



Sede Legale : via Comunale, 23
54013 Sassalbo Fivizzano (MS)
Tel. 0585-947200 Fax 0585-948060
E-mail: info@parcoappennino.it
Web_ www.parcoappennino.it
C.F.: 02018520359

DETERMINAZIONE
N° 252 del 29/07/2022

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO RELATIVO ALLA CONSULENZA NEL SETTORE RISORSE UMANE ANNUALITÀ 2022/2023- CODICE CIG Z773703407

IL DIRETTORE DELL'ENTE

VISTO il decreto del Ministro della Transizione Ecologica, prot. DEC/153 del 21 aprile 2021 con il quale il dott. Giuseppe Vignali è stato nominato Direttore del Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano;

VISTO il decreto del Presidente del Parco n. 2 del 29.04.2021 di approvazione del contratto di diritto privato con il dott. Giuseppe Vignali quale direttore del Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano;

VISTO il contratto di nomina a Direttore del Parco sottoscritto dalle parti in data 29.04.2021;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 286 del 2013;

VISTA la legge 394/91 integrata dalla legge 426/98;

RICHIAMATA la determinazione nr 223 del 04/07/2022 nella quale:

- Si andava ad indire procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico relativo alla consulenza al settore risorse umane per provvedere alla modifica del fabbisogno del personale come da Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 43 del 29.10.2021 per il periodo AGOSTO 2022 – DICEMBRE 2023, stante la limitata dotazione organica di cui dispone l'Ente Parco (5 dipendenti a tempo pieno e 1 dipendente a tempo parziale oltre al Direttore) ha necessità di avvalersi dell'ausilio di soggetti esterni per l'espletamento dell'incarico;
- Si dava atto dell'oggetto dell'incarico come di seguito specificato:
 - **SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE** Anche in riferimento alle innovazioni introdotte dal nuovo CCNL, l'incarico prevede il supporto a favore dell'Ente nella redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e nei rapporti con i Ministeri competenti nell'iter di approvazione, nell'attuazione degli istituti connessi al lavoro agile o da remoto, e in tutti gli altri strumenti di programmazione delle risorse umane incluso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) secondo le direttive in corso di emanazione;
 - **APPLICAZIONE CCNL 2019-2021** In occasione della recente entrata in vigore del CCNL triennio 2019-2021, si richiede al consulente di supportare gli uffici nei diversi passaggi di natura economica e giuridica per l'applicazione delle nuove regole di fonte contrattuale, nonché per supportare l'Amministrazione nel corso della trattativa con le organizzazioni sindacali per la costituzione e l'utilizzo del Fondo Risorse decentrate;
 - **SUPPORTO TECNICO E COLLABORAZIONE OPERATIVA ALLE PROCEDURE CONCORSUALI.** Si richiede un affiancamento nella gestione di tutte le procedure di concorso da mettere in atto nel corso del 2022-2023. Il supporto consisterà nella elaborazione e condivisione degli atti della procedura, a partire dagli adempimenti preliminari e dal Bando, fino al supporto organizzativo delle diverse fasi della selezione e l'affiancamento nella risoluzione di eventuali problematiche gestionali;
 - **ASSISTENZA E QUESITI** Nel corso dell'incarico, verrà inoltre richiesta assistenza all'Ente nella materia del personale, con le modalità di seguito descritte:

- **CONTATTO TELEFONICO:** l'esperto dovrà impegnarsi a fornire recapito telefonico diretto per la sottoposizione di quesiti relativi a questioni di più agevole risoluzione, senza limiti quantitativi, con risposta tempestiva o comunque entro la giornata (salvo indisponibilità temporanea, da comunicare con anticipo);
 - **QUESITI VIA MAIL,** per questioni di maggiore complessità e/o che richiedono l'analisi di atti o specifiche normative, con risposta scritta entro due giorni;
 - **CESSIONE DI MATERIALI:** schemi di atti, modulistiche, modelli operativi, articoli e pubblicazioni originali da utilizzare liberamente per le esigenze dell'Ente e illustrati ove necessario.
- Si approvava il modello di avviso pubblico pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo on line dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente;

VISTO che:

- in data 20/07/2022 alle ore 12.00 scadeva la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- che alla stessa è stata presentata una sola manifestazione di interesse nostra nota protocollo nr 0002406 del 13/07/2022;
- che la stessa è allegato CV;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che è stata presentata una sola manifestazione di interesse dal Dott. Alberto Di Bella residente in Via Roberto Koch 12 - 40132 Bologna C.F. DBLLRT70M28B249H P. IVA 03919181200 corredata di CV allegato alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), e che lo stesso è stato valutato positivamente per particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, dalla Dott.ssa Francesca Moretti quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 così come nominato nella determinazione nr 223/2022 non è stata nominata apposita commissione tecnico valutativa;

DATO ATTO che per la prestazione per il periodo AGOSTO 2022 – DICEMBRE 2023 è previsto un compenso di euro 12.000,00 iva di legge inclusa, nello specifico € 4.000,00 per l'attività nell'anno 2022 e € 8.000,00 per l'annualità 2023. Sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione;

DATO ATTO che con Dott. Alberto Di Bella residente in Via Roberto Koch 12 - 40132 Bologna C.F. DBLLRT70M28B249H P. IVA 03919181200, il contratto sarà stipulato mediante contratto in forma privata che riporterà le clausole essenziali (**Allegato B**);

VISTO lo schema di contratto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**) e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

RITENUTO di approvare tale schema;

PRESO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria per € 4.000,00 iva di legge inclusa al Capitolo n. 1.1.1.3.30 del Bilancio per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2022;

DATO atto che in applicazione dell'art. 1, comma 173, della L. Finanziaria 2006, infatti, gli atti di spesa relativi ad affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, di importo superiore ad € 5.000,00, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi, devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

DATO atto che il Responsabile del Procedimento attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento:

- che la procedura è avvenuta nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, rotazione, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici,
- la preventiva valutazione della congruità ed economicità dell'offerta,
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto;

DATO ATTO che il Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento l'assenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

TENUTO CONTO che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** al conferimento dell'incarico relativo alla consulenza al settore risorse umane per il periodo AGOSTO 2022 – DICEMBRE 2023, per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono interamente richiamate e valutate positivamente in CV allegato alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**) allo Spett.le Dott. Alberto Di Bella residente in Via Roberto Koch 12 - 40132 Bologna C.F. DBLLRT70M28B249H P. IVA 03919181200 per l'importo di € 12.000,00 iva di legge inclusa, nello specifico € 4.000,00 per l'attività nell'anno 2022 e € 8.000,00 per l'annualità 2023;
2. **DI DISPORRE** che il contratto verrà stipulato per scrittura privata tra le parti che sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che riporterà le clausole essenziali (**Allegato B**);
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001:
 - a. completata con l'art. 34, comma 2, del medesimo D.L. 223/2006, il quale, ad integrazione del comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, stabilisce quanto segue: «*Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.*»
 - b. che in applicazione dell'art. 1, comma 173, della L. Finanziaria 2006, infatti, gli atti di spesa relativi ad affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, di importo superiore ad € 5.000,00, al netto

dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi, devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

5. **DI IMPEGNARE** la cifra di € 4.000,00 (IVA di legge inclusa) a favore del Dott. Alberto Di Bella residente in Via Roberto Koch 12 - 40132 Bologna C.F. DBLLRT70M28B249H P. IVA 03919181200;
6. **DI IMPUTARE** la cifra complessiva di € 4.000,00 (IVA inclusa) Iva di legge inclusa al Capitolo n. 1.1.1.3.30 del Bilancio per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2022;
7. **DI LIQUIDARE** la cifra complessiva di € 4.000,00 (IVA inclusa) a favore della Dott. Alberto Di Bella residente in Via Roberto Koch 12 - 40132 Bologna C.F. DBLLRT70M28B249H P. IVA 03919181200 dietro presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca Moretti nominata con determina 223/2022;
8. **DI RINVIARE** a successivi atti l'impegno di spesa per la prossima annualità.

Il Direttore
Dott. Giuseppe Vignali



Sede Legale : via Comunale, 23
54013 Sassalbo Fivizzano (MS)
Tel. 0585-947200 Fax 0585-948060
E-mail: info@parcoappennino.it
Web_ www.parcoappennino.it
C.F.: 02018520359

REGISTRAZIONE IMPEGNI DI SPESA:

| Impegno n° | Euro | Capitolo | Anno | Fornitore |
|------------|----------|------------|------|------------------|
| 2022427 | 4.000,00 | 1.1.1.3.30 | 2022 | ALBERTO DI BELLA |