



PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI

PROVINCIA DI IM
c/o Comune di Rezzo Via Roma 11 - 18026 Rezzo
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385

DETERMINAZIONE DIRETTORE

N. 166 DEL 15/10/2018

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE ATTRAVERSO IL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - B.M. SOLUZIONI UFFICIO S.R.L.- COPIE ECCEDENTI .
CIG:Z812532479

L'anno duemiladiciotto del mese di ottobre del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 34 del 23.10.2007 con cui è stato istituito il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri coinvolgenti i territori dei Comuni di Rocchetta Nervina, Pigna, Triora Rezzo, Mendatica, Montegrosso P.L. e Cosio d'Arroscia;

VISTO il decreto del Presidente della G.R. n.124 in data 12.07.2016 con cui sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri ed individuato il Presidente nella persona di Maglio Giuliano;

VISTO il decreto Presidenziale n. 2 in data 14.02.2018 con cui è stato affidato l'incarico di dirigente a scavalco e conferimento di funzioni di Direttore dell'Ente al Dott. Federico MARENCO;

RICHIAMATA la determinazione direttoriale n. 11 del 13.02.2016 con la quale:

- è stato dato atto di procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale, da posizionare nell'Ufficio tecnico scientifico di Rezzo, che serva anche da stampante di rete e scanner e di un fax in sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti e non più riparabili per motivi di economicità;
- è stato preso atto dell'offerta presente sul MePa della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. – Via Patrioti, 93 17031 Albenga (SV);

PRODOTTO	CODICE	Prezzo Unitario	Q.tà ordinata	IVA 22%	Totale IVA inclusa
Noleggio su multifunzione digitale a colori RICOH AFICIO MPC2011E su fax Brother Mod. 2845	BMNOLC2011SP	€ 2.502,00	1	€ 550,44	€ 3.052,44

- sono state stabilite, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di svolgimento: Rezzo Uffici Comunali Via Roma 11;
- durata: trentasei mesi

- corrispettivo: €. 2.502,00 più IVA di legge;
- tempi di consegna: 5 giorni;
- termini di pagamento: canone mensile di noleggio pari ad € 69,50 oltre ad I.V.A. di legge
 - è stata incaricata la ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. alla fornitura del succitato elencato materiale;

PRESO ATTO che i suindicati beni sono stati consegnati in data 08.03.2016 buono di consegna n. 80136 all'Ufficio Tecnico Scientifico di Rezzo del Parco;

VISTO la mail inviata dalla ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. in data 03.10.2018 e assunta protocollo al n. 527 il 05.10.2018 con la quale vengono indicate le copie a colori ed eccedenti il contratto;

CONSIDERATO che sino al 29.08.2018 sono state prodotte copie eccedenti e copie a colori come dal I sottostante prospetto:

Copie eccedenti n.1304 X € 0,0098 = € 12,78

Copie colore n. 1068 X € 0,098 = € 104,66

 Totale € 117,44
 IVA 22% € 25,84

Totale da impegnare € 143,28

RITENUTO di provvedere all'impegno di spesa a favore della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. per un importo di € 143,28 IVA 22% compresa inerente le copie eccedenti e a colori;

PRESO ATTO che tale importo trova copertura finanziaria al Conto Economico Preventivo per l'Esercizio 2018 alla voce B.8.a.0004 -651101 "Canoni noleggio attrezzature ufficio" che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 1 del 05.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 2 del 05.01.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione (Budget economico) anno 2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 45 del 18.09.2017 con la quale è stato approvato il Conto Consuntivo Esercizio 2016;

VISTO l'art. 50 della L.R. 12/1995 che definisce i compiti del Direttore del Parco;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con la Determinazione dal Consiglio dell'Ente n. 23 del 10.10.2011 e approvato dalla R.L. con Delibera di Giunta n. 1572 del 22.12.2011;

VISTA la L.R. 22.02.1995 n. 12;

VISTA la L.R. n.34 del 23.10.2007 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016 n°50 e s.m.i. e le linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 1097/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 così come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 187/2010;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità complessiva del presente provvedimento;

DISPONE

Per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo si intende integralmente richiamato

1. di impegnare la somma complessiva di Euro 143,28 IVA 22% compresa, a favore della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. – Via Patrioti, 93 17031 Albenga (SV) inerente le copie eccedenti e a colori conteggiate sino al 29.08.2018;
2. di dare atto che la somma trova copertura finanziaria sul al Conto Economico Preventivo per l'Esercizio 2018 alla voce B.8.a.0004 -651101 "Canoni noleggio attrezzature ufficio" che presenta la necessaria disponibilità;

Il presente atto è esecutivo in quanto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 30 della L.R. 12/95 e successive modifiche e integrazioni.

COD. SIOPE: 1423

DIVISIONE: 203

IL DIRETTORE
Dott. Federico Marengo

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rezzo, lì 15.10.2018

Rag. Claudio Pagano

CFR. allegato atto con visto apposto.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo on line del Parco il giorno 19.10.2018 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Rezzo, lì 19.10.2018

Per Il Direttore
Dino Bertora