



# PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI

PROVINCIA DI IM  
c/o Comune di Rezzo Via Roma 11 - 18026 Rezzo  
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385

## DETERMINAZIONE DIRETTORE

**N. 35 DEL 10/02/2018**

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI SEDE DEL PARCO - AGENZIA TEMPORARY - ALBENGA - € 1.000,00).  
CIG: Z2D223F5FD**

L'anno duemiladiciotto del mese di febbraio del giorno dieci nel proprio ufficio,

### IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 34 del 23.10.2007 con cui è stato istituito il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri coinvolgenti i territori dei Comuni di Rocchetta Nervina, Pigna, Triora Rezzo, Mendatica, Montegrosso P.L. e Cosio d'Arroscia;

VISTO il Decreto del Presidente della G.R. n.124 in data 12.07.2016 con cui sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri ed individuato il Presidente nella persona di Maglio Giuliano;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 16 in data 29.12.2017 con cui è stata stabilita la proroga sino al 14.02.2018 dell'incarico, già affidato con decreto Presidenziale n. 8/2017, quale Direttore f.f. del Parco delle Alpi Liguri alla Dr.ssa Sonia ZANELLA;

ATTESO che la sede degli uffici del Parco presso l'edificio comunale di Rezzo abbisogna di periodico indispensabile intervento di pulizia dei locali non essendo ad oggi disponibile tale servizio;

CONSIDERATO che a tal fine è stata svolta un'indagine presso enti della zona che verosimilmente necessitano di analogo servizio e che a seguito di tale indagine si è avuto indicazione, sulla base di soddisfacente esperienza attiva presso il Comune di Pieve di Teco, della possibilità di fare richiesta presso l'Agenzia per il lavoro "Temporary" S.p.A, regolarmente iscritta all'albo ministeriale delle Agenzie per il Lavoro, con sede in via dei Mille 102 - Albenga, P.IVA 12288660157;

CONSIDERATO altresì che l'Agenzia Temporary S.p.A. è specializzata nella ricerca e offerta di servizi come lavoro temporaneo, con utilizzo di personale ubicato anche in ambito locale;

ATTESO che, su ns. richiesta formulata con lettera prot, n.37 in data 23.01.2018, la suddetta Agenzia ha effettuato ricerche individuando in zona un soggetto disponibile per i compiti da noi richiesti e ha quindi fornito, con nota prot. n. 18/3053 in data 02.02.2018, il preventivo dei costi riferiti al piano di lavoro da noi proposto con la nota citata in riferimento;

CONSIDERATO che il costo orario proposto pari ad Euro 16,04, al netto di IVA risulta congruo e conveniente rispetto ad altre offerte recepite per comparazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento all'Agenzia Temporary'S.p A, con sede in via dei Mille 102 - Albenga, P.IVA 12288660157 del servizio di periodico di pulizia (quindicinale) degli uffici della sede Parco Alpi Liguri conformemente al preventivo fornito in data 0.2.2.2018 prot. n.18/3053, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

CONSIDERATO che, sulla base del costo orario offerto e della cadenza quindicinale delle operazioni di pulizia accurata dei locali, è stimabile un costo mensile presunto, IVA inclusa, di Euro 100,00;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento a far data dalla sua formalizzazione e sino al 31.12.2019, prevedendo un costo presunto, per il corrente esercizio, di Euro 1.000,00, mentre la spesa relativa all'anno 2019 verrà attribuita all'esercizio successivo;

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere all'affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

PRESO ATTO delle dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

DATO ATTO che il costo previsto di Euro 1.000,00 trova capienza sul Conto Economico di previsione 2018 -B.7.b.0001- 570921 "Servizi pulizia", che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 1 del 05.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 2 del 05.01.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione (Budget economico) anno 2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 45 del 18.09.2017 con la quale è stato approvato il Conto Consuntivo Esercizio 2016;

VISTO l'art. 50 della L.R. 12/1995 che definisce i compiti del Direttore del Parco;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con la Determinazione dal Consiglio dell'Ente n. 23 del 10.10.2011 e approvato dalla R.L. con Delibera di Giunta n. 1572 del 22.12.2011;

VISTA la L.R. 22.02.1995 n. 12;

VISTA la L.R. n.34 del 23.10.2007 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016 n°50 e s.m.i. e le linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 1097/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 così come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 187/2010;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità complessiva del presente regolamento;

#### DETERMINA

per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo viene interamente richiamato

1. di affidare all'Agenzia all'Agenzia Temporary'S.p A, con sede in via dei Mille 102 - Albenga, P.IVA 12288660157 il servizio di pulizia (quindicinale) degli uffici della sede Parco Alpi Liguri conformemente al preventivo fornito in data 0.2.2.2018 prot. n.18/3053, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di impegnare a tal fine il costo presunto di Euro 1.000,00 sul Conto Economico di previsione 2018 -B.7b.0001- 570921 Servizi pulizia, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il presente atto è esecutivo in quanto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 30 della L.R. 12/95 e successive modifiche e integrazioni.

COD. SIOPE: 1499  
DIVISIONE: 203

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rezzo, lì 10.02.2018

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo on line del Parco il giorno 14.02.2018 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Rezzo, lì 14.02.2018

IL DIRETTORE f.f.  
Dott.ssa Sonia Zanella