



# PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI

PROVINCIA DI IM  
c/o Comune di Rezzo Via Roma 11 - 18026 Rezzo  
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385

## DETERMINAZIONE DIRETTORE

**N. 31 DEL 10/02/2018**

### OGGETTO:

**D. Lgs 118/2011 - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ENTI PARCO- CONTRATTO ANNUO DI ASSISTENZA CON LA SOCIETA' E.M. SISTEMI S.R.L. ANNUALITA' 2018 PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE IN UTILIZZO NEGLI ENTI PARCO LIGURI - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL PARCO MONTEMARCELLO MAGRA QUALE CAPOFILO DI SISTEMA**

L'anno duemiladiciotto del mese di febbraio del giorno dieci nel proprio ufficio,

### IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 34 del 23.10.2007 con cui è stato istituito il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri coinvolgenti i territori dei Comuni di Rocchetta Nervina, Pigna, Triora Rezzo, Mendatica, Montegrosso P.L. e Cosio d'Arroscia;

VISTO il Decreto del Presidente della G.R. n.124 in data 12.07.2016 con cui sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri ed individuato il Presidente nella persona di Maglio Giuliano;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 16 in data 29.12.2017 con cui è stata stabilita la proroga sino al 14.02.2018 dell'incarico, già affidato con decreto Presidenziale n. 8/2017, quale Direttore f.f. del Parco delle Alpi Liguri alla Dr.ssa Sonia ZANELLA;

RICHIAMATO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 19 luglio 2013, n. 24 recante disposizioni di adeguamento alla normativa nazionale in materia di sistemi contabili";

VISTO, in particolare, il comma 1 dell'articolo 7 della l.r. n. 24/2013, il quale stabilisce che gli Enti di gestione delle aree protette di cui alla l.r. 12/1995 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili, adottano il regime di contabilità economico-patrimoniale a partire dall'anno successivo all'approvazione da parte della Giunta regionale degli schemi di bilancio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 19.09.2014 ad oggetto "Approvazione degli schemi di bilancio e di regolamento di contabilità economico-patrimoniale degli Enti Parco ai sensi dell'Art. 7, comma 1, della legge Regionale n. 24 del 19.07.2013;

PRESO ATTO che in applicazione delle citate disposizioni, ed a seguito degli accordi intercorsi fra la Regione Liguria e gli Enti Parco, con nota della Regione Liguria prot. n° PG 2014/205677 del 30/10/2014 è stato individuato il Parco di Montemarcello Magra quale capofila

della iniziativa di sistema relativa alla acquisizione, per se stesso ed in nome e per conto degli altri Enti Parco, del software necessario alla tenuta della nuova contabilità economico patrimoniale;

DATO ATTO che per il primo anno la Regione Liguria si è assunta l'onere di sostenere finanziariamente le spese relative alla licenza ed al canone di assistenza del software applicativo assegnando all'Ente Parco di Montemarcello Magra la somma complessiva di € 30.000,00;

ATTESO che, a seguito da tale assegnazione l'Ente Parco Montemarcello Magra ha provveduto all'affido del "Progetto di informatizzazione", su piattaforma gestionale E-Solver in versione CLOUD alla società E.M. Sistemi S.r.l. con sede a Grosseto via Topazio, 7B, - P. IVA C.F. 01202280531;

CONSIDERATO:

- che, a partire dall'anno 2016 le spese relative alla licenza ed al canone di assistenza del software applicativo saranno in carico, pro quota, agli Enti Parco;
- che la licenza software E-Solver in versione Cloud comprensiva degli applicativi previsti per dare piena attuazione al D.Lgs 118/2011 è unica per tutti gli Enti Parco;
- che tale licenza è intestata all'Ente Parco Montemarcello Magra quale capofila dell'iniziativa di sistema e che pertanto lo stesso risulta il referente nei confronti della società E.M. Sistemi S.r.l. per la gestione degli aspetti finanziari;
- che quindi la quota a carico dei singoli Enti Parco dovrà essere corrisposta al Parco di Montemarcello Magra;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 10/2018 con la quale il Direttore dell'Ente Parco di Montemarcello Magra dispone di procedere in nome e per conto di tutti gli Enti Parco Liguri:

- al rinnovo del contratto annuo di assistenza (periodo 01.01.2017 – 31.12.2017) del software E-Solver per la gestione della contabilità economico patrimoniale e per l'acquisizione di n° 6 licenze di Office Pro Plus, utili alla gestione dello schema di rendiconto finanziario in termini di cassa e per la redazione dei documenti necessari alla redazione del bilancio annuale compresa la nota integrativa;
- al pagamento della spesa complessiva di € 11.988,78 (IVA inclusa) alla società E.M. Sistemi S.r.l.;
- alla ripartizione della spesa per ciascun Ente Parco da corrispondere all'Ente Parco Monte Marcello Magra Vara, quale capofila, quantificandola in € 1.998,13;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Ente Parco di Montemarcello Magra della quota di competenza di questo Ente;

DATO ATTO che l'importo dovuto, pari ad € 1.998,13 trova imputazione al Conto Economico Preventivo 2018 alla voce B.14.a.0018 – 570102 - "Spese per assistenza informatica";

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 1 del 05.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 2 del 05.01.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione (Budget economico) anno 2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 45 del 18.09.2017 con la quale è stato approvato il Conto Consuntivo Esercizio 2016;

VISTO l'art. 50 della L.R. 12/1995 che definisce i compiti del Direttore del Parco;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con la Determinazione dal Consiglio dell'Ente n. 23 del 10.10.2011 e approvato dalla R.L. con Delibera di Giunta n. 1572 del 22.12.2011;

VISTA la L.R. 22.02.1995 n. 12;

VISTA la L.R. n.34 del 23.10.2007 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016 n°50 e s.m.i. e le linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 1097/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 così come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 187/2010;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità complessiva del presente regolamento;

## DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo si intende integralmente richiamato:

1. di impegnare e contestualmente liquidare a favore del Parco di Montemarcello Magra, quale capofila della iniziativa di sistema relativa alla procedura per la gestione della nuova contabilità economico patrimoniale degli Enti Parco, l'importo di € 1.998,13 quale quota di competenza di questo Ente per il rinnovo del contratto annuo di assistenza (periodo 01.01.2018 – 31.12.2018) del software E-Solver per la gestione della contabilità economico patrimoniale e per l'acquisizione di n° 6 licenze di Office Pro Plus, utili alla gestione dello schema di rendiconto finanziario in termini di cassa e per la redazione dei documenti necessari alla redazione del bilancio annuale compresa la nota integrativa;
2. di dare atto che tale importo trova imputazione al Conto Economico Preventivo 2018 alla voce B.14.a.0018 – 570102 - “Spese per assistenza informatica”
3. di accreditare l'importo di € 1.998,13 a favore del Parco di Montemarcello Magra, Via Agostino Paci n.2, 19038 Sarzana (SP) Codice fiscale 91009830117 mediante bonifico bancario Banca d'Italia IBAN: IT98N0100003245142300160162;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il presente atto è esecutivo in quanto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 30 della L.R. 12/95 e successive modifiche e integrazioni.

COD. SIOPE: 1411

DIVISIONE: 203

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rezzo, lì 10.02.2018

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo on line del Parco il giorno 14.02.2018 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Rezzo, lì 14.02.2018

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella