



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: FINANZIARIO

N. 101
del 11/09/2018

Responsabile del Servizio: Rag. Claudio PAGANO

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di settembre il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Determinazione Dirigenziale n. 40/2018 – Rinnovo progetto formativo di tirocinio.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Claudio PAGANO

Richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 40/2018 relativa all'attivazione di un progetto formativo di tirocinio concernente lo svolgimento di attività di segreteria e d'ufficio presso la sede dell'Ente Parco dell'Antola in Torriglia per il periodo 19/4/2018 – 19/6/2018;

Visto lo schema di convenzione di tirocinio sottoscritto con il CPI Val Polcevera – Città Metropolitana di Genova;

Dato atto che il progetto formativo ha avuto esito positivo e si ritiene di rinnovarlo per ulteriori 4 mesi per lo svolgimento di attività formativa e di inserimento lavorativo nell'ambito della gestione dell'ufficio informazioni del Parco e per lo sviluppo di progetti di miglioramento dell'attrattività del territorio e di potenziamento dei servizi di accoglienza;

Visto il relativo progetto formativo;

Considerato che l'attivazione del suddetto tirocinio comporta quale onere a carico dell'Ente la spesa relativa al rimborso spese pari a mensili Euro 500,00;

Ritenuto, altresì, di stabilire un rimborso mensile per i pasti dell'importo Euro 7,00 per ciascuna giornata di rientro pomeridiano;

Rilevata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la L.R. n. 12/1995;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DISPONE

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare nell'ambito della convenzione stipulata con il CPI Val Polcevera – Città Metropolitana di Genova per lo svolgimento di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, il rinnovo del tirocinio attivato con la propria precedente determinazione dirigenziale n. 40/2018 approvando il progetto formativo, che, vistato dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, viene conservato agli atti d'ufficio;

2. di autorizzare l'effettuazione di un contratto formativo di tirocinio della durata di 4 mesi per 36 ore settimanali, concernente la realizzazione di attività di front office presso l'ufficio informazioni del parco e connesse allo sviluppo di progetti di miglioramento dell'attrattività del territorio e di potenziamento dei servizi di accoglienza;
3. di dare atto che il tutor aziendale del soggetto ospitante è la signora Arduino Paola;
4. di dare, altresì, atto che l'attivazione del suddetto contratto formativo di tirocinio comporta quale onere a carico dell'Ente la spesa relativa al rimborso spese pari a mensili Euro 500,00;
5. di quantificare in Euro 7,00 il rimborso giornaliero da attribuire al soggetto tirocinante a ristoro delle spese sostenute per i pasti nelle giornate di rientro pomeridiano;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Rag. Claudio Pagano.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

X VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 390701

DATA 11/9/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **16/10/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **16/10/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101_2018