

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

**Alberto DI BELLA**

[alb.di.bella@gmail.com](mailto:alb.di.bella@gmail.com)

[alberto.dibella@legalmail.it](mailto:alberto.dibella@legalmail.it)

**Settore professionale**

**Risorse umane Enti Locali, gestione associata dei servizi**

**Esperienza professionale**

Date

03/2021 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista

Principali attività e responsabilità

Consulente in materia di organizzazione e gestione del personale pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Siena

Comune di Reggiolo (RE)

Ente parco Delta del Po (FE)

Unione Romagna Forlivese e Unione Val d'Enza (temporary manager)

Poleis scrl

Date

01/2004 → 06/2014 e poi 04/2018 → 02/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile

Principali attività e responsabilità

Direzione ufficio di gestione economica e giuridica del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Reno Galliera (BO)

Date

07/2014 → 03/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente

Principali attività e responsabilità

Direzione congiunta uffici unici del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terre di Pianura e Unione Reno Galliera

Date

2009 →

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Principali attività e responsabilità

*Analisi di fattibilità per la costituzione di uffici unici del Personale per conto di:*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione della Romagna Forlivese (FC)

Unione Terre di Mezzo (RE)

Unione Val d'Enza (RE)

Ambito territoriale Rimini Sud (RN)

Ambito territoriale Alto appennino Reggiano (RE)

Unione Comuni Modenesi Area Nord (MO)

Unione del Basso Biferno (CB)

Unione Valle del Marecchia (RN)

Unione Sorbara – Modena, Castelfranco, San Cesario s.P. (MO)

Unione del Distretto Ceramico (MO)

Unione Valle del Taro e del Ceno (PR)

*Supporto formativo in materia di organizzazione e personale*  
Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale (PR)  
Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (MO)  
Unione Appennino Parma est (PR)  
Comune di Riolunato (MO)  
Comune di Rezzoaglio (GE)  
Comune di Santo Stefano d'Aveto (GE)  
Unione Terre dell'Olio e del Sagrantino (PG)  
Unione Terre d'Acqua (BO)  
Comune di Noceto (PR)  
Comune di Fiorenzuola sull'Arda (PC)

Date 06/2007→ 10/2008  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Supporto alla riorganizzazione dell'Ente, adozione regolamenti e contrattazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Alto Appennino Reggiano – Busana (RE)

Date 11/2004→ 03/2007  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Supporto alla riorganizzazione dell'Ufficio personale associato, redazione manuale di procedure gestionali, introduzione modello di relazioni sindacali intercomunali  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valle del Samoggia – Castello di Serravalle (BO)

Date 05/2000→ 12/2003  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile servizio personale  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Maggiore (BO)

Date 01/1998→ 04/2000  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo servizio personale  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Maggiore (BO)

## **Istruzione e formazione**

Date 11/1995  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza  
Nome e tipo d'organizzazione Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza  
erogatrice dell'istruzione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quadriennale

Date 07/1989  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica  
Nome e tipo d'organizzazione Liceo Scientifico G.Bruno – Budrio (BO)  
erogatrice dell'istruzione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma scuola secondaria superiore

## **Docenze e relazioni**

- Docenza su “I concorsi pubblici negli enti locali” per conto di Grafiche Gaspari – On line, 14/5/2021
- Docenza su “Il reclutamento di personale: dalla programmazione 2021 ai concorsi “Covid-free” per conto di Training Formazione – On line, 12/3/2021
- Docenza su “Il nuovo regime assunzionale per i piccoli Comuni” per conto di Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – On line, 26/11/2020
- Docenza su “La programmazione e gestione dei concorsi” per conto di Provincia di Padova - Padova, 27/11/2019

- Relatore nel convegno "Le giornate della Polizia Locale" – Riccione, 18/9/2019
- Docenza su "La costruzione del Fondo 2019" per conto di Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 8/10/2019
- Docenza su "La costruzione del Fondo 2019" per conto di ANCI E-R – Bologna, 26/9/2019
- Docenza su "Le novità sui congedi per genitorialità e disabilità" per conto di Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 27/6/2019
- Docenza nei corsi "Valore PA – INPS" organizzati da UNINT in materia di assenze e permessi dopo il CCNL – Firenze, 9 maggio 2019; Milano, 10 maggio 2019
- Docenza su "Orari e assenze dopo il CCNL 2016-2018" per conto di Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 16/4/2019
- Relatore nel convegno "La Legge di bilancio 2019" per conto di IFEL – Anci Emilia-Romagna – 25/2/2019
- Docenza su "Il nuovo CCNL 2016-2018" per conto di Comune di Padova - Padova, 18/10/2018
- Relatore nel workshop "Lavoro 4.0: i cambiamenti in atto" organizzato da Confartigianato Padova - Padova, 26/6/2018
- Docenza su "Il nuovo CCNL 2016-2018" per conto di Provincia di Padova - Padova, 22 e 28/4/2018
- Docenza su "Il nuovo CCNL 2016-2018" per conto di Training Formazione - Bologna, 5/4/2018;
- Docenza su "Il nuovo CCNL 2016-2018" per conto di ANCI - Bologna, 21/3/2018; Lugo 29, 30 e 31/5/2018
- Docenza su "La riforma del lavoro pubblico" per conto di ANCI – Cesena, 7/9/2017; Bologna, 14/11/2017
- Relatore nel convegno: "Il codice degli appalti: cosa cambia per la somministrazione di lavoro" organizzato da Randstad – Milano, 28 giugno 2017
- Docenza su "L'attuazione della riforma della P.A." per conto dell'Unione Terre di Pianura – Budrio, 21/6/2017
- Docenza su "Le novità sul personale – autunno 2016" per conto di ANCI – IFEL, Bologna 23/10/2016
- Docenza su "La riforma della P.A." per conto dell'Unione Terre di Pianura – Budrio, 23/5/2016
- Docenza su "Le novità nella gestione del personale del 2016" per conto di ARDEL – Teramo, 1/2/2016
- Relatore nei seminari su "La gestione associata delle funzioni di amministrazione generale", per conto dell'Accademia delle Autonomie e Anci Liguria – Bogliasco (GE), 23/4/2015 – Santo Stefano al Mare (IM) 13/5/2015
- Docenza su "Il personale nelle Unioni di Comuni" per conto dell'Accademia delle Autonomie – Bologna, 25/2/2015
- Docenza su "La direzione del personale" nell'ambito del "Percorso per nuovi amministratori e amministratrici", organizzato da ANCI Emilia-Romagna – Bologna, 18 nov. 2014; Collecchio (PR), 4 dic. 2014
- Docenza su "Il personale nelle Unioni di Comuni" per conto di ANCI Emilia-Romagna – Rottofreno (PC), 12 giu. 2013
- Docenza su "Il trasferimento del personale all'Unione Valle del Savio" organizzata da Comune di Cesena, 9 mag. 2014 e 4 dic. 2014
- Docenza su "La manutenzione dei contratti collettivi" per conto di ANCI Emilia-Romagna – Bologna, 26 ott. 2013
- Relatore nel seminario "Laboratori per la gestione associata di funzioni e servizi" – Modulo 2 per conto di FORMEZ, Pescara 14 nov. 2012
- Relatore nelle giornate di studio inerenti la gestione associata delle funzioni fondamentali nei piccoli Comuni, organizzate da ARDEL Italia Centrale: Fossa (AQ) 20/9/2011 Gissi (CH) 26/9/2011, Vasto (CH) 2/12/2011, Barisciano (AQ) 13/3/2012, Frosolone (IS) 25/5/2012, Tagliacozzo (AQ) 29/11/2012, Isernia 6/12/2013, Lanciano (CH) 17/12/2013.
- Docenza su "Il punto sul personale dopo la Spending review" per conto di ANCI Emilia-Romagna – Mercato Saraceno (FC), 23 ott. 2012
- Docenze rivolte ai formatori locali sulla gestione associata dei servizi – Provincia dell'Aquila, 24 ott. 2011 – 27 giu. 2012
- Relatore nel percorso formativo "Officina delle Unioni", organizzato da ANCI Emilia-Romagna – Piacenza, 30/11/2011
- Relatore nel seminario "Basilicata bene comune", organizzato da Legacoop Basilicata e SCS Consulting – Potenza, 14/11/2011
- Relatore nelle giornate di studio "La gestione associata delle funzioni nei Comuni liguri" organizzate da ANCI Liguria - Imperia, 10/10/2011; Sanremo, 11/10/2011;

## Publicazioni

- Relatore nel seminario "Gestione del personale in forma associata", organizzato dalla Unione Valle del Samoggia – Monte San Pietro (BO), 10/12/2009
- Docenza nel seminario su "Politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle reti associative", organizzato dall'Università di Padova – Dipartimenti di studi Storici e Politici" – Padova, 9/11/2009

### Volumi

- "Il CCNL 2016/2018 commentato" – Grafiche Gaspari, 2018
- "La riforma del pubblico impiego" – Grafiche Gaspari, 2017

### Articoli

*Per la rivista "Azienditalia - Il personale" (ed. WKI):*

- "Le assunzioni straordinarie per l'attuazione del PNRR: un quadro in evoluzione" – lug 2022
- "Le misure di contrasto all'emergenza nel lavoro pubblico" – lug. 2020
- "Lo scorrimento delle graduatorie concorsuali: opportunità e limiti" – dic. 2019
- "L'indennità condizioni di lavoro: prime applicazioni" – giu. 2019
- "Le Unioni di Comuni nel nuovo CCNL" – ott. 2018
- "Il Fondo risorse decentrate nel nuovo CCNL 2016-2018" – mag. 2018
- "Il sostegno regionale alle Unioni: come incentivare la gestione associata del personale in Emilia-Romagna" – apr. 2018
- "Incentivi funzioni tecniche e salario accessorio: un difficile equilibrio" – dic 2017
- "Incentivi per funzioni tecniche nel nuovo Codice appalti: le prime problematiche applicative" – gen. 2017
- "La riforma della dirigenza nella legge delega 124/2015" – lug. 2016
- "La spesa di personale nelle Unioni di Comuni: le novità della legge di stabilità 2015" – feb. 2015
- "Il nuovo sistema degli incentivi alla progettazione" - nov. 2014
- "Il trasferimento di personale alle Unioni di Comuni" – mag. 2014
- "Gli incentivi alla progettazione: questioni aperte" - ott. 2013
- "Abilitazioni e patenti nel rapporto di lavoro pubblico: il "caso" della Carta Qualificazione del Conducente" - set. 2013
- "La spesa di personale tra Unioni e Comuni" - mag. 2013
- "Contrattazione decentrata: le indicazioni dell'ANCI" - apr. 2013
- "La contrattazione decentrata nel 2013 per gli Enti Locali" feb. 2013
- "Gestione del personale in forma associata: la dimensione ideale" nov. 2012
- "La gestione associata dei servizi dopo la Spending review" - ott. 2012

*Per la rivista "RU – Risorse Umane" (ed. Maggioli)*

- "L'ufficio personale associato dell'Unione Reno Galliera" –n.6/2015

## Componente Nucleo di Valutazione

Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola sull'Arda (PC) da aprile 2019 a marzo 2021

## Ulteriori informazioni

- Consulente ANCI Emilia-Romagna in materia di personale: supporto agli Enti del territorio, elaborazione di orientamenti e indirizzi, docenze.
- Collaboratore ANCI Digitale: redazioni pareri per il servizio ANCI RISPONDE
- Coordinatore del gruppo di lavoro dei Dirigenti e Responsabili del Personale delle Unioni di Comuni in Emilia-Romagna
- Menzione nel concorso nazionale "Premiamo i Risultati" indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per la costituzione dell'Ufficio unico del personale dell'Unione Reno Galliera – maggio 2010

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

<b>Francese</b>	A2	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze organizzative	Nella direzione di strutture, e nella progettazione di nuovi uffici e nella riorganizzazione di realtà esistenti, ho maturato attitudine al lavoro per obiettivi, leadership, capacità organizzative. In particolare, l'esperienza maturata nell'ambito di strutture sovracomunali ha richiesto di sviluppare attitudine all'efficientamento continuo dei processi, al confronto collaborativo, alla composizione del conflitto.									
Capacità e competenze informatiche	Eccellente conoscenza di Microsoft Word e Excel (e applicazioni analoghe Open Office), buona conoscenza delle altre applicazioni di office automation e di Adobe Acrobat Professional. Piena capacità di utilizzo dei browser Internet più diffusi e utilizzo avanzato client posta (Outlook, Thunderbird, Zimbra).									
Patente	Patente Cat. B									
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR.									
<b>Firma</b>										