



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: FINANZIARIO

N. 147
del 3/12/2018

Responsabile del Servizio: Rag. Claudio PAGANO

L'anno duemiladiciotto, il giorno tre del mese di dicembre il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Approvazione schede di valutazione del personale ai fini della progressione economica orizzontale anno 2017.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Claudio PAGANO

Richiamato il CCDI del personale dipendente relativo all'anno 2017 e del CCNL del personale non dirigente del comparto "Regioni – Autonomie Locali" con il quale è stato stabilito che le risorse disponibili per le progressioni orizzontali per l'anno 2017 sono finalizzate a progressioni orizzontali con decorrenza 01.01.2017;

Viste le schede di valutazione individuale per il personale dipendente, predisposte dal Nucleo di Valutazione interno, che riportano i seguenti punteggi:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Arduino Paola | punti: 18/18; |
| 2. Federici Antonio | punti: 17/18 |
| 3. La Iacona Massimo | giudizio: medio/alto; |
| 4. Mescoli Enrica | giudizio: medio; |

Considerato che dalle predette valutazioni consegue la possibilità di procedere alle seguenti progressioni economiche orizzontali:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. Arduino Paola | da D2 a D3; |
| 2. La Iacona Massimo | da C1 a C2; |

Ritenuta pertanto la necessità di procedere all'approvazione delle suddette schede di valutazione al fine di realizzare le progressioni orizzontali del personale sopra riportate con decorrenza 01.01.2017;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DISPONE

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di procedere all'approvazione delle schede di valutazione per il personale dipendente ai fini delle progressioni economiche orizzontali che, vistate dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Personale, vengono conservate agli atti d'ufficio;
2. di notificare a ciascun dipendente il punteggio ottenuto dalla valutazione e la propria posizione nella graduatoria;
3. di disporre la pubblicazione della graduatoria definitiva unitamente alla presente determinazione;
4. di procedere conseguentemente con le seguenti progressioni orizzontali finalizzate a progressioni orizzontali con decorrenza dall'01.01.2018, salvo diverse e future disposizioni di legge (di modifica dell'art. 9, comma 21, del D.L. n. 78/2010):
 - a) Arduino Paola da D2 a D3;
 - b) La Iacona Massimo da C1 a C2;

prevedendo una differenza di retribuzione annua complessivi Euro 1.625,06 oltre agli adeguamenti previsti dal CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Claudio PAGANO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 147_2018

5. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1.625,06 oltre agli adeguamenti previsti dal CCNL “Funzioni locali” del 21.05.2018 è stata prevista nel C.C.D.I. del personale dipendente relativo all’anno 2017 nella voce “Utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” di cui al punto 3.1, lett. c);
6. di imputare la suddetta spesa di Euro 1.625,06 al conto 390701 del Bilancio previsione 2018, esecutivo, che contiene la necessaria disponibilità;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

X VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 390701

DATA 3/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **28/12/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **28/12/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 147_2018