



PARCO NATURALE REGIONALE ENTE PARCO DELL'ANTOLA

PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

ORIGINALE

VERBALE DI
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ENTE

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 24/12/2018 N. 74

OGGETTO : Modifica del regolamento di contabilità economico-patrimoniale approvato con la deliberazione di Consiglio n. 36/2014.

L'anno **duemiladiciotto**, lì **ventiquattro**, del mese di **dicembre**, alle ore **11,38**, presso la Sede Scientifica dell'Ente, a seguito di regolari inviti, si è riunito il Consiglio dell'Ente Parco dell'Antola. Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SEGALE Daniela	PRESIDENTE	X	
BALBI Silvana	CONSIGLIERE		X
COSTA Roberto	CONSIGLIERE	X	
OLIVERI Giulio	VICE-PRESIDENTE	X	
PIERINI Paolo	CONSIGLIERE		X
Totale		3	2

Presiede il PRESIDENTE del Consiglio dell'Ente **SEGALE Daniela**.

Assiste il Responsabile dei Servizi Finanziari **Rag. Claudio Pagano** e con funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente Parco **Dott. Federico MARENCO**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, DICHIARA APERTA la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

Relatore il Presidente.

IL CONSIGLIO

VISTA la legge regionale 22 febbraio 1995, n. 12 “Riordino delle aree protette” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 9 del citato Statuto inerente le attribuzioni del Presidente dell’Ente Parco;

RICHIAMATA la legge regionale 22 febbraio 1995, n. 12 “Riordino delle aree protette” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento di contabilità economico-patrimoniale approvato con la deliberazione di Consiglio n. 36/2014;

CONSIDERATO che, a partire dall’01/01/2019, entreranno in vigore le nuove regole tecniche e gli obblighi normativi di Banca d’Italia e del M.E.F. per l’Ordinativo Informatico, che con SIOPE+ diventa Ordinativo di Pagamento ed Incasso (OPI);

RILEVATO che è necessario approvare con urgenza le modifiche al regolamento di contabilità economico-patrimoniale al fine di consentire l’applicazione delle nuove regole tecniche e degli obblighi normativi suddetti senza dover affrontare disagi e/o ritardi nell’operatività dell’ufficio finanziario;

ATTESO che le modifiche da apportare al regolamento sono le seguenti:

- Articolo 14 Le entrate
sarà inserito un nuovo comma così formulato:
“Gli ordinativi di incasso saranno firmati dal Responsabile del Servizio Finanziario in formato digitale”;
- Articolo 16 Liquidazione e pagamento delle spese
l’ultimo comma “Il Responsabile del Bilancio, verificata la regolarità contabile della liquidazione, predispone il mandato di pagamento che deve essere sottoscritto dal Direttore e dal Responsabile del Bilancio” viene così modificato: “Il Responsabile del Bilancio, verificata la regolarità contabile della liquidazione, predispone il mandato di pagamento che viene sottoscritto dallo stesso Responsabile del Bilancio in formato digitale”;

Acquisiti:

- il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Direttore ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il parere favorevole del Direttore, espresso ai sensi dell’articolo 50, comma 4, della L.R. n. 12/1995, nonché dell’articolo 24, comma 3, lettera c), dello Statuto dell’Ente;

Visto lo Statuto dell’Ente, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

per i motivi in premessa specificati

- 1) di provvedere, al fine di consentire l’applicazione delle nuove regole tecniche e degli obblighi normativi di Banca d’Italia e del M.E.F. per l’Ordinativo Informatico, che con SIOPE+ diventa Ordinativo di Pagamento ed Incasso (OPI) che entreranno in vigore dall’01.01.2019, ad apportare al regolamento di contabilità economico-patrimoniale le seguenti modifiche:

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 74 DEL 24.12.2018

- Articolo 14 Le entrate
sarà inserito un nuovo comma così formulato:
“Gli ordinativi di incasso saranno firmati dal Responsabile del Servizio Finanziario in formato digitale”;
- Articolo 16 Liquidazione e pagamento delle spese
l’ultimo comma “Il Responsabile del Bilancio, verificata la regolarità contabile della liquidazione, predispone il mandato di pagamento che deve essere sottoscritto dal Direttore e dal Responsabile del Bilancio” viene così modificato: “Il Responsabile del Bilancio, verificata la regolarità contabile della liquidazione, predispone il mandato di pagamento che viene sottoscritto dallo stesso Responsabile del Bilancio in formato digitale”;

2) di notificare copia del presente provvedimento alla Tesoreria dell’Ente;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Liguria;

Indi, stante l’urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (SEGALE Daniela)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

PARERE DEL DIRETTORE ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 12/95 e dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000

VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 VISTO: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO
PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE
Data 24/12/2018

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000

VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 VISTO: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO
PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE
Data 24/12/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **1/2/2019** e vi rimarrà per gg. 15 giorni consecutivi.

Lì 1/2/2019

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

SERVIZIO REGIONALE DI CONTROLLO (art. 30 L.R. n. 12/95 - art. 2 L.R. n. 16/2009)

INVIATA ALLA REGIONE LIGURIA

SI

NO

In data: _____

Prot. n.: _____

Ricevuta il: _____

DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

In data _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 74 DEL 24.12.2018