

Avviso pubblico della selezione per assunzione di n. 1 personale a tempo determinato della durata di anni tre, Cat. C1 vigente CCNL Enti Locali, profilo istruttore amministrativo (esperto in comunicazione) per il supporto all'attività di attuazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'Ente Parco Alpi Liguri indice selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 personale a tempo determinato della durata di anni tre, Cat. C1 vigente CCNL Enti Locali, profilo istruttore amministrativo (esperto in comunicazione) per il supporto all'attività di attuazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari (Progetto Interreg Alcotra PITER Alpimed, PITEM Biodivalp, PITEM MITO).

Le attività da svolgere sono ascrivibili alle seguenti mansioni:

- raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni relative al territorio imperiese e ambito piemontese- francese a contorno, resoconti, tabelle, documenti grafici di visualizzazione, documenti e schede tecnico- economiche relative all'avanzamento dei progetti o a modifiche da apportare agli stessi;
- effettuazione di sopralluoghi e incontri sul territorio, per attività di animazione delle collettività locali;
- predisposizione di testi e comunicati stampa per la comunicazione su carta, su web e social;
- predisposizione di proiezioni tipo p. point inerenti i progetti;
- gestione operativa web e social relativamente alle attività a progetto e di comunicazione in genere, anche in lingua francese/inglese, sotto il coordinamento d'indirizzo del Direttore del Parco;
- progettazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni di comunicazione e sensibilizzazione correlate con i progetti;
- supporto al Direttore del Parco negli incontri patrimoniali di progetto, con colloquio in lingua francese
- collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi di rilevanza esterna ed anche finanziaria; esecuzione di tutte le attività amministrative correlate e conseguenti;
- effettuazione operazioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti secondo le regole del programma Alcotra, per la parte di spettanza del Parco;
- altre attività in ogni caso assimilabili a quelle in elenco.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- 1) essere in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale) con votazione finale non inferiore a 70/100 o 42/60. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. I candidati che hanno conseguito il diploma di maturità all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi;
- 2) esperienza lavorativa, affine a quella richiesta, come subordinato o parasubordinato (pubblico o privato) svolta per almeno tre anni lavorativi, anche non continuativi, nei cinque anni precedenti la data dell'avviso, in particolare con mansioni attinenti la comunicazione e il servizio di informazione e accoglienza turistica nonché la gestione operativa di siti web e strumenti di comunicazione social;
- 3) buona conoscenza delle caratteristiche geografiche, storico-culturali e amministrative del territorio provinciale imperiese;
- 4) buona conoscenza della lingua francese; adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 5) disponibilità di patente B e di automezzo proprio per gli spostamenti;
- 6) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 7) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Parco;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- 10) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 10 febbraio 2018**.

La domanda, compilata in lingua italiana su apposito modulo in carta libera, allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal candidato dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata, entro il termine di cui sopra, esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Parco Alpi Liguri, Via Roma 11 - REZZO (IM). In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale di arrivo;
- a mano direttamente alla sede legale del Parco Alpi Liguri, Via Roma 11 – 18026 REZZO (IM), tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle 13.00;
- mediante PEC all'indirizzo:parcoalpiliguri@legalmail.it. In tal caso, a pena esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, che dovrà essere firmata digitalmente dal candidato.

La presentazione della domanda oltre il termine fissato o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione della stessa dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- l'indirizzo (anche di posta elettronica) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al presente avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. **Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.**

Il curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, reso ai sensi del DPR 8.12.2000 n. 445, sotto la personale responsabilità anche ai fini penali previsti dall'art. 76 del medesimo DPR, dovrà contenere:

- votazione maturità ed eventuale diploma di laurea (se posseduto),
- Attività lavorativa prestata, con qualifica o mansione, attinente il profilo da ricoprire recando indicazione del:
 - datore di lavoro, pubblico o privato, per i quali l'attività è stata svolta,
 - il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e l'impegno orario (con specifica n. ore/settimana in caso di part-time);
 - la qualifica o categoria ed il profilo professionale rivestito,
 - le mansioni svolte in modo chiaro e completo.

In mancanza del suddetto dettaglio i titoli di cui sopra saranno ritenuti "non valutabili".

ART. 4 AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La verifica di ammissibilità alla selezione dei candidati viene svolta dal responsabile del procedimento ed esplicitata attraverso Determina del Direttore dell'Ente.

L'esame delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Ente. La Commissione redigerà una graduatoria a seguito della quale procederà con i colloqui convocando i dieci candidati il cui curriculum ha conseguito i dieci punteggi più alti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, con effetto di notifica, sull'albo pretorio / sito web <http://www.parks.it/parco.alpi.liguri/amministrazione-trasparente.php> del Parco unitamente all'indicazione di data e luogo di svolgimento del colloquio, cui i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio.

La graduatoria di merito sarà predisposta sulla base dei seguenti criteri:

VOTAZIONE TITOLO DI STUDIO (max p. 10)

Votazione diploma di maturità

da 70 a 90/100 (ovvero da 42 a 54/60).....Punti 2
da 90 a 100/100 (ovvero da 54 a 60/60).....Punti 4

Diploma di Laurea triennali o quinquennale in materie non attinenti la selezionePunti 4

Diploma di Laurea in materie attinenti la selezione..... Punti 6

ATTIVITÀ LAVORATIVE C/O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E/O ENTI PRIVATI (max p. 20)

- servizio prestato in qualifiche e/o mansioni valutate attinenti con il profilo da ricoprire: p. 0,30 per mese. Le frazioni di mese verranno valutate come mese intero ove superiori ai 15 giorni, mentre non verranno valutate se pari o inferiori ai 15 giorni.

COLLOQUIO (max p. 30)

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- azioni di comunicazione e servizi di informazione e accoglienza turistica,
- gestione operativa di siti web e strumenti social, utilizzo postazioni informatiche,
- conoscenza caratteristiche geografiche, storico-culturali e amministrative del territorio provinciale imperiose e ambiti circostanti,
- comunicazione ai fini turistici in lingua francese e inglese,
- principi di diritto amministrativo degli enti locali e di gestione operativa degli uffici pubblici,
- principi di gestione di progetti comunitari (amministrativa e contabile).

La prova orale si intende superata dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 18.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma del punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria, approvata con determina del Direttore dell'Ente, resterà valida per anni tre.

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione del vincitore e la stipula del contratto resta in ogni caso subordinata alla formalizzazione del conseguimento del finanziamento attraverso i progetti comunitari indicati all'art.1 del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente Parco Dr.ssa Sonia Zanella.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al RUP e agli uffici del Parco Alpi Liguri.

IL DIRETTORE f.f.
(Dr.ssa Sonia ZANELLA)