



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER LA RICERCA DI N. 1 FUNZIONARIO CAT. D, A COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO / DIRETTORE F.F. DELL'ENTE PARCO ALPI LIGURI**

**SI RENDE NOTO CHE**

l'Ente Parco Alpi Liguri, in esecuzioni ai propri programmi, attiva la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell' articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la ricerca di n. 1 Funzionario, cat. D, da adibire alle mansioni di Responsabile tecnico – amministrativo/ Direttore f.f.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura di mobilità volontaria è, altresì, subordinata al rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli Enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

**A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- inquadramento in figura di "**Funzionario tecnico**", **categoria D**, CCNL Regioni - Autonomie locali o in figura pari o compatibile e pari categoria di altri Comparti ed avvenuto superamento del periodo di prova;
- essere in possesso di Laurea vecchio o nuovo ordinamento (od omologa) di indirizzo tecnico territoriale / naturalistico / ambientale;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- comprovata conoscenza del territorio delle Alpi Liguri di ponente e delle aree italo- francesi confinanti;
- comprovata conoscenza delle normative e disposizioni statali e regionale che regolamentano l'attività degli enti Parco e aree protette in genere della Regione Liguria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum in formato europeo, datato e firmato, completo della indicazione della formazione debitamente documentata o comunque verificabile, sia attinente che non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire (indicando in modo dettagliato la durata dei corsi di formazione) e dell'anzianità di servizio maturata nella categoria professionale oggetto della mobilità, sia in uguale o analogo profilo professionale rispetto a quello oggetto del presente avviso che in profilo di contenuto professionale diverso (specificare mansioni e durata). Le suddette situazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o dalla produzione di documentazione in copia fotostatica con dichiarazione di conformità all'originale secondo la normativa vigente.

Il candidato deve fornire dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento. Deve altresì fornire, nella domanda di partecipazione alla mobilità, propria dichiarazione di essere a conoscenza che la sede lavorativa oggetto della mobilità risiede presso gli uffici del Parco in Rezzo (IM); ove dipendente in part-time dovrà anche dichiarare di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**B) MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ente Parco Alpi Liguri, Via Roma 11 – REZZO (IM) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 p.m. (dodici) di lunedì 5 marzo 2018** a pena di esclusione.

Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario responsabile tecnico-amministrativo / Direttore f.f. dell'Ente Parco Alpi Liguri".

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) unicamente da indirizzo di PEC. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità trasmesse per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo del Parco al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo professionale di cui alla lettera A) del presente avviso, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento;
- dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio che l'Ente è soggetto o non è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, e, ove soggetto a limitazioni assunzionali, è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche ed è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa (mobilità neutra).

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso dovrà, altresì, allegare alla domanda una dichiarazione recante gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza.

### **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- 1) le complete generalità;
- 2) l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio, il superamento del periodo di prova;
- 3) il diploma di laurea posseduto, la data e l'Università presso cui è stato conseguito; nel caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto o equiparato, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dall'avviso, rilasciato da istituti scolastici italiani;
- 4) eventuali altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 6) l'assenza di sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- 7) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- 8) le motivazioni alla base della domanda di trasferimento: motivi di studio, di avvicinamento alla residenza, di carico familiare o altro (le motivazioni devono essere specificate e dettagliate);
- 9) dichiarazione di essere a conoscenza che la sede lavorativa oggetto della mobilità risiede presso gli uffici del Parco in Rezzo (IM) e di essere oggettivamente in condizioni di poter svolgere a pieno tempo, qualora selezionato, i compiti relativi al posto in mobilità;
- 10) ove dipendente in part-time: di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- 11) che l'Ente di provenienza è soggetto oppure non è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato e ai vincoli di finanza pubblica (mobilità neutra);
- 12) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;

- 13) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- 14) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Parco Alpi Liguri le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 15) la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata, se posseduto;
- 16) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa o digitale, quest'ultima non necessaria se la domanda di partecipazione è inviata tramite propria PEC nominativa)
  - alla domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- La firma non è soggetta ad autenticazione.

Non sono sanabili, altresì, e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- i difetti dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio, dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione del curriculum formativo professionale, datato e firmato.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dagli uffici del Parco ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande, disposta dal Direttore, sarà comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma o via PEC o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Parallelamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale. La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:

- 1) punti 40 per la valutazione del *curriculum vitae*, professionale e formativo;
- 2) punti 60 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto e ai compiti in carico al posto in mobilità;
- 2) colloquio motivazionale e attitudinale con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di valutarne gli aspetti motivazionali e attitudinali, oltre alle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento lavorativo oggetto dell'avviso di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al termine del colloquio verrà espressa una valutazione sul grado di idoneità rispetto al ruolo da ricoprire. A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti elementi, in ordine di preferenza:

- riavvicinamento ai figli con riferimento al numero di figli;
- riavvicinamento al coniuge;
- riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle);
- più giovane d'età.

Conclusa anche la seconda fase, sarà formulato un elenco sulla base del punteggio conseguito dall'applicazione dei criteri di valutazione delle domande di mobilità dei candidati che hanno acquisito l'ammissibilità al colloquio.

E' richiesto il superamento delle due fasi valutative con un punteggio complessivo almeno pari a 60/100

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione avverrà in sede di trasferimento del vincitore.

## **D) PUBBLICITA' ESITO PROCEDURA E ADEMPIMENTI PER GLI IDONEI**

L'elenco dei candidati che hanno conseguito l'idoneità alla mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale del Parco [www.parks.it/parco.alpi.liguri/](http://www.parks.it/parco.alpi.liguri/) all'indirizzo "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

A tal fine, il candidato vincitore si impegna a richiedere il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza che dovrà rilasciarlo entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta. In mancanza dello stesso nei termini prescritti, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Ente.

#### **E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Parco Alpi Liguri per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **F) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o diversa valutazione di interesse e/o di non procedere alla copertura della posizione oggetto della mobilità e qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Sonia Zanella, Direttore f.f. del Parco Alpi Liguri, sede in Rezzo, Via Roma 11 - tel. 0183 753384, e-mail :[info@parconaturalealpiliguri.it](mailto:info@parconaturalealpiliguri.it).

IL DIRETTORE F.F.  
Dr.ssa Sonia ZANELLA