

## D11

### **Parco Nazionale Arcipelago Toscano – Regolamento riguardante le modalità di prestito e consultazione dei testi della Biblioteca di Documentazione Ambientale Deliberazione Commissariale 2004 N.195**

#### Art.1 FINALITA'

E' costituita la Biblioteca di Documentazione Ambientale del Parco Nazionale Arcipelago Toscano, al lo scopo di:

- diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale,
- contribuire allo sviluppo dell'educazione ambientale,
- sostenere l'educazione individuale e l'autoistruzione, nonché l'istruzione formale a tutti i livelli,
- offrire l'opportunità per lo sviluppo creativo della persona all'interno del territorio gestito dal Parco Nazionale Arcipelago Toscano,
- garantire l'accesso ad ogni tipo di informazione per gli studenti di tutti i livelli.

#### Art.2 MATERIALE BIBLIOGRAFICO

1. Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente la biblioteca è dotata di un fondo bibliografico, consistente in:
  - materiale librario,
  - tesi di laurea,
  - periodici.
2. Il patrimonio librario è un bene comune e come tale deve essere rispettato: è vietato perciò danneggiare o sottolineare qualsiasi testo.

#### Art.3 NORME GENERALI

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso alle opere della Biblioteca, che sono distinte in:

1. PRESTITO: possono accedere alla Biblioteca per il prestito i Dipendenti, Consulenti e Collaboratori del Parco Nazionale Arcipelago Toscano.
2. CONSULTAZIONE: alla consultazione sono ammessi tutti i cittadini.

#### Art. 4 GESTIONE

La B.D.A. è ubicata presso l'Ufficio Promozione-Educazione dell'Ente.

Il personale assegnato al suddetto Ufficio è incaricato della gestione generale del servizio, ivi compresa l'archiviazione delle richieste.

In ogni caso la responsabilità della B.D.A. rimane in capo alla Direzione che dovrà essere tempestivamente informata di ogni circostanza relativa all'andamento della medesima al fine di poter adottare i necessari provvedimenti.

#### Art. 5 ORARIO

La Biblioteca di Documentazione Ambientale del Parco Nazionale Arcipelago Toscano è fruibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

#### Art.6

## PRESTITO

1. Possono accedere al prestito esclusivamente i Dipendenti, Consulenti e Collaboratori del Parco Nazionale Arcipelago Toscano.
2. L'ammissione al prestito è subordinata alla presentazione della domanda su apposito modulo di richiesta indicato come allegato 1 e parte integrante del presente regolamento. (All. 1)
3. Il prestito è personale. Il beneficiario è tenuto a rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità.
4. All'atto della consegna del libro, la firma della relativa ricevuta impegna a rispettare tutte le norme che regolano il servizio indicate agli articoli seguenti.

### 5. DURATA DEL PRESTITO

I libri ottenuti in prestito dalla biblioteca devono essere custoditi con cura e restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovavano, senza danneggiamenti o sottolineature, entro 30 giorni.

### 6. MANCATA RESTITUZIONE

In caso di mancata restituzione nel termine previsto, verrà inoltrato un sollecito scritto. Qualora i libri non vengano riconsegnati entro 10 giorni, il loro controvalore sarà addebitato al beneficiario del prestito.

### 7. DANNI AL MATERIALE LIBRARIO

Nell'eventualità di smarrimento o danneggiamento di un testo della Biblioteca, il beneficiario del

prestito è tenuto a

darne tempestiva comunicazione alla Direzione dell'Ente

e in Biblioteca; sarà in ogni caso tenuto a rifondere all'Ente i costi necessari per riacquistare l'opera smarrita o danneggiata.

8. Nessuno può essere riammesso al servizio di prestito qualora non abbia provveduto al reintegro.

## Art.7

### CONSULTAZIONE

1. E' possibile la consultazione dei libri presso i locali dell'Ufficio Promozione sito in via Guerrazzi n°13 dal lunedì al venerdì ore 9,00 alle ore 12,00.
2. La Consultazione è libera per tutti i Dipendenti, Consulenti e ai Collaboratori del Parco Nazionale Arcipelago Toscano.
3. Previa richiesta scritta, la consultazione è consentita a tutti i cittadini.
4. Il Catalogo Libri del Parco è consultabile, per gli utenti interni collegati in rete, connettendosi al terminale Segredir, aprendo i file "biblio pnat" " biblio pnat TESI" di Access nella cartella documenti.

## Art.8

### PRESTITO ESTERNO TEMPORANEO

I cittadini possono richiedere il prestito esterno temporaneo, dei testi presi in visione, per un tempo limite di 60 minuti a seguito di presentazione della domanda su fac simile di modulo facente parte del presente regolamento e indicato come all.2, e deposito di documento di identità.