

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**EUGENIO FIORETTI**

eugenio.fioretti@gmail.com

eugenio.fioretti@pec.it

Italiana

19 NOVEMBRE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.11.2019 – in essere

INAIL Direzione Regionale Abruzzo

Via Vetoio, 1 - 67100 L'Aquila

Ente pubblico non economico

Dipendente in ruolo a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001

Attività istituzionale inerente il Processo Lavoratori: Pratiche infortuni e malattie professionali, monitoraggio infortuni.

Supporto alla Vigilanza, gestione degli incarichi ispettivi e attività di business intelligence per una più efficace azione di contrasto dell'evasione contributiva ed il lavoro sommerso.

Gestione bandi ex art. 9 d.lgs. n. 81/08 – programmi di intervento in materia di sicurezza e salute sul lavoro per verificare l'adeguatezza di sistemi di prevenzione e per studiare e proporre soluzioni normative e tecniche atte a ridurre il fenomeno degli infortuni e delle malattie professionali. Controllo gestione finanziamenti progetti e verifica rendicontazione a conclusione dei progetti finanziati. Controllo aiuti *de minimis* registrati e aggiornamento registro nazionale aiuti (RNA).

Attività istituzionale inerente il Processo Aziende; Monitoraggio rateazione premi assicurativi, gestione contenziosi e ricorsi amministrativi, supporto alla commissione regionale di composizione delle controversie in materia di tariffaria. Applicazione D.M. 12.12.2000 "Nuove tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali delle gestioni: industria, artigianato, terziari, altre attività e relative modalità di applicazione. **DEC Direttore Esecutivo di Contratti di vari Accordi Quadro**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.2017 – 31.10.2019

INAIL Direzione Regionale Abruzzo

Via Vetoio, 1 - 67100 L'Aquila

Ente pubblico non economico

Dipendente in comando

Gestione bandi ex art. 9 d.lgs. n. 81/08 – programmi di intervento in materia di sicurezza e salute sul lavoro per verificare l'adeguatezza di sistemi di prevenzione e per studiare e proporre soluzioni normative e tecniche atte a ridurre il fenomeno degli infortuni e delle malattie professionali. Controllo gestione finanziamenti progetti e verifica rendicontazione a conclusione dei progetti finanziati. Controllo aiuti *de minimis* registrati e aggiornamento registro nazionale aiuti (RNA).

Attività istituzionale inerente le Aziende; Monitoraggio rateazione premi assicurativi, gestione contenziosi e ricorsi amministrativi, supporto alla commissione regionale di composizione delle controversie in materia di

tariffaria. Applicazione D.M. 12.12.2000 "Nuove tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali delle gestioni: industria, artigianato, terziari, altre attività e relative modalità di applicazione.

- Date (da – a) 01.07.2001 – 31.08.2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga  
Via del Convento, 1 - 67100 Assergi (L'Aquila)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato – Assistente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività svolte dal Responsabile del Servizio relative alla gestione del personale per quanto riguarda i seguenti profili: relazioni sindacali, revisione dell'assetto organizzazione interna, adempimenti relativi alle assunzioni, programmazione annuale del fabbisogno. Gestione presenze (missioni, ferie, congedi), gestione del patrimonio dell'Ente (inventario beni mobili, riclassificazione, revisione straordinaria, applicazione dei criteri di valutazione e ammortamento dei cespiti, gestione beni immobili, locazioni attive e passive, pianificazione e razionalizzazione del patrimonio dell'Ente), pianificazione e gestione spese personale (buoni mensa), predisposizione e gestione procedure di gara secondo il nuovo codice degli appalti, predisposizione e gestione gare su MePa, Consip in qualità di Responsabile del Procedimento, stesura contratti.  
Responsabile del Procedimento nell'introduzione di nuovi sistemi di digitalizzazione dati finalizzato alla razionalizzazione dell'uso della carta, dei costi e ad un più efficace impiego delle R.U.  
Componente gruppo di lavoro per presentazione e gestione progetti europei LIFE  
Monitoraggio e censimento della fauna selvatica.  
Componente Commissione di valutazione progetti per la concessione di contributi ai territori colpiti dal sisma dell'Italia centrale 2016-2017, per la costituzione di una Banca Progetti finalizzata a favorire la ripresa di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista sociale, economico ed ambientale  
Assistenza ai lavori del Consiglio Direttivo e, nell'ultimo biennio, Segretario della Comunità del Parco per la redazione di atti, delibere, verbali e regolamenti di funzionamenti delle commissioni interne
- 
- Date (da – a) 1 settembre 2009 – 31 ottobre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga  
Via del Convento, 1 - 67100 Assergi (L'Aquila)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
  - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Personale – R.U.
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento (con attribuzione di mansioni superiori "C1" dal 1 maggio 2010 al 31 luglio 2014) in qualità di Responsabile, di attività inerenti la gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, in particolare: contrattazione sindacale integrativa dell'Ente Parco, pianificazione del personale (dimensionamento organici, riorganizzazione, trasferimenti, programmazione annuale del fabbisogno, infortuni, formazione, TFR, cessazioni), revisione dell'assetto organizzazione interna, applicazione delle normativa in materia di sicurezza dei dati personali, applicazione d.lgs. 81/08 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, ottimizzazione procedure amministrative, razionalizzazione costi e vincoli spazio-temporali considerata la dislocazione su varie sedi del personale dipendente, attribuzione obiettivi performance, predisposizione schede individuali, misurazione e successiva quantificazione della retribuzione di risultato proporzionata al raggiungimento degli obiettivi. Svolgimento delle mansioni appena descritte fino al 25 marzo 2015 e successivo passaggio di consegne e necessario affiancamento al nuovo Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie incaricato.  
Componente gruppo di lavoro per presentazione e gestione progetti europei LIFE. Rendicontazione finale. Monitoraggio e censimento della fauna selvatica.
- 
- Date (da – a) 2 maggio 2011 – 31 agosto 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga  
Via del Convento, 1 - 67100 Assergi (L'Aquila)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
  - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro per trasparenza e integrità e componente gruppo struttura tecnica permanente

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), verifica correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione del Dirigente dell'Ente, garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale, verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, segnalare tempestivamente all'OIV eventuali criticità specifiche dell'Ente che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi; validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV nonché del Piano della Performance approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>21.06.2022 - in corso</p> <p>Parco Naturale Regionale Sirente Velino Viale XXIV Maggio, snc - 67048 Rocca di Mezzo (AQ)</p> <p>Ente Parco Naturale Regionale O.I.V. Monocratico</p> <p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; Elaborazione relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione.</p> <p>Responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto all'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.</p> <p>Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>29.07.2021 - in corso</p> <p>Comune di L'Aquila Via San Bernardino, 1 - 67100 L'Aquila</p> <p>Ente Locale Componente O.I.V.</p> <p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; Elaborazione relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione.</p> <p>Responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto all'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.</p> <p>Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2018 – 04.08.2021

Comune di Giulianova  
C.so Garibaldi, 109 - 64021 Teramo  
Ente Locale  
Componente O.I.V.

Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; Elaborazione relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione.

Responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto all'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 novembre 2016 – 12 dicembre 2019

Studio Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Praticantato dottore commercialista e revisore legale

Materie inerenti l'abilitazione alla professione di dottore commercialista, esperto contabile e di revisore legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 novembre 1998 – 6 giugno 2001

Ministero dell'Interno

Polizia di Stato  
Agente di PS e di PG

I° Reparto Mobile di Roma e Ufficio Speciale di P.S. (Ispettorato di P.S. presso palazzo Viminale – Ministero dell'Interno)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/02/2021

Scuola di specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza – Università di Macerata (MC) – durata triennale (2017-2020)

Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, statistica ed economia sanitaria, medicina legale della sicurezza sociale, diritto comunitario e comparato della sicurezza sociale, disciplina del mercato del lavoro e tutela dei disoccupati, tecnica attuariale della sicurezza sociale, diritto dell'assistenza sociale, diritto sanitario, contenzioso della sicurezza sociale, politica economica della sicurezza sociale.

Tesi di diploma: "L'infortunio sul lavoro ai tempi del Covid-19"

- Qualifica conseguita

Specialista in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/11/2016

Laurea in Economia e Commercio (ordinamento previgente DM 509/1999), indirizzo in Gestione delle Risorse Umane - Università degli Studi dell'Aquila

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Organizzazione aziendale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Tecnica Industriale e Commerciale, Marketing, Microeconomia, Economia politica, Ragioneria Generale e Applicata, Programmazione e controllo, Organizzazione e pianificazione del territorio, Elaborazione aut. dei dati,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Statistica, Matematica finanziaria          Titolo di tesi: "La disciplina delle mansioni alla luce del Jobs Act"          Dottore in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27/09/1995
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Rendina" dell'Aquila (AQ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ragioneria, tecnica bancaria, diritto commerciale, matematica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**ALTRA FORMAZIONE**

2022	Master di II livello in Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni (in fase di preparazione della tesi finale da discutere nell'ultimo trimestre del 2022)
2022	Corso di formazione in Comunicazione e informatica della durata di 52 ore frequentato dal 08.09.2021 al 15.06.2021 – Focus Formazione & sicurezza Abruzzo
2021	Webinar “Gli strumenti a tutela della pensione unica dei liberi professionisti. Totalizzazione e cumulo”- Università di Macerata - ENPACL – Ordine Consulenti del lavoro di Macerata e Ancona. (dott. Riccardo Russo – Presidente Consiglio Prov.le Ordine Consulenti del lavoro di Macerata, dott. Roberto Di Iulio – Presidente Consiglio Prov.le Ordine Consulenti del lavoro di Ancona, Prof. Guido Canavesi – Università di Macerata, Prof. Pietro Pozzaglia – Università Tor Vergata, dott. Alessandro Visparelli – Presidente ENPACL)
2021	Seminario “L’Analisi del Bilancio del Comune di Napoli”- ANCREL – Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali – Tema su il Bilancio del Comune di Napoli e sue criticità. Le patologie finanziarie e contabili degli Enti Locali. Spunti di riflessione. (Prof. Paolo Maddalena, Dott. Vincenzo Benessere, Dott. Michele Saggese)
2021	Webinar – Avvocatura Generale Inail - “I problemi attuali dell’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali” (Avv. Riccardo D’Alia, Dott. Giovanni Paura, Dott. Aldo De Matteis, Prof. Giuseppe Ludovico, Avv. Andrea Rossi, Avv. Guglielmo Corsalini, Avv. Luigi La Peccerella)
2021	Università degli studi di Macerata - Seminario “I criteri legali di determinazione delle indennità risarcitorie nei licenziamenti” (Prof. Marco Gambacciani Università Roma Tre)
2021	Università degli studi di Macerata - Seminario “I licenziamenti impossibili al tempo del Covid-19: questioni di legittimità e nuovi problemi” (Avv. Maria Cristina Ottavianoni – Presidente del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Macerata, Prof. Filippo Olivelli – Università di Bologna, Prof. Valerio Maio – Ministero dell’Istruzione, Avv. Cristiana Pesarini – Foro di Ancona)
2021	Corso di formazione “Competenze digitali” di 128 ore - INAIL
2020	Corso di formazione/aggiornamento professionale “L’OIV e il sistema di valutazione”- ANCREL – Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali
2020	Università degli studi di Macerata - Seminario “1970-2020 come cambia il diritto del lavoro” (Prof. Guido Canavesi – Università di Macerata, Prof. Francesco Adornato – Rettore Università di Macerata, Prof. Stefano Pollastrelli - Università di Macerata, Prof.ssa Paola Olivelli – Università di Macerata, Prof. Mattia Persiani – emerito de La Sapienza romana - Università degli studi di Roma, Prof. Giuseppe Santoro Passarelli – emerito de La Sapienza romana - Università degli studi di Roma, Prof.ssa Gisella De Simone - Università di Genova, Prof. Arturo Maresca - Università Roma Tre, Prof. Roberto Pessi – Luiss Guido Carli, Prof. Maurizio Cinelli – Università di Macerata, Prof. Franco Carinci - Università di Bologna, Prof.ssa Antonella Occhino - Università Cattolica del Sacro Cuore, Prof. Giampiero Proia - Università Roma Tre, Prof. Roberto Romei - Università Roma Tre, Prof. Antonio Di Stasi - Università Politecnica delle Marche)

- 2019 Università degli studi di Macerata - Seminario "I controlli impersonali: tutela del lavoratore e protezione dei dati" (Prof. Vito Pinto – Università di Bari)
- 2019 Università degli studi di Macerata - Seminario "La disciplina dei licenziamenti collettivi" (Prof. Pietro Lambertucci – Università degli Studi di L'Aquila)
- 2019 Università degli studi di Macerata - Seminario "Il rapporto di lavoro del personale scolastico: il reclutamento, i contratti a termine, il contenzioso" (Prof. Sandro Mainardi – Università di Bologna e Prof. Max Bruschi – Ministero dell'Istruzione)
- 2019 Seminario formativo attività di Business Intelligence – Roma – Direzione Centrale Rapporto Assicurativo - INAIL
- 2018 Università degli studi di Macerata - Seminario "Il lavoro agile: profili sistematici e applicativi" (Prof. Riccardo Del Punta – Università degli studi di Firenze)
- 2018 Università degli studi di Macerata - Seminario "Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo tra novità legislative e ordinamenti giurisprudenziali" (Prof.ssa Valeria Nuzzo – Dott. Marco Ferraresi)
- 2018 Università degli studi di Macerata - Seminario "Disciplina degli appalti e tutela del lavoratore" (Prof.ssa Olivia Bonardi – Università di Milano)
- 2018 Università degli studi di Macerata - Seminario "Il lavoro autonomo nella legge 81/2017. Prospettive e problemi" (Prof. Arturo Maresca – Università degli Studi di Roma - Sapienza)
- 2018 Corso Regionale interno riguardante "D.lgs. 81/2008 – art. 37 - parte specifica" - INAIL
- 2018 Incontro formativo funzionari processo aziende - INAIL
- 2018 Corso in e-learning riguardante "Gestione ISI" - INAIL
- 2018 Corso Regionale interno su "Sicurezza sulla strada giusta" in collaborazione con la Polizia di Stato - INAIL
- 2017 Seminario formativo sul tema "Analisi e criticità tecnico amministrative e procedurali" - INAIL
- 2017 Corso in e-learning riguardante "Cartellino elettronico, gestione presenze/assenze" – INAIL
- 2017 Corso in e-learning riguardante "La Sicurezza sul lavoro" - INAIL
- 2017 Corso in e-learning riguardante "La Privacy e il Regolamento Europeo 2016/679" -INAIL
- 2016 Seminario di Euro-progettazione organizzato dall'Ente Parco con l'alto patrocinio della Regione Abruzzo riguardante "*Le opportunità dei programmi per l'ambiente e il clima: finanziamenti rete Natura 2000*" – Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
- 2013 Corso di formazione "*Il Conto annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore*" - Publiformez
- 2012 Corso di formazione "*La Riforma Monti 2012. I cambiamenti radicali del Sistema Previdenziale Pubblico*" tenuto dalla Dott.ssa Nadia Carlini - Publiformez
- 2007 Corso di formazione "*Il Nuovo Codice dei Contratti in materia di servizi e forniture*" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali presso la Ceida di Roma

2006	Seminario formativo “ <i>Conservazione della natura e conflittualità ambientale: genesi, sviluppo, gestione</i> ” - Università degli Studi di L'Aquila, Dipartimento di Culture Comparate, Cattedra di Geografia
2003	Corso di formazione “ <i>Trasferte e missioni nel pubblico impiego</i> ” - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali presso la Ceida di Roma
2001	Corso di formazione “ <i>Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione</i> ” - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali presso la Ceida di Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CORSI DI FORMAZIONE IN LINGUA

2011	Corso di lingua inglese presso inlingua school of languages, level A2+
2011	ESOL CERTIFICATE rilasciato dalla British Institutes Level A2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza lavoro di gruppo sia nella pratica sportiva (calcio e ciclismo) sia nell'esperienza lavorativa (Polizia di Stato – 1° Reparto mobile di Roma che nell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga). Tale propensione è stata rafforzata in anni di esperienza in qualità di:

Componente Amministrazione Separata Beni di uso civico di Arischia quadriennio 2001-2005.

**Componente gruppo di lavoro per presentazione e gestione progetti europei LIFE**

**Componente Commissione di valutazione progetti per la concessione di contributi ai territori colpiti dal sisma dell'Italia centrale 2016-2017, per la costituzione di una Banca Progetti finalizzata a favorire la ripresa di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista sociale, economico ed ambientale.**

Componente consiglio circoscrizionale di Arischia (quadriennio 2007-2010) durante la fase della gestione dell'emergenza post sisma 2009 che ha colpito L'Aquila e il suo comprensorio, attraverso la collaborazione nella gestione del campo accoglienza, gestione sopralluoghi per verifiche agibilità, individuazione nuove aree per il collocamento Moduli Abitativi Provvisori, Moduli ad Uso Scolastico Provvisori e Complessi Antisismici Sostenibili ed Ecocompatibili nella frazione di Arischia, rapportandosi direttamente con la protezione civile nazionale.

Membro del Direttivo dell'associazione culturale L'ARCA dal 2010

Socio fondatore e membro del Direttivo della Pro Loco Arischia

Componente Amministrazione Separata Beni di uso civico di Arischia elezioni del 17 novembre 2019 (quadriennio 2019-2023).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del magazzino e della distribuzione di stelle di Natale - uova di Pasqua (A.I.L.) finalizzata alla raccolta fondi nel territorio del comune di L'Aquila, nonché alla gestione dei volontari per l'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mielomi nei vari punti di raccolta.

Volontario attivo per la raccolta fondi A.I.L.

Tali competenze organizzative sono state acquisite anche in qualità di:

**Responsabile del Personale presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

Componente Amministrazione Separata Beni di uso civico di Arischia quadriennio 2001-2005.

**Componente gruppo di lavoro per presentazione e gestione progetti europei LIFE**

**Componente Commissione di valutazione progetti per la concessione di contributi ai territori colpiti dal sisma dell'Italia centrale 2016-2017, per la costituzione di una Banca Progetti finalizzata a favorire la ripresa di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista sociale, economico ed ambientale.**

Componente consiglio circoscrizionale di Arischia (2007-2010) durante la fase della gestione emergenza post sisma 2009 attraverso la collaborazione e gestione campo accoglienza e gestione emergenza rapportandosi in ambiti direttamente con la protezione civile nazionale.

Membro del Direttivo associazione culturale ARCA dal 2010

Socio fondatore della Pro Loco Arischia; Resp.le progetto "Gustando la cultura" – ideazione e ricerca finanziamenti

Presidente di seggio elettorale per elezioni amministrative, politiche, europee

Componente Amministrazione Separata Beni di Uso Civico di Arischia elezioni del 17 novembre 2019 (quadriennio 2019-2023)

Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, abilità di problem solving soprattutto in situazioni di urgenza e quindi in condizioni di forte stress

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MACOs X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote) e di piattaforma di lavoro condiviso, chat e teleconferenza.

Competenza nell'utilizzo di strumenti fotografici sia analogici che digitali

Conoscenza di applicativi per il fotoritocco e la fotografia digitale (Adobe Photoshop & Illustrator, Lightroom,).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Certificazione** di compiuto tirocinio a seguito di iscrizione al **Registro dei praticanti dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al n. 24 Sez. A**, in data **30/11/2016**;

**Certificazione** di compiuto tirocinio a seguito di iscrizione al **Registro del Tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale** a decorrere dal **12/12/2016**.

Iscrizione all'**Elenco Nazionale** dei componenti degli **Organismi Interni di Valutazione** (art. 6, commi 3 e 4 del D.P.R. 09/05/2016, n. 105) dal **14/9/2017 al n. 2308, fascia 2**.

Dal 20.02.2014 **Presidente del Consorzio obbligatorio "Aggregato A22"** – Fraz. Arischia – Comune di L'Aquila, costituito ai sensi dell'**art. 7 dell'OPCM 12.11.2009, n. 38** a seguito del **sisma Abruzzo del 2009**.

**Partecipazione a gruppo di lavoro per presentazione e gestione progetti europei LIFE**

Determinazione, spirito d'iniziativa e autonomia, flessibilità e resistenza allo stress

**Gestione sportello energie rinnovabili (Progetto GAL ARCA Abruzzo in collaborazione con il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga)**

Vari corsi aggiornamento su energie rinnovabili, network, case-study sulla pianificazione e gestione di nuove attività

Le dichiarazioni ivi contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 38 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in relazione alla legge 196/2003 ed al regolamento UE 2016/679 sulla tutela della privacy.

L'Aquila, 22 giugno 2022

Eugenio Fioretti

*Eugenio Fioretti*