



# PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI

PROVINCIA DI IM  
c/o Comune di Rezzo Via Roma 11 - 18026 Rezzo  
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385

## DETERMINAZIONE DIRETTORE

**N. 47 DEL 09/04/2019**

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE - RIMBORSO SPESE  
SOSTENUTE DAI DIPENDENTI DELL'ENTE PARCO.**

L'anno duemiladiciannove del mese di aprile del giorno nove nel proprio ufficio,

### IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 34 del 23.10.2007 con cui è stato istituito il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri coinvolgenti i territori dei Comuni di Rocchetta Nervina, Pigna, Triora Rezzo, Mendatica, Montegrosso P.L. e Cosio d'Arroscia;

VISTO il Decreto del Presidente della G.R. n.124 in data 12.07.2016 con cui sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri ed individuato il Presidente nella persona di Maglio Giuliano;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 2 in data 14.02.2018 con cui è stato affidato l'incarico di dirigente a scavalco e conferimento di funzioni di Direttore dell'Ente al Dott. Federico MARENCO;

DATO ATTO che l'Ente Parco è dotato di un mezzo fuoristrada, dato in comodato d'uso dalla ex Comunità Montana, in precarie condizioni e non adatto a lunghi viaggi;

CONSIDERATO che per la territorialità dell'Ente risulta praticamente impossibile l'utilizzo di mezzi pubblici (perché insufficienti o assenti) per lo svolgimento dei compiti di istituto;

VISTA la L.R. 29 Dicembre 2015 n. 27 (legge finanziaria regionale 2015) ed in particolare l'art. 11 "Controllo della spesa per missioni" che stabilisce norme e deroghe allo svolgimento delle stesse;

RICHIAMATA la Deliberazione Consigliare n. 28 del 16.04.2014 ad oggetto "L.R. 23 Dicembre 2013 n. 41 – Adozione provvedimento di ricognizione e riparto dei limiti di spesa con la quale:

- è stato preso atto che l'art. 13 della citata L.R.41/2013 "riduzione delle spese per trasferte" ed in particolare il comma 2 dello stesso articolo prevede che il limite di spesa imposto possa essere superato per la partecipazione da parte degli Enti costituenti il settore regionale allargato a riunioni istituzionali convocate dalla Regione;
- è stato disposto, stante la situazione "orografica" dell'Ente Parco come meglio specificata nella colonna "Annotazioni" della tabella riassuntiva in merito all'applicazione dell'art.13 ed in conformità alla previsione dello stesso articolo 13, comma 2, della L.R. 41 citata, di autorizzare il superamento di tale limite quando la richiesta di rimborso sia corredata da un documento ufficiale di convocazione a riunioni istituzionali, nei limiti contabili derivanti dalle procedure di gestione della contabilità locale;

RITENUTO pertanto necessario e giustificato l'utilizzo del mezzo proprio e la conseguente corresponsione dei rimborsi spese e missioni sostenute dal Personale dell'Ente;

VISTA la documentazione relativa al rendiconto delle spese sostenute ed anticipate dai dipendenti del Parco Alpi Liguri per lo svolgimento dei compiti istituzionali ed attesa la regolarità delle stesse come dal sottoelencato prospetto;

DIPENDENTE	PERIODO	IMPORTO
Girardengo Daniela	Dal 12.02.2019 al 09.04.2019	€ 503,08
Piana Guido Giovanni	Dal 31.12.2019 al 26.03.2019	€45,15
Glorio Roberta	Del 18.01.2019	€ 33,32
Busa Marco	Del 15.03.2019	€ 58,00
Bagnasco Marco	Dal 01.01.2019 al 28.02.2019	€ 458,94
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.098,49</b>

ATTESO che le suddette spese ammontano complessivamente ad un importo totale di € 1.098,49 come da prospetti allegati;

VISTI i documenti giustificativi di spesa agli atti dell'Ufficio;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione di tale importo;

DATO ATTO che l'importo di € 1.098,49 trova imputazione sul Conto Economico 2018 670307 "Rimborso spese missioni personale" che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 1 del 05.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTO la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 23 del 05.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione (Budget economico) anno 2019;

VISTA la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 41 del 15.10.2018 con la quale è stato approvato il Conto Consuntivo Esercizio 2017;

VISTO l'art. 50 della L.R. 12/1995 che definisce i compiti del Direttore del Parco;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con la Determinazione dal Consiglio dell'Ente n. 23 del 10.10.2011 e approvato dalla R.L. con Delibera di Giunta n. 1572 del 22.12.2011;

VISTA la L.R. 22.02.1995 n. 12;

VISTA la L.R. n.34 del 23.10.2007 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016 n°50 e s.m.i. e le linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 1097/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 così come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 187/2010;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità complessiva del presente provvedimento;

**DISPONE**

Per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo si intende interamente richiamato

1. di impegnare la somma di € 1.098,49 per le spese sostenute ed anticipate dai dipendenti del Parco Alpi Liguri come dal sottoelencato prospetto per lo svolgimento dei compiti istituzionali;

DIPENDENTE	PERIODO	IMPORTO
Girardengo Daniela	Dal 12.02.2019 al 09.04.2019	€ 503,08
Piana Guido Giovanni	Dal 31.12.2019 al 26.03.2019	€45,15
Glorio Roberta	Del 18.01.2019	€ 33,32
Busa Marco	Del 15.03.2019	€ 58,00
Bagnasco Marco	Dal 01.01.2019 al 28.02.2019	€ 458,94
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.098,49</b>

2. di imputare la stessa sul Conto Economico 670307 "Rimborso spese missioni personale" che presenta la necessaria disponibilità;

3. di liquidare al dipendente Daniela Girardengo residente in V.le Matteotti 93/1 (IM) C.F. GRRDNL81L48A182E – IBAN: IT39Z0200810500000004884310 la somma complessiva di € 503,08;
4. di liquidare al dipendente Piana Guido Giovanni residente in Via Paolo Manfredi, 7 Vessalico (IM) C.F. PNIGGV57T27L809Z – IBAN: IT98P0617549030000000249880 la somma complessiva di € 45,15;
5. di liquidare al dipendente in distacco Glorio Roberta residente in Via San Pantaleo 25/A Diano San Pietro (IM) C.F. GLRRRT67A71E290X – IBAN: IT11C0306949000000000812164 la somma complessiva di € 33,32;
6. di liquidare al dipendente in distacco Busa Marco residente in frazione Lavina Via Mazzini, 1 - Rezzo (IM) C.F. BSUMRC62C16D969P - IBAN: IT37Q0342549030000000012655 la somma complessiva di € 58,00;
7. di liquidare al dipendente in distacco parziale Bagnasco Marco residente in Via Chiappa, 32 Busalla (GE) C.F. BGNMRC64M20B282D – IBAN: IT92L0301503200000000306217 la somma complessiva di € 458,94;

Il presente atto è esecutivo in quanto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 30 della L.R. 12/95 e successive modifiche e integrazioni.

COD. SIOPE: 1215  
DIVISIONE: 201

IL DIRETTORE  
Dott. Federico Marengo

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rezzo, lì 09.04.2019

Rag. Claudio Pagano

CFR. allegato atto con visto apposto.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo on line del Parco il giorno 20.04.2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Rezzo, lì 20.04.2019

Per Il Direttore  
Dino Bertora