



# PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI

PROVINCIA DI IM  
c/o Comune di Rezzo Via Roma 11 - 18026 Rezzo  
Tel. 0183 753384 – Fax 0183 753385

## DETERMINAZIONE DIRETTORE

### N. 122 DEL 26/09/2019

#### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE ATTRAVERSO IL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - B.M. SOLUZIONI UFFICIO S.R.L.- COPIE ECCEDENTI A COLORI - €99,48.**

**CIG: Z2D29EDF31**

L'anno duemiladiciannove del mese di settembre del giorno ventisei nel proprio ufficio,

#### IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 34 del 23.10.2007, con cui è stato istituito il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri comprendente i territori dei Comuni di Rocchetta Nervina, Pigna, Triora Rezzo, Mendatica, Montegrosso P.L. e Cosio d'Arroscia;

VISTO il decreto del Presidente della G.R. n.124 in data 12.07.2016, con cui sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri ed individuato il Presidente nella persona di Giuliano Maglio;

VISTO il decreto presidenziale n. 2 in data 14.02.2018, con cui è stato affidato l'incarico di dirigente a scavalco e conferimento di funzioni di Direttore dell'Ente al Dott. Federico Marengo;

RICHIAMATA la determinazione direttoriale n. 11 del 13.02.2016 con la quale:

- è stato dato atto di procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale, da posizionare nell'Ufficio tecnico scientifico di Rezzo, che serva anche da stampante di rete e scanner e di un fax in sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti e non più riparabili per motivi di economicità;
- è stato preso atto dell'offerta presente sul MePa della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. – 17031 Albenga (SV);

PRODOTTO	CODICE	Prezzo Unitario	Q.tà ordinata	IVA 22%	Totale IVA inclusa
Noleggio su multifunzione digitale a colori RICOH AFICIO MPC2011E su fax Brother Mod. 2845	BMNOLC2011SP	€ 2.502,00	1	€ 550,44	€ 3.052,44

- sono state stabilite, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di svolgimento: Rezzo Uffici Comunali Via Roma 11;

- durata: trentasei mesi
- corrispettivo: €. 2.502,00 più IVA di legge;
- tempi di consegna: 5 giorni;
- termini di pagamento: canone mensile di noleggio pari ad € 69,50 oltre ad I.V.A. di legge
  - è stata incaricata la ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. alla fornitura del succitato elencato materiale;

PRESO ATTO che i suindicati beni sono stati consegnati in data 08.03.2016 buono di consegna n. 80136 all'Ufficio Tecnico Scientifico di Rezzo del Parco;

VISTA la mail inviata dalla BM Soluzioni Ufficio S.r.l. in data 25.09.2019 assunta a protocollo al n. 605 il 26.09.2019 con la quale vengono indicate le copie a colori;

CONSIDERATO che sino al 14.09.2019 sono state prodotte copie a colori per un importo di € 81,54 IVA 22% compresa;

RITENUTO di provvedere all'impegno di spesa a favore della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. per un importo di € 81,54 IVA 22% compresa inerente le copie a colori;

PRESO ATTO che tale importo trova copertura finanziaria al Conto Economico Preventivo per l'Esercizio 2019 alla voce B.8.a.0004 -651101 "Canoni noleggio attrezzature ufficio" che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 1 del 05.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTO la Deliberazione del Consiglio del Parco n. 23 del 05.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione (Budget economico) anno 2019;

VISTO il Decreto del Presidente del Parco n. 19 del 21.08.2019 con il quale è stato adottato il Conto Consuntivo Esercizio 2018;

VISTO l'art. 50 della L.R. 12/1995 che definisce i compiti del Direttore del Parco;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con la Determinazione dal Consiglio dell'Ente n. 23 del 10.10.2011 e approvato dalla R.L. con Delibera di Giunta n. 1572 del 22.12.2011;

VISTA la L.R. 22.02.1995 n. 12;

VISTA la L.R. n.34 del 23.10.2007 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016 n°50 e s.m.i. e le linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 1097/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 così come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 187/2010;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità complessiva del presente provvedimento;

#### DISPONE

Per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo si intende integralmente richiamato

1. di impegnare la somma complessiva di Euro 99,48 IVA 22% compresa, a favore della ditta Ditta BM Soluzioni Ufficio S.r.l. – 17031 Albenga (SV) inerente le copie a colori consegnate sino al 14 settembre 2019;
2. di dare atto che la somma trova copertura finanziaria sul al Conto Economico Preventivo per l'Esercizio 2019 alla voce B.8.a.0004 -651101 "Canoni noleggio attrezzature ufficio" che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z2D29EDF31;

COD. SIOPE: 1423

DIVISIONE: 203

IL DIRETTORE  
Dott. Federico Marengo

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rezzo, lì 26.09.2019

Rag. Claudio Pagano

CFR. allegato atto con visto apposto.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo on line del Parco il giorno 08.10.2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Rezzo, lì 08.10.2019

Per Il Direttore  
Dino Bertora