



PARCO
ANTOLA

**PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

**N. 183
del 28/12/2017**

Responsabile del Servizio: Dott. Antonio FEDERICI

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di dicembre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

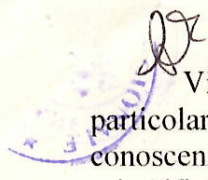
OGGETTO: Servizi di organizzazione, gestione e realizzazione delle attività ed iniziative di educazione ambientale e fruizione turistica del Parco per l'anno 2018 – Assunzione impegni di spesa.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;



Vista la Legge Regionale del 22 febbraio 1995 n. 12 “Riordino delle aree protette” ed in particolare l’art. 7 comma 1 lettera c) che prevede che gli Enti Parco operino per la diffusione della conoscenza delle risorse ambientali promuovendone ed organizzandone la fruizione a fini didattici e scientifici e perseguendone la loro valorizzazione a fini ricreativi, turistici e produttivi;

Visto altresì l’art. 3 lettera b) dello Statuto dell’Ente, che tra le proprie finalità prevede la promozione della conoscenza e della fruizione dei beni ambientali e culturali, al fine di contribuire a migliorare la qualità della vita delle Comunità del Parco e a diffondere modelli d’impiego del tempo libero, improntati ad un equilibrato rapporto con l’ambiente;

Visto il nuovo Piano Integrato del Parco adottato con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 27/6/2015 ed in particolare la schede n. 35 e 36 del Piano Pluriennale di Gestione e Sviluppo Socio – Economico, che fanno parte integrante del PIDP, relative a “Potenziamento comunicazione e informazione” e attività di “Educazione ambientale”

Richiamato il documento programmatico per il mandato amministrativo del Consiglio dell’Ente per il periodo 2015/2019 approvato con Deliberazione Consigliare n. 27 del 29.12.2015 ed in particolare le Azioni n. 14 “Potenziamento attività promozionali di comunicazione e informazione” e n. 10 “Educazione ambientale”;

Viste le proprie precedenti Determinazioni n. 15 dell’1/2/2017 ad oggetto “Affidamento di servizi di organizzazione e gestione delle attività ed iniziative di educazione ambientale e fruizione turistica del Parco - CIG Z2F1C7DD32” con la quale si affidavano alla Soc. Coop. Dafne, Via San Luca 12/21b, 16124 Genova, per un importo complessivo pari a 40.100,00 oneri compresi per il biennio 2017-2018, e la successiva Determinazione n. 50/2017 ad integrazione della tipologia dei servizi richiesti, ovvero per sopperire al servizio di apertura con visita guidata nonché il servizio biglietteria presso il Castello della Pietra nel periodo aprile – ottobre 2017 mediante personale della Soc. Coop. Dafne;

Tenuto conto dei servizi effettivamente richiesti dall’Ente e svolti nel corso del 2017 dalla Soc. Coop. Dafne per far fronte a tutte le attività di educazione ambientale richieste dalle scuole di cui al catalogo “A Scuola di Natura 2016/2017” nonché alle aperture ordinarie e a richiesta del Castello della Pietra e del Centro Visita Il Lupo in Liguria che hanno, nel 2017, superato le previsioni;


Tenuto conto del n. di prenotazioni ad oggi già pervenute da parte delle scuole per le attività di educazione ambientale per l’anno scolastico in corso 2017/2018 nonché della necessità di sopperire anche nel 2018, almeno parzialmente, al servizio di apertura del Centro Visita Il Lupo in Liguria e del castello della Pietra con personale della Soc. Coop. Dafne;

Ravvisata pertanto la necessità di integrare l’impegno economico in favore della Soc. Coop. Dafne previsto per l’anno 2018 pari a 20.050,00€ oneri compresi con ulteriori 10.000,00€;

Vista altresì la propria precedente Determinazione n. 10 del 18/1/2017 ad oggetto “Affidamento servizio di noleggio autobus per la realizzazione di attività di fruizione ed educazione ambientale nel Parco dell’Antola - CIG Z391C7DCF3” con la quale si affidava il suddetto servizio per il biennio 2017 – 2018 alla ditta Autonoleggio Caprile con sede in Via Crosa di Vergagni 4, 16010 Savignone per un importo complessivo pari a Euro 32.000,00 oltre oneri fiscali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;


Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Fruizione ed educazione ambientale ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;


Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

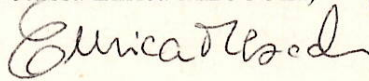
Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DETERMINA

- 1) di impegnare in favore della Soc. Coop. Dafne l'importo complessivo di Euro 30.050,00 sul conto n. B.7.b.0016 del bilancio di previsione 2018 approvato con Deliberazione n. 43/2007 autorizzando la liquidazione degli importi effettivamente dovuti in base ai servizi resi nel 2018 con le modalità di cui al contratto;
- 2) di impegnare in favore della ditta Autonoleggio Caprile l'importo complessivo pari a Euro 16.000,00 oltre IVA al 10% sul conto n. 570152 del bilancio di previsione 2018 approvato con Deliberazione n. 43/2007 autorizzando la liquidazione degli importi effettivamente dovuti in base ai servizi resi nel corso del 2018 con le modalità di cui al contratto;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Enrica Mescoli.


Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Enrica MESCOLI)





IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

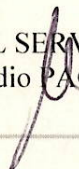


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 570152
DATA 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Claudio PAGANO)





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno
16 GEN. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 16 GEN. 2018

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____.

Li _____

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio FEDERICI)

