



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

N. 167
del 31/12/2018

Responsabile del Servizio: Dott. Federico MARENCO

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di dicembre il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Potenziamento delle attività promozionali di comunicazione e informazione del Parco. Proroga affidamento dei servizi di aggiornamento e cura dei contenuti del portale internet del Parco e gestione dei social network alla dott.ssa Claudia Fiori (CIG Z8120AB7CF).

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Dott. Federico MARENCO

Vista la Legge Regionale del 22 febbraio 1995 n. 12 “Riordino delle aree protette” ed in particolare l’art. 7 comma 1 lettera c) che prevede che gli Enti Parco operino per la diffusione della conoscenza delle risorse ambientali promuovendone ed organizzandone la fruizione a fini didattici e scientifici e perseguendone la loro valorizzazione a fini ricreativi, turistici e produttivi;

Visto altresì l’art. 3 lettera b) dello Statuto dell’Ente, che tra le proprie finalità prevede la promozione della conoscenza e della fruizione dei beni ambientali e culturali, al fine di contribuire a migliorare la qualità della vita delle Comunità del Parco e a diffondere modelli d’impiego del tempo libero, improntati ad un equilibrato rapporto con l’ambiente;

Visto il Piano Integrato del Parco adottato con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 27 giugno 2015 ed in particolare la scheda n. 35 del Piano Pluriennale di Gestione e Sviluppo Socio – Economico, che fa parte integrante del PIDP, relativa a “Potenziamento comunicazione e informazione”;

Richiamato il documento programmatico per il mandato amministrativo del Consiglio dell’Ente per il periodo 2015/2019 approvato con Deliberazione Consiliare n. 27 del 29 dicembre 2015 e successivo Piano Programma 2017 – 2019 approvato con Deliberazione Consiliare n. 28 del 20.12.2016 ed in particolare l’Azione n. 14 “Potenziamento attività promozionali di comunicazione e informazione”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 158/2017 che affidava apposito incarico professionale alla Dott.ssa Claudia Fiori per i servizi di aggiornamento e cura dei contenuti del portale internet del Parco e gestione dei social network;

Tenuto conto che il suddetto incarico prevede, in particolare, le seguenti attività:

- aggiornamento continuo dei contenuti del portale www.parcoantola.it in stretto contatto con gli uffici e la Direzione dell’Ente, sulla base delle informazioni fornite;
- predisposizione del piano editoriale dell’Ente, concordato su base trimestrale a seguito di specifico incontro di coordinamento con il Direttore dell’Ente e o il personale incaricato;
- predisposizione dei contenuti da pubblicare sui social network del Parco (pagina Facebook, profilo Twitter ed eventuale account Instagram) sulla base di quanto definito nel piano editoriale e delle informazioni e fotografie fornite dal Committente
- gestione della community social (interazioni, richieste, ecc.);
- redazione di newsletter informativa mensile da inviarsi tramite l’applicativo integrato nel portale web dell’Ente per informare gli iscritti sulle attività in programma nel Parco;

Ritenuto necessario garantire continuità alla attività sopra citate nelle more di una riorganizzazione dei servizi dell’Ente nel corso dell’anno 2019 e dell’eventuale predisposizione di procedura di affidamento del servizio di comunicazione ed informazione ivi comprese le attività in oggetto;

Considerato che la Dott.ssa Claudia Fiori si è resa disponibile alla proroga per mesi cinque dell’incarico in oggetto per un importo complessivo di euro 2083,33 oneri compresi e IVA esclusa;

Ritenuta la suddetta spesa congrua in relazione alle attività previste;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Direzione ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile ai fini della liquidazione di spesa rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

DISPONE

per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati

- 1) di prorogare l'incarico professionale per i servizi di aggiornamento e cura dei contenuti del portale internet del Parco e gestione dei social network alla Dott.ssa Claudia Fiori (P.IVA 03696790108) per mesi cinque secondo quanto previsto nel disciplinare d'incarico approvato con determinazione dirigenziale n. 158/2017;
- 2) di imputare la spesa di complessivi Euro 2541,66 IVA e oneri compresi al conto n. 610111 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di provvedere alla liquidazione delle competenze al termine dell'incarico secondo le modalità previste dal disciplinare;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente responsabile del procedimento è il Dott. Federico Marengo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

X VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 610111
DATA 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **1/2/2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **1/2/2019**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 167_2018