

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE E STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICCIOLA MARIA TERESA
Indirizzo	CASTELVECCHIO SUBEQUO VIA ROMA 61/B
Telefono	347.1261023
Fax	0864.79581
E-mail	mtmicciola@virgilio.it – mtmicciola@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.05.1972 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Commissario "aggregato 12" comune di Roccasale, nominata con decreto sindacale nr. 12 del 17.10.2018;
- Commissario "aggregato 14" comune di Roccasale, nominata con decreto sindacale nr. 12 del 17.10.2018;
- Commissario "aggregato 14" comune di Castel Di Ieri, nominata con decreto sindacale nr. 4 del 08.05.2017;
- Presidente Consorzio "Il Castello", Comune di Castel Di Ieri (AQ) per riattazione immobili danneggiati dal sisma 2009 ai sensi della OPCM 3829/09 e Decreto commissario della ricostruzione;
- Presidente Consorzio dell'Aggregato Edilizio T12 Consorzio "Capoccia", Comune Tione degli Abruzzi (AQ) per riattazione immobili danneggiati dal sisma 2009 ai sensi della OPCM 3820/09 e Decreto commissario della ricostruzione.
- Presidente Consorzio dell'Aggregato Edilizio T22, Comune Tione degli Abruzzi (AQ) per riattazione immobili danneggiati dal sisma 2009 ai sensi della OPCM 3829/09 e Decreto commissario della ricostruzione.
- Presidente Consorzio dell'Aggregato Edilizio AG02AC, Comune Acciano (AQ) per riattazione immobili danneggiati dal sisma 2009 ai sensi della OPCM 3829/09 e Decreto commissario della ricostruzione
- Presidente Consorzio "Marcella", Comune Acciano (AQ) per riattazione immobili danneggiati dal sisma 2009 ai sensi della OPCM 3829/09 e Decreto commissario della ricostruzione
- Avvocato , Iscritta all'Albo degli Avvocati di Sulmona (AQ) dal 17/12/2001, con studio in Castelvecchio Subequo (AQ), via Roma 61/B.
- Collaboratore Legale dal 2001 al 2004 presso Studio Legale Lucio Mario Epifanio, con studio in Venafro e Isernia.
- Amministratore P.E.U. (Progetto Edilizio Unitario), comune di Venafro (Is), lavori di riattazione sisma 1984.
- Componente del Collegio Arbitrale C.N.A. (Confederazione Nazionale Artigiani e Piccole e Medie Imprese) dell'Aquila, anno 2005/2007.
- Difensore Civico della Comunità Montana Sirentina e Comuni di appartenenza con nomina dal dicembre 2005 al dicembre 2010.
- Consulente Legale Cooperativa Leonardo Progetti Sociali c/o Ente di Ambito Sociale n.13 in materia di Diritto di Famiglia 2009/2010- anno 2011/2012.
- Consulente legale Cooperativa Leonardo Progetti Sociali c/o Ente di Ambito Sociale n. 13 Sportello Immigrati 2009/ 2010.
- Consulente Legale Equipe Professionale Servizi Sociali del Comune di Alatri (FR).
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 04.07.1997 presso l'Università degli Studi di Teramo G.D'Annunzio.

Corsi per l'aggiornamento continuo della professione legale anno 2008 – 2009 – 2010
- 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015-2016 – 2017 - 2018

Corso per difensore d'ufficio Camera Penale di Cassino: Deontologia e Tecniche del Penalista -Gennaio/Settembre 2004



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Elementare]

[Elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

