



Torriglia, _____

Spett. _____

c.a. _____

Invio pec: _____

Invio mail: _____

Oggetto: Affidamento incarico di animazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria

A seguito di quanto disposto dall'Accordo di Partenariato e dalla Determinazione Dirigenziale del Direttore del Parco Antola – Ente Capofila n. _____ del _____, si affida a _____ l'attuazione delle attività di animazione finalizzate all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria.

In particolare il soggetto sottoscrittore si rende disponibile ad operare, per tutto il relativo periodo previsto per la seconda fascia fino a luglio 2019, relativa al bando della Sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL” di cui alla D.G.R. n. 490 del 27 giugno 2017 del Dipartimento Agricoltura, Turismo, formazione e Lavoro della Regione Liguria, direttamente sul territorio del GAL attraverso le proprie sedi e recapiti nonché attraverso incontri “face to face” perseguendo i seguenti obiettivi:

- coinvolgere aziende agricole, microimprese e operatori turistici nelle iniziative attivate dalla SSL;
- fornire informazioni in dettaglio e “personalizzate” (in funzione delle specifiche esigenze degli interlocutori) in merito ai Bandi fornendo indicazioni che l'esperienza della scorsa programmazione ha evidenziato come criticità) al fine di rendere massima la partecipazione da parte di beneficiari potenziali;
- creare e mantenere rapporti tra beneficiari, consulenti e GAL in funzione di una sempre maggiore correttezza ed efficacia della progettazione nell'obiettivo di massimizzare la partecipazione ai Bandi;

L'obiettivo generale sarà il rafforzamento delle capacità dei soggetti economici locali di elaborare ed attuare strategie di sviluppo nel proprio contesto produttivo e nello specifico ambito territoriale, strutturando, potenziando e migliorando l'offerta turistica attraverso l'attività outdoor.

Le attività dovranno svolgersi secondo le seguenti indicazioni:

- ATTIVITÀ PRELIMINARI:

- Incontri con il personale dell'Ente Parco Antola capofila del GAL ed in particolare con il consulente, finalizzati ad acquisire tutte le informazioni di volta in volta disponibili, necessarie per le attività di animazione sul territorio (bandi e tempistiche, ammissibilità degli interventi e delle spese, procedure per



**Ente Parco Antola
Capofila GAL**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA





la domanda di aiuto, procedure per le domande di pagamento). Tali incontri saranno periodici e organizzati di volta in volta in funzione della pubblicazione dei bandi.

- Definizione di sub-aree omogenee che devono essere considerate come segmentazione del comprensorio del GAL dal punto di vista territoriale per l'organizzazione di incontri e delle attività vere e proprie di animazione e divulgazione dei bandi.

- ATTIVITA' di ANIMAZIONE:

- sportelli informativi presso le sedi _____ di _____ e punti info GAL presso i recapiti _____

- incontri con gli operatori censiti e selezionati per categoria in luoghi e con modalità il più possibile personalizzate in modo da individuare e affrontare le problematiche che di volta in volta emergono ed accompagnare la partecipazione ai Bandi;

- presenza con punto info GAL in tutte le manifestazioni/eventi d'interesse che annualmente si svolgono sul territorio in cui attivare rapporti con aziende e microimprese aderenti/presenti alle manifestazioni stesse;

- organizzazione di incontri e seminari in relazione all'apertura dei bandi, organizzazione e gestione di eventi specifici su eventuale richiesta degli operatori;

- produzione di materiale divulgativo per gli avvisi dei bandi pubblicati, da veicolare attraverso _____

Le attività dovranno essere svolte in rapporto ed in coordinamento con l'Ente Capofila e la Segreteria tecnica del Parco dell'Aveto, nonché con gli altri partner del GAL e i consulenti rispettivamente individuati per l'animazione e l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, concordando e trasmettendo il materiale promozionale e informativo ed utilizzando per la diffusione i siti ufficiali dei Parchi nonché il sito www.agriligurianet.it

Dello svolgimento delle attività di cui ai precedenti punti dovrà essere prodotta relazione finale con il dettaglio delle attività e rendiconto delle spese documentate ai fini del pagamento a saldo del compenso previsto, secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando regionale.

Le spese nascenti dall'incarico conferito con la presente nota, tenuto conto del decreto del Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, Turismo, formazione e Lavoro della Regione Liguria n. 86 del 6 aprile 2017, potranno essere rendicontate con decorrenza dal 1° agosto 2018.

Il presente incarico avrà termine il 31 luglio 2019.

L'incarico prevede un compenso pari ad Euro _____ lordi che sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 50% a seguito della sottoscrizione del presente incarico;
- 50% a saldo, alla presentazione della relazione finale con il dettaglio delle attività e rendiconto delle spese documentate ai fini del pagamento, previa verifica di completezza;



**Ente Parco Antola
Capofila GAL**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA





Il relativo compenso sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di idonea documentazione di spesa che - **per preciso obbligo di legge** – dovrà contenere i riferimenti relativi all'atto di impegno, CIG e copertura finanziaria (**D.D. n. del - - CIG - - conto n.**) oltre alla dicitura che fa riferimento alla domanda di sostegno relativa **“PSR LIGURIA. DOMANDA N° 84250223397”**.

Per lo svolgimento dell'incarico il soggetto sottoscrittore dovrà far riferimento al Direttore Dirigente Responsabile del procedimento Dott. Federico Marengo.

La documentazione dovrà essere inviata a: ENTE PARCO DELL'ANTOLA – Via N.S. della Provvidenza, 3 - 16029 Torriglia (GE) – CF: 95045610102 e dovrà contenere gli identificativi del conto corrente bancario o postale su cui l'Ente effettuerà il pagamento (si prega di specificare il CODICE IBAN). Questo Ente in nessun caso pagherà compensi di importo superiore a quanto impegnato e comunicato.

Ove le spese relative a codesto incarico non siano ammesse in totale o in parte a seguito dell'istruttoria di Regione Liguria, l'Ente Parco dell'Antola richiederà al soggetto sottoscrittore _____ la restituzione del corrispettivo pagato.

Si prega di restituire entro e non oltre 7 giorni copia della presente nota debitamente sottoscritta per accettazione.

Il Presidente
DANIELA SEGALE

Il Direttore
Federico MARENCO

Per accettazione



**Ente Parco Antola
Capofila GAL**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

