

PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO - Regolamento relativo alle modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi

Delibera Commissariale del 2004 n. 59

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano.

Art. 2

Forme di affidamento e limiti delle spese in economia

L'esecuzione in economia può avvenire :

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta le spese in economia effettuate con l'utilizzo di materiali e/o mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale dell'Ente.

Sono a cottimo fiduciario le spese in economia affidate a soggetti terzi, estranei all'amministrazione.

I beni e servizi acquistati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quella prevista nel successivo art. 3 per le singole fattispecie, con esclusione dell'Iva o di altra imposta simile.

Nessuna spesa può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento.

Art. 3

Beni e servizi in economia e limiti di spesa

E' ammesso il ricorso alla procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- 1) acquisto di giornali, riviste, libri, cataloghi, pubblicazioni varie, materiale di informazione e documentazione e relativi abbonamenti, eventuale rilegazione, spedizione e/o trasmissione per via informatica; acquisto e/o abbonamento di/a banche dati sia in forma cartacea che telematica, sia su supporto informatico/magnetico ed eventuali relativi supporti tecnici nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 2) spese per lavori di stampa, riproduzione, tipografia, litografia realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva ed informatica; cartellonistica, nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 3) spese postali, telefoniche, telematiche e di telecomunicazione in genere nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 4) spese per acquisto di materiale di cancelleria ed altro materiale di facile consumo, ivi compresi i software informatici, nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 5) spese di trasporto, trasloco, facchinaggio e magazzinaggio di merci, documentazione, attrezzature e materiale vario, atti e documenti di archivio, imballaggi e relative coperture assicurative nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;

- 6) leasing di autoveicoli, tasse di immatricolazione e circolazione e similari, riparazione, manutenzione e relative assicurazioni, lavaggio e provviste di carburante, di lubrificanti e di altro materiale di consumo; acquisto divise nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00 (da intendersi riferito all'importo totale di ogni singolo contratto);
- 7) spese di fitto locali con relativi oneri accessori, progettazione e lavori di adattamenti e ristrutturazioni di beni immobili di proprietà, in locazione od in comodato, acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnici degli edifici, nonché delle attrezzature d'uso di ogni tipo e per qualsiasi destinazione nel limite per ogni singola spesa di € 15.000,00 (da intendersi riferito all'importo totale di ogni singolo contratto);
- 8) servizi di giardinaggio, acquisto di materiali utensili e mezzi per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta; smaltimento di rifiuti speciali e non, spese di pulizia locali e/o spazi espositivi; servizi di guardiania, nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 9) acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 10) spese per consulenze, servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi, informatici, sanitari e tecnici, bolli e notifiche di atti giudiziari e pubblicità legale, assicurazioni dei beni immobili e mobili detenuti a qualunque titolo, coperture assicurative nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00 (nell'intesa che le delibere di affidamento di incarichi professionali debbano comunque essere motivate ai sensi della Legge 241/90);
- 11) spese per organizzazione di incontri, seminari, conferenze stampa, degustazione prodotti tipici, convegni, congressi e conferenze in Italia o all'estero, nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 12) spese di viaggio, trasporto collettivo, vitto ed alloggio per il personale o per terzi, nel limite di € 7.500,00;
- 13) spese di catering, di rappresentanza e pubbliche relazioni, per acquisto di oggettistica promozionale, per servizi foto-video, nel limite per ciascuna spesa di € 7.500,00;
- 14) spese per l'organizzazione di eventi fieristici, affitto aree espositive e relativi allestimenti, nel limite per ogni singola spesa di € 10.000,00;
- 15) spese per campagne di informazione a mezzo stampa, radio, televisione od altri mezzi di informazione, servizi di agenzie di pubblicità, ideazione e stampa bozzetti pubblicitari; acquisto di spazi pubblicitari, materiale promo pubblicitario di ogni tipo, nel limite per ogni singola spesa di € 7.500,00;
- 16) spese per corsi di formazione, aggiornamento del personale di ruolo, acquisto di materiale didattico, nel limite di € 10.000,00.

Ai fini dei limiti di spesa di cui ai punti precedenti non sono ammessi frazionamenti di forniture di beni e servizi.

Art. 4

Responsabile delle spese in economia

L'esecuzione delle spese in economia viene disposta dal direttore dell'Ente.

Nel caso di nomina dei responsabili dei servizi dell'ente, l'esecuzione di dette spese verrà disposta dai medesimi, nell'ambito delle rispettive competenze.

Per l'acquisizione dei beni e dei servizi il responsabile autorizzato alla effettuazione delle procedure in oggetto si avvale della rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni ed enti a ciò preposti o con altri mezzi, al fine di valutare la congruità dei prezzi presentati in sede di offerta.

Art. 5

Procedure del cottimo fiduciario per beni e servizi

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione di beni a cottimo fiduciario avviene mediante gara informale, con richiesta di almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio richiesto, ovvero nel caso in cui l'importo della spesa non superi l'importo di € 2.500,00 con esclusione dell'iva o imposte similari.

La richiesta di preventivi e offerte può essere effettuata mediante lettera o altro atto e deve contenere :

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le eventuali garanzie richieste;
- c) le caratteristiche tecniche;
- d) la qualità e modalità di esecuzione;
- e) le modalità di scelta del contraente;
- f) i termini dell'adempimento;
- g) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste;
- h) l'informazione circa la facoltà per l'ente di avvalersi degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni con semplice denuncia, ove non ritenga di ricorrere all'esecuzione in danno previa diffida ad adempiere, nel caso in cui il contraente non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto.

L'esame dei preventivi e la scelta del contraente viene effettuata dal responsabile delle spese di cui all'art. 4 del presente regolamento in base al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito.

Art. 6 Casi particolari

Il ricorso al sistema delle spese in economia, nei limiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi :

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente al fine di garantire l'esecuzione della prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni previste nel contratto in corso, quando non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto stesso;
- c) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria in caso di contratti scaduti, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di evitare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero danno alla salute pubblica o al patrimonio artistico e culturale.

Art. 7 Ordinazione e liquidazione di beni e servizi

L'acquisizione di beni e servizi attraverso lo strumento del cottimo fiduciario può essere disciplinata attraverso una scrittura privata semplice, ovvero attraverso apposita lettera di ordinazione a firma del responsabile individuato ai sensi dell'art. 4.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti di cui alla lettera di invito.

L'atto di ordinazione deve contenere almeno :

- a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'iva o delle altre imposte similari;
- c) la qualità, la modalità ed i termini dell'esecuzione;
- d) la forma di pagamento;

- e) le penalità per la ritardata od omessa esecuzione;
- f) l'ufficio referente.

Nel caso di lettera di ordinazione, il fornitore deve esprimere per iscritto la propria accettazione. Salvo diversa previsione di legge, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi moratori decorrono automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le fatture non potranno in ogni caso essere pagate se non provviste del visto di liquidazione a firma del responsabile individuato ai sensi dell'art. 4.

Art. 8

Verifica della prestazione

I beni e servizi di cui al presente regolamento devono essere rispettivamente sottoposti a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

Per le spese di importo sino a € 2.500,00, con esclusione dell'iva o di altre imposte similari, tali verifiche sono sostituite dall'attestazione di avvenuta prestazione sottoscritta da parte del responsabile di cui all'art. 4.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione è eseguito da un dipendente dell'Ente parco nominato dal Direttore tra coloro che non abbiano partecipato al procedimento di acquisizione del bene o servizio.

Art. 9

Inadempimenti

Nel caso di inadempienza da parte del soggetto o dell'impresa a cui è stata affidata la fornitura dei beni o la prestazione dei servizi, si applicano le penali stabilite nella scrittura privata o nell'atto di ordinazione di cui all'art. 6.

Oltre a ciò, l'amministrazione, dopo formale diffida ad adempiere, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura a spese del soggetto o della impresa inadempiente, salvo, per l'amministrazione, l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno.

In caso di inadempimento grave, l'amministrazione, previa denuncia scritta, può procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Ente, previo positivo esito dell'esame del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, nell'ambito della propria attività di vigilanza operata di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.