



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 144
del 3/12/2018

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciotto, il giorno tre del mese di dicembre il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Acquisto stampante multifunzione per gli uffici dell'Ente. CIG Z82260E987

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Paola ARDUINO

Attesa la necessità di acquistare una nuova stampante multifunzione in sostituzione di un'apparecchiatura guasta, indispensabile per garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici dell'Ente in Torriglia;

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232/2016, prevede per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività l'obbligo di approvvigionamento "esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori";

- l'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 prevede l'adesione obbligatoria degli Enti del settore regionale allargato alle gare bandite e ai contratti stipulati dalla Regione (SUAR) al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica regionale;

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 non risultano contratti regionali attivi per la fornitura di cui trattasi che rientra nel limite economico di Euro 20.000 entro il quale gli enti SIIR ai sensi della Legge regionale n. 42/2006 possono procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi informatici secondo le linee di indirizzo di cui alla DGR 1400/2013;

- con nota prot.n. 1511/2018 l'Ente ha comunicato il suddetto fabbisogno a Liguria Digitale spa ai sensi della citata DGR 1400/2013 ed è stato autorizzato all'acquisizione in autonomia con nota prot. di arrivo n. 1528 del 22/11/2018;

- l'importo complessivo contrattuale previsto per l'acquisizione di cui trattasi è inferiore a 40.000 euro;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgvo. n. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- la determinazione a contrarre per affidamenti diretti di piccolo o piccolissimo importo risulta un disutile aggravio amministrativo e pertanto essa viene inglobata nella presente determina di affidamento considerato anche quanto inserito nelle linee guida ANAC per gli affidamenti sotto soglia;

- in data 14/11/2018 è stata effettuata richiesta di offerta tramite il Mercato per la Pubblica Amministrazione (Mepa) a n. 4 fornitori abilitati al bando "Beni/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio con le seguenti risultanze:

ditta	Digital Office	MR service srl	Ricoh Italia srl	Stema srl
Stampante Ricoh modello MP C2011 SP con mobiletto a rotelle inclusa consegna, installazione e configurazione IVA esclusa	Euro 2.097,20	Non ha presentato offerta	Euro 2.332,80	Euro 2.024,00
Offerta migliorativa	/	/	/	4 toner omaggio
Totale iva inclusa	Euro 2.558,58	/	Euro 2.846,02	Euro 2.469,28

- il prezzo più basso è quello offerto dalla Ditta Stema srl con sede in Bassano del Grappa (VI) di Euro 2.024,00 oltre IVA;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – NumeroProtocollo INPS_13031860, con scadenza il 19/03/2019;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z82260E987;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di acquistare tramite il MePA dalla ditta STEMA srl n. 1 stampante multifunzione Ricoh Modello MP C2011 SP con mobiletto a rotelle inclusa consegna, installazione e configurazione al costo complessivo di Euro 2.024,00 oltre iva, per complessivi Euro 2.469,28 IVA inclusa;
- 2) di dare atto che la relativa spesa ammonta a complessivo Euro 2.469,28 IVA inclusa e trova imputazione al conto n. 630525 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di provvedere al pagamento previo successivo riscontro della regolarità della fornitura entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la signora Arduino Paola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Paola ARDUINO)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

X VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 630525

DATA 3/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **28/12/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **28/12/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 144_2018