

**Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DEGLI AUSILI ECONOMICI DEL PARCO**  
**Deliberazione del Commissario Straordinario 28 maggio 2007 n. 8, modificata con disposizione urgente del Presidente 22 agosto 2007 n.5**

*TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI*

*Art. 1 – Oggetto e finalità generali*

1. Viste le finalità riportate nella legge 6 dicembre 1991, n° 394 articolo 1 e successive modifiche ed integrazioni, il presente Regolamento determina, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici a soggetti pubblici e privati da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

2. L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena può intervenire con la concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici nei limiti delle risorse previste in bilancio e secondo quanto previsto dai successivi articoli, per le seguenti finalità generali:

**a) Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche:**

- i. Istruzione, cultura e educazione ambientale legate all'immagine del Parco;
- ii. Tutela e preservazione dei valori ambientali, naturalistici e del paesaggio del Parco;
- iii. Studio e utilizzo di fonti energetiche alternative o rinnovabili nel territorio del Parco.

**b) Iniziative di natura culturale e sociale:**

- i. Valorizzazione dei beni artistici, storici e antropologici;
- ii. Promozione della pratica delle attività ricreative del tempo libero ecocompatibili.

**c) Iniziative di natura tradizionale e sociale:**

- i. Valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini, espressioni proprie della comunità locale e delle attività tradizionali a questa connesse;
- ii. Sviluppo di settori dell'economia locale e dell'occupazione nell'ambito delle attività agro-silvo pastorali, biologiche, della pesca ed altre attività tipiche e tradizionali del territorio del Parco.

3. Il presente Regolamento rispetta le linee guida dell'Ente Parco riguardanti le modalità di utilizzo del marchio e della denominazione "Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena", così come tutte le espressioni da esso derivate, di proprietà esclusiva del Parco, del cui uso è fatto divieto senza la preventiva autorizzazione.

*Art. 2 – Attività finanziabili e Soggetti beneficiari*

1. I soggetti di cui al comma 2 del presente articolo possono avanzare istanza per la concessione del Patrocinio, dei Contributi o degli Ausili Economici, per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate.

2. Il Patrocinio, il Contributo o l'Ausilio Economico del Parco possono essere concessi a favore di persone singole e associazioni, enti pubblici e privati, cooperative, fondazioni, associazioni di volontariato, per lo svolgimento, senza fini di lucro, delle seguenti attività: manifestazioni di interesse ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere, purché coerenti con le finalità generali di cui all'articolo 1, comma 2.

3. I soggetti titolari dei benefici sono tenuti a far risultare, nel modo più idoneo, che le iniziative si realizzano con il Patrocinio, il Contributo o l'Ausilio Economico del Parco.

*Art. 3 – Esclusioni*

1. Non sono ammesse ai benefici del presente Regolamento le istanze presentate da:

- a) coniuge, parenti e affini entro il secondo grado dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, dei membri della Comunità del Parco e della Giunta Esecutiva, dei dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- b) tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che abbiano compiuto violazione, o che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato, per i divieti di cui all'articolo 11,

comma 3, della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche e integrazione;

c) tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che abbiano commesso reati contro l'ambiente;

d) imprese individuali, società, associazioni, enti pubblici o privati, istituti, fondazioni, enti locali, associazioni di ogni genere o tipo, i cui titolari, rappresentanti legali, amministratori, responsabili, membri di consigli direttivi e degli altri organi sociali previsti dalla particolare tipologia di associazione, siano i soggetti indicati al punto a) , al punto b) e al punto c) del presente comma;

2. Sono in ogni caso escluse concessioni di contributi per la realizzazione di opere ed interventi effettuati ad esclusivo beneficio di proprietà private.

## *TITOLO II – MODALITA' E CRITERI PER LA CONCESSIONE*

### *Art. 4 - Patrocinio*

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Patrocinio” il riconoscimento ufficiale da parte dell'Ente Parco delle iniziative di particolare valore ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere. La concessione del Patrocinio da parte dell'Ente Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di benefici finanziari o agevolazioni.

2. Le iniziative oggetto di Patrocinio dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione “con il patrocinio del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena”. La concessione del Patrocinio, con la limitazione prevista in materia di produzione agroalimentare dalle norme comunitarie e dalle leggi nazionali, autorizza contestualmente l'uso del marchio dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena secondo le modalità contenute nelle Linee Guida relative all'uso del marchio e della denominazione dell'Ente Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione di Patrocinio.

3. Le richieste di Patrocinio devono essere indirizzate all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, indicando in modo visibile la dicitura “Richiesta di Concessione del Patrocinio”; le richieste sono annotate in apposito registro, o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

4. La concessione del Patrocinio avviene, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, con apposita determinazione dirigenziale, previa verifica di conformità da parte della Commissione ai criteri indicati nell'Atto Programmatico o, in caso di urgenza, con Provvedimento del Presidente.

### *Art. 5 – Ausilio Economico*

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Ausilio Economico” la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Parco, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti o collaboratori del Parco. La concessione dell'Ausilio Economico da parte dell'Ente Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di agevolazioni o benefici finanziari .

2. L'Ausilio Economico dell'Ente Parco può essere concesso per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate di interesse ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere, che siano attinenti ai fini istituzionali dell'Ente e che concorrano a promuovere e valorizzare le iniziative di cui all'articolo 1, comma 2 del presente Regolamento.

3. Le richieste di Ausilio Economico devono essere indirizzate all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, indicando in modo visibile la dicitura “Richiesta di Concessione dell'Ausilio Economico”; le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

4. La concessione dell'Ausilio Economico avviene, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, con apposita determinazione dirigenziale, previa verifica di conformità da parte della Commissione ai criteri indicati nell'Atto Programmatico o, in caso di urgenza, con Provvedimento del Presidente;

5. La concessione dell'Ausilio Economico autorizza contestualmente all'uso del marchio dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, secondo le modalità contenute nelle Linee Guida relative all'uso del marchio e della denominazione dell'Ente Parco, ed esclusivamente per le finalità

indicate nella richiesta di concessione di Ausilio Economico.

*Art. 6 - Contributi*

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Contributo” la provvidenza, avente carattere occasionale o continuativo, diretta a favorire attività od iniziative per le quali l'Ente Parco si accolla solo una parte dell'onere complessivo; tale onere non può superare il 40% della copertura delle spese previste e, comunque, il limite massimo di € 2.500/00.
2. L'importo del Contributo può essere aumentato del 20%, rispetto al limite massimo di € 2.500/00, se le richieste sono presentate da scuole pubbliche locali per divulgare e promuovere tematiche inerenti le finalità istitutive del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, nei limiti delle risorse previste in bilancio.
3. Possono essere prese in considerazione istanze giunte oltre il termine indicato dal comma 3 dell'articolo 7, per iniziative relative ad attività non programmabili o legate ad eventi non prevedibili, purché la somma a tale scopo complessivamente destinata non superi il 20% della quota in bilancio prevista per i Contributi e l'importo del singolo contributo non sia superiore a € 1.500/00, nei limiti delle somme iscritte in bilancio. Tali Contributi possono essere concessi per iniziative di rilevante interesse per il Parco, previo deliberato del Consiglio Direttivo.

*Art. 7 – Contributi: domanda di concessione*

1. I soggetti che intendano richiedere il sostegno finanziario nel rispetto delle finalità generali e dei criteri sopra indicati, dovranno preventivamente farne richiesta all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico. L'Atto Programmatico, adottato congiuntamente al presente Regolamento, potrà essere modificato con delibera del Consiglio Direttivo.
2. L'Ente Parco rende disponibile la somma prevista, a tale scopo iscritta a bilancio, suddividendo tale importo per ognuno dei due periodi di ciascun anno individuati nel comma 3 del presente articolo. Non può essere concesso, per lo stesso soggetto beneficiario, più di un contributo nell'esercizio finanziario di riferimento.
3. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato, di norma, al 15 dicembre per le iniziative che si svolgono nel periodo compreso tra gennaio e maggio dell'anno successivo, e al 15 maggio per quelle relative al periodo giugno-dicembre dell'anno in corso. L'Ente Parco darà la massima pubblicità agli avvisi per la presentazione delle domande di concessione del Contributo.

*Art. 8 – Contributi: modalità di erogazione*

1. Le provvidenze giudicate ammissibili secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico saranno di norma erogate a consuntivo, cioè dopo la realizzazione e la rendicontazione finanziaria della manifestazione, completa di tutta la documentazione indicata nell'Atto Programmatico, comprovante la rispondenza tra il programma presentato e le spese effettivamente sostenute, nonché di una relazione illustrativa sui risultati conseguiti in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il contributo del Parco.
2. Potranno essere disposte, nell'atto di concessione, eventuali anticipazioni parziali del contributo, qualora lo stesso superi l'importo di € 1.500/00, in considerazione della natura dei soggetti beneficiari (Comuni ed altri Enti locali, Enti Pubblici, Enti morali riconosciuti) o della tipologia della manifestazione (ad es. iniziative a carattere benefico o di solidarietà).
3. Il soggetto che invia la richiesta di contributo deve essere il beneficiario del contributo stesso; egli in tale veste assume le spese organizzative e di conseguenza redige il consuntivo finanziario della manifestazione.

*Art. 9 – Contributi: condizioni generali di concessione*

1. L'Ente Parco resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
2. Fra le spese ammissibili non potranno comunque figurare quelle per il finanziamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. o di altre imposte. L'importo del Contributo verrà comunque ridotto qualora, in aggiunta ad altre eventuali entrate, possa concorrere a creare un avanzo finanziario per la manifestazione.

3. I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano la pubblicizzazione delle iniziative o attività, che esse si realizzano con il concorso dell'Ente Parco.
4. Nell'ipotesi in cui la documentazione prodotta risulti irregolare o sia accertata la mendacità della documentazione, è disposta, previa istruttoria della Commissione, la revoca del contributo concesso, nonché la restituzione della somma eventualmente erogata maggiorata degli interessi legali, fatta salva ogni altra azione a tutela dell'Ente Parco.
5. In ogni caso, i soggetti nei confronti dei quali è disposta la revoca del contributo non possono in alcun caso usufruire di Patrocinio, Contributi o Ausili Economici da parte dell'Ente Parco, per una durata non inferiore ai tre anni.

#### *TITOLO III – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI*

##### *Art. 10*

1. Il presente Regolamento viene approvato con Deliberazione Commissariale.
2. Il presente Regolamento è integrato con apposito Atto Programmatico, che stabilisce in modo dettagliato l'Istruttoria delle richieste di Contributo e i criteri di valutazione.
3. La Direzione dell'Ente Parco dispone la pubblicazione del presente Regolamento e dell' Atto Programmatico all'Albo dell'Ente, nonché sul sito web ufficiale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, all'indirizzo [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

#### ATTO PROGRAMMATICO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI O AUSILI ECONOMICI

##### *Art. 1 - Modalità di Presentazione della Domanda di Contributo*

1. La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell' Arcipelago di La Maddalena, dovrà essere presentata, per iscritto, corredata da tutti i documenti richiesti, e firmata dal legale rappresentante dell'Ente, associazione, ecc., oppure dal richiedente qualora esso sia una persona fisica, prima dell'effettuazione dell'iniziativa per la quale il contributo è richiesto, e comunque entro i termini stabiliti dal presente atto.
2. Contestualmente alla domanda, dovranno essere presentati i documenti indicati nell'Allegato A al presente Atto Programmatico.
3. La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata a.r., o consegnata direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Ente Parco entro e non oltre i termini previsti. Su ciascun plico postale dovrà essere scritto, pena l'irricevibilità della domanda, "Richiesta di concessione di Contributi". La relativa domanda dovrà obbligatoriamente indicare la Tipologia dell'iniziativa corrispondente ad una delle tre categorie elencate all'articolo 2 comma 4 del presente Atto, ovvero: "Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche", o "Iniziativa di natura culturale e sociale", o "Iniziativa di natura tradizionale e sociale". Le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. In deroga al comma 3 dell'articolo 7 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici", per l'anno 2007 il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 20 Giugno. A tal fine, anche nel caso di invio per raccomandata a.r., farà fede la data di arrivo presso l'Ente ed il numero di protocollo.

5. L'Ente Parco darà la massima pubblicità agli avvisi per la presentazione delle domande di concessione del contributo, mediante la pubblicazione nel proprio Albo e sul proprio sito web.

6. L'atto di concessione del Contributo viene adottato, con determinazione del Direttore dell'Ente, entro 45 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### *Art. 2 -Istruttoria delle domande*

1. Un'apposita Commissione, formata dal Presidente dell'Ente Parco, il Direttore del Parco (o da un suo delegato) e da tre dipendenti o collaboratori dell'Ente nominati dal Direttore sulla base di un' adeguata competenza professionale, provvede a:

i. esaminare e riscontrare la regolarità formale delle domande e dell' allegata documentazione;  
ii. valutare le istanze tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo.

- rilevanza e significato dell' attività con particolare riferimento agli obiettivi di conservazione della natura e delle sue risorse, del patrimonio storico-culturale o delle tradizioni locali;

- autorevolezza dei soggetti partecipanti da valutarsi anche sulla base dell'allegato curriculum.

2. I requisiti sono associati ad un punteggio variabile, secondo lo schema riportato di seguito, e fanno riferimento ad una serie di azioni ed interventi, definiti per le diverse sezioni, rispetto ai quali l'organizzatore di un'iniziativa decide o meno di conformarsi.

3. I punteggi sono assegnati dalla apposita Commissione dell'Ente Parco, secondo i seguenti criteri:

<b>Criterio non applicato</b>	<b>0</b>
<b>Livello di pertinenza sufficiente</b>	<b>1</b>
<b>Livello di pertinenza buono</b>	<b>2</b>

4. I punteggi terranno conto degli aspetti contenuti nella seguente tabella.

<b>Sezione 1: Tipologia dell'iniziativa</b>		
<b>Requisiti dell'iniziativa</b>	<b>Punti a disposizione</b>	<b>Punti assegnati</b>

1.1 Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche		
1.1.1 L'iniziativa favorisce la conoscenza del patrimonio ambientale del Parco?	SI NO	0-2
1.1.2 L'iniziativa è idonea a concorrere alla promozione dell' immagine del Parco?	SI NO	0-2
1.1.3 Favorisce la conoscenza, la diffusione o l'apprendimento delle buone pratiche ecologiche e/o ambientali?	SI NO	0-2
1.1.4 Favorisce o prevede la fruizione del territorio del	SI NO	0-2

Parco?		
1.1.5 Sostiene ricerche e pubblicazioni sul patrimonio naturalistico e/o sulla gestione delle risorse ambientali locali e/o sulle buone pratiche ecologiche sul risparmio energetico?	SI NO	0-2

<b>1.2 Iniziative di natura culturale e sociale</b>		
1.2.1 Contribuisce alla valorizzazione, alla e alla salvaguardia del patrimonio culturale?	SI NO	0-2
1.2.2 Promuove la valorizzazione dei beni artistici, e/ o antropologici?	SI NO	0-2
1.2.3 Sostiene la creazione artistica e letteraria o scientifica?	SI NO	0-2
1.2.4 Sostiene ricerche e pubblicazioni sul patrimonio culturale?	SI NO	0-2
1.2.5. Promuove la pratica di attività ricreative del "libero" ecocompatibili"?		

<b>1.3 Iniziative di natura tradizionale e sociale</b>		
1.3.1 L'iniziativa è finalizzata alla conservazione e alla valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini locali?	SI NO	0-2
1.3.2 L'iniziativa è finalizzata allo sviluppo e/ o sostegno di settori dell' economia locale?	SI NO	0-2
1.3.3 L'iniziativa conserva e salvaguarda il patrimonio tradizionale locale?	SI NO	0-2
1.3.4 Sostiene ricerche e pubblicazioni sul patrimonio tradizionale locale?	SI NO	0-2
1.3.5 L'iniziativa costituisce uno stimolo per i residenti per mantenere vitali le tradizioni locali?	SI NO	0-2

<b>Sezione 2: Compatibilità con la missione istituzionale del PNDADLM</b>			
<b>Requisiti dell'iniziativa</b>		<b>Punti a disposizione</b>	<b>Punti assegnati</b>
2.1 L'iniziativa si richiama agli obiettivi del Parco (tutela, sensibilizzazione ed educazione ricerca scientifica)?	SI NO	0-2	
2.2 La realizzazione dell'iniziativa prevede bassi impatti ambientali?	SI NO	0-2	
2.3. L'iniziativa prevede uno "spazio" dedicato al Parco?	SI NO	0-2	

<b>Sezione 3: Integrazione con le altre attività dell'Area Parco</b>				
<b>Requisiti dell'iniziativa</b>			<b>Punti a disposizione</b>	<b>Punti assegnati</b>
3.1 L'iniziativa si collega con altre attività turistiche con altri settori dell'economia locale?			SI NO	0-2
3.2 L'iniziativa si è già regolarmente svolta in (da almeno 3 anni 1 punto, da oltre tre anni 2 punti)			SI NO	0-2
3.3 L'iniziativa persegue le finalità della fruizione stagionalizzata del territorio del Parco (giugno o settembre=1 punto; ottobre/maggio= 2 punti)			SI NO	0-2
3.4 E' una iniziativa promossa da organizzazioni e/o scuole pubbliche			SI NO	0-2







<b>Sezione 4: Informazione al pubblico, Piano Comunicazione e Piano Economico</b>			
<b>Requisiti dell'iniziativa</b>		<b>Punti a disposizione</b>	<b>Punti assegnati</b>
4.1 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzati messaggi promozionali compatibili con l'immagine valori del territorio?	SI NO	0-2	
4.2 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzate altre lingue?	SI NO	0-2	
4.3 L'iniziativa prevede la realizzazione di d'informazione del pubblico sulle finalità del Parco?	SI NO	0-2	
4.3 L'iniziativa prevede un piano di comunicazione adeguato (uso di internet, testate di settore e media) dare ampia divulgazione alla manifestazione?	SI NO	0-2	
4.4 L'iniziativa prevede un piano economico e credibile, soprattutto per quanto attiene alla parte relativa a forme di finanziamento e uscite?	SI NO	0-2	

5. Le richieste esaminate dalla Commissione ritenute ammissibili a contributo finanziario vengono elencate in apposita determinazione dirigenziale con l'indicazione delle agevolazioni concesse.

6. I provvedimenti di concessione di contributi, e quelli di eventuale revoca per mendacità, vengono resi noti mediante pubblicazione all' Albo del Parco Nazionale dell' Arcipelago di La Maddalena.

## ALLEGATO A

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Relazione contenente una descrizione dettagliata dell'iniziativa, delle sue finalità, luogo, data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini richiesti ed ottenuti;
- 2) Piano Economico: preventivo analitico delle spese e delle entrate previste;
- 3) Piano Comunicazione relativo alle modalità di informazione al pubblico, di pubblicità e di divulgazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio, TV ecc.);
- 4) Personale impiegato nell'iniziativa;
- 5) L'impegno a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sui mezzi di pubblicazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dall'Ente.

### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO O AUSILIO ECONOMICO

- 1) Atto Costitutivo e Iscrizione alla Camera di Commercio (*solo per le Società, Cooperative, Associazioni, Comitati Organizzatori*);
- 2) Codice Fiscale e Partita IV A;
- 3) Dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo a ritenuta IRPEG;
- 4) Certificazione Antimafia o Dichiarazione Sostitutiva;
- 5) Specifica del mezzo di accreditamento del Contributo (C/C Bancario, C/C Postale, Assegno Circolare non Trasferibile, Vaglia Postale etc.) o specifica del servizio o del bene da richiedere all'Ente Parco per l'Ausilio Economico;
- 6) Timbro e Firma del Legale Rappresentante;
- 7) Atto Deliberativo di approvazione del Programma della manifestazione (*solo per i Soggetti Pubblici*).

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A MANIFESTAZIONE AVVENUTA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) Relazione Illustrativa dei risultati conseguiti dall'iniziativa in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il contributo del Parco Nazionale;
- 2) Dichiarazione di contributi eventualmente erogati da altri Enti per la stessa iniziativa;
- 3) Copia delle fatture e note comprovanti le spese effettuate per l'iniziativa relativa al programma presentato;
- 4) Consuntivo delle spese e Bilancio Finanziario dell'Iniziativa e, (*solo per i Soggetti Pubblici*) Atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali.