attesa la necessità di garantire i relativi servizi di:

- mantenimento e aggiornamento software protocollo (versione web) e fatturazione elettronica;
- conservazione sostitutiva automatica da protocollo;
- servizio di backup applicativi e assistenza;

Rilevato che tali acquisizioni sono indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporterebbe danni all'ente e pregiudizi all'efficienza dei servizi;

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232/2016, prevede per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività l'obbligo di approvvigionamento "esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori";
- l'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 che prevede l'adesione obbligatoria degli Enti del settore regionale allargato alle gare bandite e ai contratti stipulati dalla Regione (SUAR) al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica regionale;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 non risultano contratti regionali attivi per la fornitura di cui trattasi che rientra nel limite economico di Euro 20.000 entro il quale gli enti



SIIR ai sensi della Legge regionale n. 42/2006 possono procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi informatici secondo le linee di indirizzo di cui alla DGR 1400/2013;

- l'Ente ha comunicato il suddetto fabbisogno a Liguria Digitale spa ai sensi della citata DGR 1400/2013;  
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 la Ditta Dedagroup è presente nel Mercato Elettronico per la pubblica amministrazione (Mepa) e fornisce i servizi nel seguito al costo complessivo di Euro 1.170,00 oltre IVA 22%;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (INAIL\_9203784), acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

1) di affidare per l'importo complessivo di Euro 1.170,00 oltre IVA 22% mediante affidamento diretto tramite il Mercato per la Pubblica Amministrazione alla Ditta Dedagroup spa con sede in Trento, Loc. Palazzine 120/f i seguenti servizi:

- mantenimento e aggiornamento software protocollo (versione web) e fatturazione elettronica;
- conservazione sostitutiva automatico da protocollo;
- servizio di backup applicativi e assistenza;

2) di imputare la nascente spesa di Euro 1427,40 IVA inclusa al conto n. 630507 del bilancio di previsione 2017;

3) di provvedere al pagamento previo successivo riscontro della regolarità del servizio e dietro presentazione di regolare fattura;

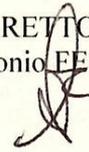
4) di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la signora Arduino Paola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

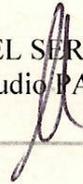


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 630507  
DATA 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
16 GEN. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 16 GEN. 2018

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

---