



PARCO  
della MURCIA  
MATERANA

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2020-2021

(Allegato alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 7 del 14/02/2019)



**Ente di Gestione del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano**

Via Sette Dolori, 10 75100 Matera tel. 0835.336166 fax 0835.337771  
info@parcomurgia.it www.parcomurgia.it



## INDICE:

<b>1. Presentazione .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni .....</b>	<b>Pag. 4</b>
2.1 Chi siamo .....	Pag. 4
2.2 Cosa facciamo .....	Pag. 6
2.3 Come operiamo .....	Pag. 6
<b>3. Identità .....</b>	<b>Pag. 6</b>
3.1 L'amministrazione in cifre .....	Pag. 6
3.2 Il Bilancio del Parco .....	Pag. 7
3.3 Mandato istituzionale e missione .....	Pag. 8
3.4 Albero della Performance.....	Pag. 10
<b>4 Analisi del contesto .....</b>	<b>Pag. 17</b>
4.1 Contesto esterno .....	Pag. 17
4.2 Contesto interno .....	Pag. 19
4.3 Interrelazioni tra Piano Performance e Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .....	Pag. 20
<b>5 Obiettivi strategici .....</b>	<b>Pag. 21</b>
<b>6 Dagli Obiettivi strategici agli Obiettivi operativi .....</b>	<b>Pag. 27</b>
6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale .....	Pag. 47
<b>7 Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo performance .....</b>	<b>Pag. 48</b>
7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano .....	Pag. 48
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.....	Pag. 48
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	Pag. 49
<b>8 Allegati tecnici</b>	
8.1 Analisi Swot .....	Pag. 50
8.2 Analisi quali/quantitativa delle risorse umane .....	Pag. 51



PARCO  
della MURCIA  
MATERANA

## **1. Presentazione:**

Il piano della Performance dell'Ente Parco della Murgia Materana, che forma oggetto di questo documento, è stato redatto dalla Direzione dagli Uffici dell'Ente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., anche sulla scorta delle indicazioni e delle direttive del Consiglio Direttivo risultanti dagli atti adottati dal medesimo relativamente al Bilancio di Previsione 2019/2021.

Nella sua articolazione seguono, adattandoli alla realtà dell'Ente, i criteri, la struttura e le modalità di redazione indicate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella deliberazione 112/2010 e ss.mm.ii.

Il Piano si articola in 3 obiettivi strategici, rende conto di una attività complessa e multiforme, fortemente orientata al raggiungimento della missione di conservazione della biodiversità e della natura e, contestualmente, di sviluppo locale sostenibile che costituisce l'essenza stessa dell'istituzione dell'Ente Parco.

Il Piano costituisce quindi uno strumento innovativo di cui l'Ente Parco si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa.

Come ogni strumento innovativo potrà e dovrà essere perfezionato nel tempo, al fine di renderlo sempre più consono alle esigenze dell'Ente e della società a cui questo risponde.

Il Presidente

Dott. Michele Lamacchia

Febbraio 2019

## **2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni**

### **2.1 Chi Siamo:**

L'Ente gestore dell'area protetta della Murgia Materana è stato istituito con Legge Regionale n. 2 del 1998.

L'area del Parco della Murgia Materana comprende i territori dei Comuni di Matera e Montescaglioso. Il Parco ha un'estensione di 8.000 ettari compresi entro i confini dei suddetti comuni.

Il territorio protetto è suddiviso in due aree: una comprendente l'altopiano murgico per un'estensione di circa 6000 ha. e l'altra includente la Gravina di Picciano per i restanti duemila ettari circa.

L'Ente Parco è stato inoltre individuato come soggetto gestore della ZSC IT9220135 "Gravine di Matera", per la quale deve assicurare il mantenimento in buono stato di conservazione degli habitat e delle specie presenti nelle Direttive Europee 92/43 "Habitat" e 2009/147 "Uccelli".

I confini delle due aree protette coincidono, anche se non perfettamente, condividendo gran parte del territorio dell'altopiano murgico materano.

Gli organi dell'Ente, di cui alla Legge Regionale 2/98 e ss.mm.ii. sono i seguenti: Il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Comunità del Parco ed il Revisore Unico dei Conti.

#### **Il Presidente:**

è nominato dal Consiglio Regionale, ha la legale rappresentanza dell'Ente e ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo.

L'attuale Presidente è stato nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 91 del 19.12.2017. Il mandato dura 5 anni.

#### **Il Consiglio Direttivo:**

è costituito dal Presidente e da 4 componenti, nominati con Decreti del Presidente della Giunta Regionale n. 208 del 10/08/15, n. 306 del 29/12/15 e n. 222 del 27/09/16. Il mandato dura 5 anni.



**PARCO  
della MURCIA  
MATERANA**

### **La Comunità del parco:**

è costituita dai Sindaci dei Comuni di Matera e Montescaglioso e dal Presidente della Amministrazione Provinciale di Matera.

E' un organo con funzioni consultive e propositive, il suo parere è obbligatorio sul piano e sul regolamento del parco, sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo, sullo statuto e altre questioni a richiesta di un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo.

### **Il Revisore Unico dei Conti:**

esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità. E' nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale ed è monocratico.

### **Il Direttore del Parco:**

E' nominato dal Consiglio Direttivo in applicazione dell'articolo 28 dello Statuto e ha le competenze previste dall'art. 29 dello Statuto.

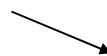
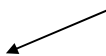
### **Struttura degli uffici:**

#### **DIREZIONE**

**Dott. Enrico Luigi De Capua**

[direzione@parcomurgia.it](mailto:direzione@parcomurgia.it)

+39 0835 336166



#### **UFFICIO TECNICO**

ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

Dott. Luigi P. G. Esposito

[esposito@parcomurgia.it](mailto:esposito@parcomurgia.it)

+39 0835 336166

ATTIVITÀ DI SVILUPPO

Dott.ssa Giuseppina Cipolla

[cipolla@parcomurgia.it](mailto:cipolla@parcomurgia.it)

+39 0835 336166

GUARDIA DEL PARCO

Sig. Marco Virgintino

[virgintino@parcomurgia.it](mailto:virgintino@parcomurgia.it)

+39 0835 336166

#### **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Patrizia Loperfido

[loperfido@parcomurgia.it](mailto:loperfido@parcomurgia.it)

+39 0835 336166



**PARCO  
della MURCIA  
MATERANA**

## **2.2 Cosa facciamo**

Il Parco, in generale, risulta come strumento di tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, come strumento per assicurare alla collettività quel "diritto all'ambiente", il diritto cioè alla "tutela dell'ambiente sia umano che naturale, perché l'individuo e la società possono equilibratamente fruirne, conservandone prerogative e risorse anche per le future generazioni".

L'Ente gestisce l'area protetta preservando le peculiarità storiche, archeologiche e naturali presenti in gran numero nel Parco.

Le attività di tutela e valorizzazione sono svolte dall'Ente Parco attraverso l'applicazione del Piano del Parco e dei relativi regolamenti attuativi, oltre all'implementazione di specifiche azioni di tutela e salvaguardia di elementi antropici di interesse storico e di flora e fauna protetta.

Tali azioni vengono attuate con fondi derivanti in minima parte dal bilancio ordinario, ma più che altro attraverso l'attivazione di finanziamenti a carattere regionale, statale ed europeo specificatamente stanziati per l'implementazione dei temi legati alle attività istituzionali dell'Ente Parco.

Prendendo lo spunto dalle finalità istituzionali, il presente Piano individua gli obiettivi gestionali e di intervento per i prossimi tre anni con i relativi risultati da raggiungere in termini generali.

## **2.3 Come operiamo:**

Il raggiungimento dei risultati attesi comporta la individuazione di precise modalità operative e, in molti casi, il concorso di soggetti esterni al Parco, sia di carattere istituzionale sia appartenenti al contesto sociale ed economico in cui il Parco opera.

## **3. Identità'**

### **3.1 L'amministrazione in cifre:**

Il personale dipendente attualmente in servizio è di 4 unità oltre il Direttore; l'organigramma è articolato in 2 uffici:

Ufficio Tecnico: 3 unità

Ufficio Amministrativo: 1 unità

L'Ente ha una articolazione territoriale che si dispiega su tutto il territorio e nei diversi comuni.

Tale articolazione si sviluppa in:

- 3 Centri di Visita

- 2 centro di educazione ambientale e sostenibilità
- 1 Rete di sentieri.

La risorsa finanziaria, per l'anno 2019, stanziata dalla Regione Basilicata all'Ente per le sue attività è pari a 450.000 Euro.

### **3.2 Il Bilancio del Parco**

L'Ente Parco, a partire dal 2012 ha aderito alla sperimentazione prevista dall'art. 36 del D.L. n.118 del 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e conseguentemente ha avviato l'applicazione dei relativi principi contabili. Tutto questo al fine di verificare l'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e di individuare eventuali criticità del sistema.

Il D.lvo 126/2014 ha aggiornato definitivamente il richiamato decreto legislativo 118/2011 sancendo la definitiva applicazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici a partire dal 2015 per Regioni ed Enti Locali. La complessità dell'impatto di tale normativa, notevole, sotto una molteplicità di aspetti in quanto modifica l'intero impianto contabile di tutti gli enti coinvolti, si aggiunge alla criticità legata alla necessità di contenimento delle spese (D.L 78/2010 e D.L 95/2012, D.L. 101/2013 e DL 66/2014). Le previsioni di bilancio sono state formulate tenendo conto di tale difficile contesto, in continua evoluzione, secondo i criteri di seguito evidenziati:

- a) Rivalutazione delle politiche di spesa corrente, anche alla luce di un trend decrescente delle entrate conseguenti alle difficoltà congiunturali, nonché alla necessità di contribuire al mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica a livello europeo;
- b) finanziamento delle spese obbligatorie;
- c) finanziamento delle spese legate a progetti regionali in corso di approvazione;
- d) rispetto del limite di indebitamento;
- e) rispetto degli equilibri di bilancio;
- f) coerenza con i principi dell'armonizzazione con particolare riferimento al il principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

Sotto il profilo definitorio il principio della competenza finanziaria costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

In sostanza le previsioni di competenza, per i tre esercizi considerati, sono state assunte sulla base della previsione di realizzazione delle citate obbligazioni giuridiche con riferimento al fatto che siano giuridicamente perfezionate e quindi incassabili/liquidabili entro gli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021.

### **3.3 Mandato istituzionale e missione:**

L'azione istituzionale del Parco e il suo operato si esplica nelle seguenti attività:

- a) la salvaguardia, la valorizzazione e la gestione dell'habitat rupestre ricadente nel territorio dei Comuni di Matera e di Montescaglioso;
- b) la protezione, la ricostituzione e il miglioramento, ove necessario, degli eco - sistemi naturali, su fondamenti scientifici che hanno come matrice il rispetto ecologico del territorio;
- c) la protezione e la ricostituzione di comunità biotiche e dei loro habitat, segnatamente se rari e in via di estinzione e non più presenti nella zona;
- d) la salvaguardia di biotipi e di formazioni geologiche, geomorfologiche, speleologiche di rilevante valore preistorico, storico, scientifico, culturale, didattico, scenico e paesaggistico;
- e) tutela della qualità dei corsi d' acqua e dei sistemi idrici, idrografici e idrogeologici ad essi collegati;
- f) la educazione alla conservazione della natura attraverso la conoscenza degli ambienti naturali e la visita orientata delle aree protette;
- g) la promozione e la organizzazione della fruizione turistica ai fini ricreativi, didattici, scientifici e culturali anche mediante la realizzazione di idonee strutture ricettive e ricreative;
- h) la promozione degli interventi per lo sviluppo economico e produttivo dell'area del Parco, compatibilmente con l'esigenza di tutela attiva dell'ambiente, mediante anche la sperimentazione di nuove tecniche in agricoltura e in zootecnia;
- i) la conservazione dinamica dei valori antropologici autoctoni, con particolare riferimento agli insediamenti rurali.

A partire dalla missione istituzionale scaturiscono le **AREE STRATEGICHE**:

La **prima area strategica** d'intervento è identificata nella "**conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche**" presenti nell'Area Protetta.



L'attuazione degli obiettivi che l'Ente di Gestione si pone nei confronti di questa Area, passa attraverso l'attuazione del Piano del Parco approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 927 del 15/02/2005.

Il Piano norma tutte le attività consentite all'interno dell'Area Protetta, ed ha valore di piano regolatore generale intercomunale.

Altri strumenti operativi per l'attuazione degli obiettivi dell'Area, sono i regolamenti redatti ed approvati dall'Ente negli anni.

In particolare i regolamenti che normano alcune delle attività consentite sono i seguenti:

- Regolamento per l'indennizzo dei danni da fauna selvatica
- Regolamento per la raccolta dei funghi epigei
- Regolamento per le riprese foto-video-cinematografiche

Altro importante strumento di gestione dell'Area è rappresentato dal Piano di gestione del Cinghiale in area Parco, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 4 del 29/03/2018 e con parere favorevole dell'ISPRA prot. n. 30639 del 03/05/2018.

Questa area strategica ha inoltre come obiettivo la conservazione della flora e della fauna presenti nel Parco, anche attraverso l'implementazione di progetti mirati alla tutela delle specie e degli habitat delle stesse, nonché il recupero di risorse storiche e archeologiche.

Per questa area di intervento i risultati che si attendono sono quelli del mantenimento e l'espansione delle popolazioni delle principali specie protette e minacciate di estinzione, conseguenti anche a ricerche e studi scientifici effettuati dall'ente, oltre al mantenimento degli habitat presenti nel Parco e alla conservazione e tutela della biodiversità degli habitat naturali e agricoli e la diffusione di tecniche agricole e forestali sostenibili.

La tutela del paesaggio è certamente indissociabile dalla conservazione della natura, difatti il Piano del Parco impone vincoli urbanistici a tutela e valorizzazione delle caratteristiche peculiari del compendio territoriale del Parco.

**La seconda area strategica interessa l'informazione, l'educazione ambientale e la promozione dell'area protetta**, della sua immagine e l'ampliamento della sua fruibilità qualitativa da parte dei visitatori. I risultati attesi riguardano il miglioramento di una adeguata rete di punti informativi e dei Centri Visita, destinati ai visitatori, la organizzazione di eventi e manifestazioni in grado di promuovere al meglio il Parco e le sue attività. A tal proposito, si organizzano quindi attività di

promozione culturale, sostenibili relativamente al turismo, di conoscenza del territorio e di tutti gli aspetti storici ed antropici rivolti ad escursionisti e, in misura predominante alle giovani generazioni attraverso azioni di educazione ambientale, l'implementazione delle informazioni sul sito internet dell'Ente e sui social media. Quindi, non solo finalità legate alla conservazione del Parco ma anche azioni legate alla conservazione, conoscenza e promozione di tutti gli aspetti naturali, storici e legati alla conoscenza del patrimonio umano che ha caratterizzato nel corso dei secoli l'istaurarsi di un equilibrio tra ambiente e uomo, tra nucleo abitato, (Sassi) e altopiano murgico, tale da ottenere nel 1993 dall'UNESCO, l'importante riconoscimento di Patrimonio Mondiale dell'Umanità. Infine, non meno importanti sono il coordinamento delle azioni dei CEAS di Matera e Montescaglioso, e l'intervento delle Guide del Parco che diventano presidi viventi per la conoscenza e la tutela del territorio stesso.

La **terza area strategica** d'intervento è interna all'Ente e riguarda le **attività amministrative e istituzionali**. Infatti, si prevede di ottenere risultati in termini di miglioramento delle performance dei servizi verso l'esterno e della gestione contabile, con indagini di customer satisfaction, relativamente a una generale migliore organizzazione del lavoro e relativamente all'efficienza ambientale dell'azione amministrativa dell'Ente nonché quello di rendere pubblici i dati sulla gestione economico e finanziaria dei servizi pubblici, sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi, nonché la pubblicizzazione dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla performance.

E' da precisare che le aree strategiche non devono essere confuse con la struttura organizzativa poiché le stesse possono avere valenza trasversale. Infatti i vari programmi/progetti da attivare possono interessare personale appartenente a diverse aree organizzative dell'ente.

### **3.4 Albero della Performance:**

Sulla base della definizione del mandato istituzionale dell'Ente e della sua missione, è possibile costruire l'albero della performance, individuando le aree strategiche in cui si articolerà l'azione del Parco e i relativi outcome.

Seguendo lo schema fornito da CIVIT nel documento Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance, approvato con deliberazione n. 112/2010, l'Albero della performance in questa fase di elaborazione del Piano si articola come segue:

<b>Area strategica n. 1</b> Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche		<b>Area strategica n. 2</b> Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale		<b>Area strategica n. 3</b> Attività amministrative e istituzionali	
↓		↓		↓	
<b>Outcome</b>	<b>Obiettivo strategico 1.1</b> Conservazione e tutela di specie, habitat e risorse storiche e archeologiche  Obiettivo previsto: azioni di gestione del progetto Ingreenpaf, azioni volte al restauro beni	<b>Outcome</b>	<b>Obiettivo strategico 2.1</b> Mantenimento delle strutture per la fruizione  Obiettivo previsto: centri gestiti	<b>Outcome</b>  Promozione del processo di dematerializzazione della carta e di nuove modalità di archiviazione OUTPUT: SW archiviazione informatica	<b>Obiettivo strategico 3.1</b> Dematerializzazione e archiviazione informatica  Obiettivo previsto: Protocollo Informatico
↓		↓		↓	
Mantenimento/espansione delle popolazioni delle specie protette, degli habitat e delle risorse storiche e archeologiche  OUTPUT: gestione ZSC e studi su specie e habitat, valorizzazione sistemi di raccolta acque piovane, gestione popolazione cinghiale	<b>Obiettivo strategico 1.2</b> Gestione danni fauna selvatica  Obiettivo previsto: buone pratiche popolazione cinghiale prog. ingreenpaf, tempo medio sopralluogo e accertamento danno	Gestione e sviluppo della rete di punti informativi e di strutture per la fruizione dei visitatori, Centri visita e CEAS  OUTPUT: 3 centri informazione visitatori	<b>Obiettivo strategico 2.2</b> Educazione ambientale  Obiettivo previsto: programmi di educazione ambientale attivati	Adeguamento al D.Lgs. 150/2009  OUTPUT: sito amministrazione trasparente	<b>Obiettivo strategico 3.2</b> Relazione sulla performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance  Obiettivo previsto: Piano e relazione Performance
↓		↓		↓	
Mantenimento dell'assetto urbanistico e paesaggistico del territorio  OUTPUT: Rispetto del Piano e dei regolamenti del Parco, restauro beni	<b>Obiettivo strategico 1.3</b> Emissione di pareri, autorizzazioni e controllo del territorio  Obiettivo previsto: tempo medio di rilascio pareri e autorizzazioni	Sviluppo della rete sentieristica  OUTPUT: gestione del progetto "Sentieristica nel Parco della Murgia Materana"	<b>Obiettivo strategico 2.3</b> Progetto di sentieristica nel Parco  Obiettivo previsto: rispetto della tempistica di progetto	Applicazione disciplina dei nuovi sistemi contabili  OUTPUT: predisposizione documenti contabili innovativi	<b>Obiettivo strategico 3.3</b> Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili  Obiettivo previsto: tempistica rispettata
↓		↓		↓	
Efficienza ambientale dell'azione amministrativa  OUTPUT: mantenimento certificazioni ambientali	<b>Obiettivo strategico 1.4</b> Aggiornamento del sistema di gestione ambientale  Obiettivo previsto: azioni volte al mantenimento delle certificazioni ambientali	Promozione del parco  OUTPUT: pubblicazioni del Parco, diffusione temi ambientali, organizzazione eventi	<b>Obiettivo strategico 2.4</b> Promozione del Parco  Obiettivo previsto: attività di comunicazione e promozione del territorio, gestione del progetto Naturarte	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza  OUTPUT: somministrazione questionario soddisfazione utenza	<b>Obiettivo strategico 3.4</b> Grado di soddisfazione dell'utenza  Obiettivo previsto: percentuale di soddisfazione



PARCO  
della MURGIA  
MATERANA

Di seguito vengono sinteticamente illustrate le modalità per raggiungere i risultati previsti (outcome).

**AREA STRATEGICA 1:** Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche

**Outcome 1:** Mantenimento/espansione delle popolazioni delle specie protette, degli habitat e delle risorse storiche e archeologiche:

Il Parco attiverà tutte le misure necessarie per la gestione sostenibile delle specie e degli habitat, attraverso l'applicazione delle previsioni del Piano del Parco e degli obiettivi di conservazione della ZSC (Zona Speciale di Conservazione) "Gravine di Matera", promuovendo attività di studio, ricerca e conservazione delle principali specie e habitat di interesse conservazionistico presenti nel territorio o non più presenti a causa della loro estinzione a livello locale. In tale ambito possono essere annoverati sia i Progetti di allevamento e reintroduzione delle specie che quelli di studio e conservazione, i cui obiettivi principali che s'intendono perseguire, riguardano il mantenimento di specie e degli habitat d'interesse comunitario in uno stato soddisfacente di conservazione, la tutela della biodiversità degli habitat naturali e agricoli, la diffusione di tecniche agricole e forestali sostenibili, nonché la divulgazione al pubblico di tali temi.

Nello specifico, le azioni che si realizzeranno saranno finalizzate a comprendere in primis lo status delle popolazioni selvatiche presenti e degli habitat, individuare le principali minacce e fattori limitanti che pesano su di esse, al fine di intraprendere azioni concrete per ridurre al minimo tali fattori negativi e che consentano un'espansione ottimale delle specie e degli habitat.

La Regione Basilicata, con D.G.R. n. 223 del 16/03/2018 ha ammesso a finanziamento, nell'ambito del PO FESR BASILICATA 2014/2020, il progetto "Ingreenpaf: infrastruttura verde, fruizione e sostenibilità", riconoscendo a questo Ente Parco l'attuazione di tre schede progettuali per un importo complessivo di finanziamento di Euro 1.350.000,00. Le azioni di competenza di questo Ente prevedono la gestione della ZSC (Zona Speciale di Conservazione) "Gravine di Matera" con il mantenimento in buono stato di conservazione degli habitat e delle specie presenti nel sito, nonché la valorizzazione dei sistemi di raccolta delle acque piovane nell'habitat rupestre e la gestione della popolazione del cinghiale in area parco.

Per quanto riguarda le risorse storiche e archeologiche, si realizzeranno azioni volte al restauro e riqualificazione di beni ambientali, chiese e complessi rupestri, edifici storici e di utilità ai fini gestionali.

**Outcome 2:** Mantenimento dell'assetto urbanistico e paesaggistico del territorio:

L'obiettivo specifico del mantenimento e del ripristino dell'assetto urbanistico e paesaggistico del territorio viene perseguito dall'Ente Parco attraverso l'applicazione delle previsioni urbanistiche e paesaggistiche contenute nel Piano del Parco, oltre all'applicazione, con relativo rilascio di pareri ed autorizzazioni, dei seguenti regolamenti vigenti:

- Regolamento per l'indennizzo dei danni da fauna selvatica
- Regolamento per la raccolta dei funghi epigei
- Regolamento per le riprese foto-video-cinematografiche

Difatti tutte le attività di trasformazione del territorio, raccolta funghi e riprese foto-video-cinematografiche, devono essere autorizzate dal Parco conformemente a quanto previsto dal Piano e dai regolamenti, nell'ottica di salvaguardare le peculiarità storiche archeologiche e paesaggistiche presenti nell'Area Protetta.

Nello specifico gli obiettivi vengono raggiunti attraverso sia l'emissione di pareri ed autorizzazioni sia attraverso il controllo del territorio al fine di rilevare eventuali attività non conformi alle norme vigenti.

**Outcome 3:** Efficienza ambientale dell'azione amministrativa:

A fine 2005 l'Ente ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione ambientale in accordo alla norma UNI EN ISO 14001:2004 ed ha mantenuto negli anni l'impegno al miglioramento continuo della gestione ambientale, fino a intraprendere l'adesione al Regolamento CE 1221/09, EMAS III, che rappresenta un nuovo input al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

La Dichiarazione Ambientale, prevista dalla certificazione EMAS, è uno strumento utile per comunicare l'impegno ed i risultati dell'attività dell'Ente Parco della Murgia Materana nell'affrontare e gestire le tematiche ambientali di competenza.

La scelta di intraprendere il percorso EMAS è stata la naturale conseguenza dell'impegno che l'Ente, fin dalla sua costituzione, ha profuso nella gestione del territorio di competenza e delle risorse a disposizione, promuovendo l'informazione e il coinvolgimento dei cittadini e delle diverse parti sociali.

La gestione ambientale dell'Ente, nel corso del rinnovo delle certificazioni, è stata indirizzata soprattutto al sistema di risanamento ambientale dell'area protetta attraverso lo sviluppo di progetti d'interventi di tutela, conservazione e valorizzazione del territorio. Il monitoraggio

ambientale, unito a un'intensa attività di comunicazione con gli stakeholders, ha interessato le emergenze ambientali del territorio: i corpi idrici, il suolo, l'aria e la biodiversità.

Gli obiettivi specifici, vengono conseguiti attraverso il continuo aggiornamento del Sistema di gestione ambientale e la verifica del rispetto delle procedure codificate dal Sistema, attraverso Audit interni a cadenza semestrale oltre al mantenimento delle certificazioni in essere, che prevede verifiche ispettive a cadenza annuale da parte dell'Ente di certificazione.

**AREA STRATEGICA 2:** informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale

**Outcome 1** - Gestione e sviluppo della rete di punti informativi e di strutture per la fruizione dei visitatori, Centri visita e CEAS:

E' importante organizzare in un territorio come Matera, eletta Capitale Europea della Cultura del 2019, nel quale si registra un aumento esponenziale dei visitatori, un sistema di accoglienza e di informazione di altissima qualità. E' per questo che i soggetti gestori devono essere in grado di dialogare con gli ospiti e contestualmente coinvolgere la comunità locale e soprattutto le scuole su progetti di educazione ambientale di alta qualità. La formazione delle giovani generazioni e dell'intera comunità relativamente a temi legati al territorio sono fattori essenziali per una crescita coerente e compatibile. Le strutture del Parco già realizzate per favorire la fruizione dei visitatori necessitano di una sempre maggiore qualificazione. Tale risultato potrà essere raggiunto solo operando in stretta sinergia con gli operatori locali che già oggi contribuiscono alla gestione di alcune di tali strutture. Sulla base di indirizzi generali, dovrà essere accentuata la specifica funzione che ciascuna struttura svolge nel particolare contesto territoriale in cui si colloca.

Si interverrà, inoltre, attraverso opere di restauro e riqualificazione di beni ambientali, chiese e complessi rupestri, edifici storici e di utilità ai fini gestionali.

**Outcome 2** - Sviluppo della rete sentieristica:

Per migliorare la sempre crescente fruizione dei visitatori, oltre il potenziamento sul territorio dei centri visita, si lavora anche per una la riqualificazione della rete sentieristica, dei percorsi pedonali e della loro manutenzione in modo tale da permettere una migliore fruibilità dell'area Parco senza però danneggiare le zone di riserva integrale. Si proseguirà, dunque, la gestione del progetto "Sentieristica nel Parco della Murgia Materana" inserito nell'accordo di programma Quadro

“Completamento e Rafforzamento Pacchetti Turistici Integrati” (PIOT) approvato con DGR n. 134/2014.

**Outcome 3-** Promozione del parco:

Il Parco intende promuovere le attività di comunicazione e promozione del territorio coniugando le politiche di conservazione delle risorse naturali e della biodiversità con le esigenze di sviluppo socio-economico. La promozione del Parco sarà perseguita anche attraverso la organizzazione di grandi eventi culturali con cui saranno coinvolti operatori pubblici e privati locali, nonché tramite strumenti consolidati di promozione tradizionali (guide turistiche, cartine, materiali promozionali) e multimediali (sito internet dell’Ente).

Questo risultato può essere raggiunto solo intervenendo in maniera sistematica con il mondo scolastico. A tal fine il parco, sia direttamente sia attraverso i CEAS (Centro di Educazione Ambientale e Sostenibilità di Matera e Montescaglioso) elabora progetti che vengono proposti al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado e inseriti nella programmazione scolastica dei P.O.F., attraverso interventi ed iniziative di educazione ambientale.

In una realtà come Matera, città unica, da qualche tempo al centro dell’interesse mondiale, che ha il pregio di essere direttamente collegata attraverso il suo centro storico a un’area protetta come il Parco della Murgia Materana, nel quale si testimonia l’equilibrio secolare tra natura e uomo, è basilare comunicare con tutto il mondo attraverso social e reti internet dando informazioni in grado di soddisfare le esigenze di coloro che sono interessati. L’Ente si occupa della comunicazione attraverso la gestione e il potenziamento del sito internet [www.parcomurgia.it](http://www.parcomurgia.it) all’interno del quale costantemente vengono aggiornate pagine informative in grado di presentare e informare i numerosi utenti di ogni attività legata all’area Parco.

La Regione Basilicata, con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Ambiente ed Energia, Ufficio Parchi, biodiversità e tutela della natura n. 23AE.2018/D.00863 del 23/08/18, ha approvato il progetto definitivo e lo schema di disciplinare tecnico di attuazione del Progetto NaturArte Alla Scoperta dei Parchi di Basilicata 2018/2020 IV edizione, finanziato nell’ambito del PO FESR BASILICATA 2014-2020 – Asse 5 - Azione 6C.6.6. 2, riconoscendo in favore di questo Ente un contributo pari ad Euro 137.000,00. L’azione di competenza di questo Ente prevede l’organizzazione attraverso la formula del trekking per grandi eventi nei luoghi più suggestivi del Parco, con l’obiettivo della diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio naturale attraverso la realizzazione di azioni in campo con l’ausilio di artisti.

### **AREA STRATEGICA 3:** attività amministrative e istituzionali

**Outcome 1** - Promozione del processo di dematerializzazione della carta e di nuove modalità di archiviazione:

Sulla base di analisi e interventi già parzialmente in corso come ad esempio il progressivo uso della Posta Elettronica Certificata in sostituzione dell'invio postale ordinario o raccomandato, si ritiene necessario implementare a pieno il processo di dematerializzazione e archiviazione informatizzata ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005. Il protocollo informatico costituisce l'infrastruttura di base tecnico-funzionale su cui avviare il processo di ammodernamento e trasparenza dell'Amministrazione.

Oltre che l'ottemperamento di un obbligo normativo, questo processo rappresenta un outcome da cui far scaturire un obiettivo che possiamo definire strategico sia nell'ottica della innovatività del processo che nell'ottica di razionalizzazione della spesa che si vedrà notevolmente ridotta nelle poste correnti della spesa postale.

**Outcome 2** – Adeguamento al D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.:

L'art. 4 del D. Lgs. 150 prevede che le PA sviluppino "il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio".

Questo significa che la programmazione strategica è postulata nel suo più importante e cruciale meccanismo ciclico: la formulazione ex ante di obiettivi, misuratori e attese di performance e il monitoraggio ex post dei risultati così formulati con rapporti di performance. Il cuore del ciclo della performance è rappresentato dalla predisposizione e gestione del Piano Annuale di Performance. L'applicazione di questo meccanismo ciclico "piano ex ante/rapporto ex post" non è stato e non semplice da implementare.

Tale meccanismo implica, infatti, un cambiamento radicale nella gestione delle risorse pubbliche, presuppone conoscenza approfondita, trasparenza e capacità di revisione della struttura delle operazioni/azioni (e delle spese cui danno luogo) con le quali è stata progettata. Implica il possesso di specifiche competenze in tema di caratteristiche progettuali dei programmi, che in un Ente di così ridotte dimensioni non è facile reperire.



L'adozione e la messa a regime del meccanismo ciclico "piano ex ante/rapporto ex post" comporta la disponibilità di competenze diffuse dei dirigenti e dei dipendenti pubblici in tema di programmazione strategica, dei suoi meccanismi e delle sue tecniche.

L'obiettivo diventa strategico nel suo iter di raggiungimento in quanto determina una innovazione nel processo attuativo delle azioni programmatiche e sperimentale anche per il coinvolgimento di dipendenti sui quali investire per raggiungerlo, al fine di valorizzarne al meglio le caratteristiche e le conoscenze.

**Outcome 3-** Applicazione della disciplina dei nuovi sistemi contabili:

Il decreto legislativo 118/2011 entra da questo anno finanziario nel pieno della sua funzionalità, dopo tre esercizi in cui questo Ente ha aderito alla fase di sperimentazione contabile definita "Arconet" e promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Questo significa che a partire da questo anno, i nuovi principi gestionali contabili non avranno carattere di sperimentazione ma di reale e concreta operatività, portando una forte innovazione nella gestione finanziaria dell'Ente, improntata alla trasparenza del dato finanziario ed alla univocità di lettura ed interpretazione dello stesso, a livello comunitario.

**Outcome 4-** Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza:

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 74/2017 si è rafforzato il ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei "servizi" resi. Pertanto, nell'anno 2019 verrà rilevato, in via sperimentale, il grado di soddisfazione degli utenti attraverso indagini di customer satisfaction, condotte mediante questionario on line disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nonché attraverso questionari somministrati per il tramite dei CEAS ai visitatori dell'area parco.

## **4. Analisi del contesto**

### **4.1 Contesto esterno**

L'Ente Parco nel corso degli anni ha maturato una consolidata esperienza che gli consente di operare in un contesto esterno ormai sufficientemente stabilizzato.

L'Ente Parco dispone di un contesto istituzionale assai articolato e complesso, che si caratterizza per la concorrenza di una pluralità di soggetti che concorrono in diversa misura alle politiche di conservazione e di sviluppo locale di diretto interesse del Parco.

A livello centrale il soggetto istituzionale con cui si rapporta l'Ente Parco è indubbiamente la Regione Basilicata. La Regione è il soggetto vigilante ed erogatore del contributo ordinario e di eventuali specifici finanziamenti. La Regione provvede alla nomina degli organi ed al controllo degli atti ed in particolare degli atti inerenti il Bilancio e la programmazione.

La Regione adotta poi strumenti di programmazione territoriale ed economica quali i Piani di Sviluppo Rurale, i Piani Operativi Regionali, i Piani Paesaggistici che segnano in profondità gli obiettivi di conservazione e sviluppo complessivo del territorio del Parco.

Un limite frequentemente riscontrato è che la fase delle linee di programmazione vede raramente la partecipazione attiva dell'Ente Parco, che non sempre viene percepito come soggetto istituzionale chiamato organicamente ai tavoli programmatici e decisionali.

Le esigenze territoriali delle comunità locali sono sempre state tenute in considerazione dalla Direzione del Parco, che ha sempre cercato di individuare soluzioni condivise nel rispetto delle tradizioni locali e delle vocazioni delle singole aree del Parco, anche se le esigue risorse finanziarie non sempre hanno consentito di far fronte con tempestività ed adeguatamente alle diverse richieste provenienti dai territori locali.

Gli operatori del settore turistico riconoscono al Parco un ruolo indispensabile nella promozione del territorio, essi sono, tuttavia, portatori di esigenze legate all'utilizzo infrastrutturale dell'ambiente che presenta in molte aree del Parco una forte vulnerabilità. Occorre, al contrario, sviluppare un modello turistico basato sui caratteri intrinseci del territorio, sulle sue peculiarità e bellezze naturali, sulle tradizioni materiali ed enogastronomiche, un modello che richiede, quindi, infrastrutture minime e nel quale l'integrità territoriale sia fattore primario di attrazione. Gli operatori del settore agricolo e zootecnico vedono nel Parco un vincolo all'esercizio delle loro attività ed il principale elemento di potenziale conflitto è rappresentato dai danni provocati dalla fauna selvatica e non sempre l'indennizzo, erogato dal Parco previa dotazione finanziaria regionale, appare a questi strumento risolutivo e soddisfacente. Il Parco intende accentuare la collaborazione con questi operatori in un quadro di reciproci impegni diretti alla prevenzione dei danni, alla qualificazione della tipicità dei prodotti, all'accentuazione del ruolo dell'agricoltore e dell'allevatore come fattore di presidio territoriale.

Gli operatori dell'artigianato e dei servizi trovano nel Parco l'Ente che può valorizzare prodotti ed attività in fase di declino e di estinzione grazie a testimonianze documentative ed orali e, dall'altro, sviluppare quei servizi connessi alle attività del Parco legate a visite turistiche e naturalistiche, alla presenza di centri di visita, alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio.

Tra gli stakeholder del Parco vi sono poi i cittadini utenti dei servizi tecnici dell'Ente ed i visitatori del Parco.

Questi cittadini si attendono tempi certi di rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e trasparenza nel processo istruttorio. I visitatori del Parco, che sono particolarmente numerosi, si attendono servizi qualificati e strutture ricettive dotate di adeguati servizi turistici e di ospitalità e l'Ente deve porre in essere azioni coordinate volte a rispondere alla domanda degli utenti e alla salvaguardia delle aree più delicate e più vulnerabili.

#### **4.2 Contesto interno**

Riguardo il contesto interno il Parco presenta punti di forza e di debolezza.

Incrociando gli elementi del contesto ambientale e quelli socio-economici si può effettuare una analisi con il metodo SWOT.

L'analisi, conosciuta come Matrice TOWS, è uno strumento che serve per valutare i punti di forza (Strengths), le debolezze (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) di un qualunque progetto in cui qualcuno deve prendere una decisione per raggiungere un determinato obiettivo. I punti di forza e di debolezza applicata a sei diversi settori e che riguardano il parco sono stati così determinati:

- attività produttive;
- turismo;
- governance;
- strutture per la fruizione;
- biodiversità;
- gestione amministrativa.

Di seguito viene presentata l'analisi Swot secondo gli schemi convenzionali di rappresentazione, come anche definiti nella Delibera CIVIT n. 112/2010 e schemi allegati:



## ANALISI SWOT:

ASPETTO	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	OPPORTUNITA'	MINACCE
<b>Attività Produttive</b>	Presenza di prodotti tipici locali con presenza di alcune piccole aziende agricole/zootecniche	Aziende di piccole dimensioni e assenza di una rete di distribuzione	Creazione di un brand per i prodotti tipici del Parco, con utilizzo del relativo logo	Progressivo abbandono delle aree rurali con conseguente deterioramento del paesaggio rurale e degli habitat a pascolo
<b>Turismo</b>	enorme capacità attrattiva da parte dei visitatori dei Sassi e prospiciente altopiano murgico, interesse sempre crescente di visitatori; possibilità del Parco di essere collegato direttamente ai Sassi attraverso un sentiero in via di allestimento; presenza di interessantissimi aspetti culturali, storici e naturalistici	eccessiva capacità attrattiva da parte dei visitatori; scarsa sentieristica attrezzata; scarsa qualità imprenditoriale da parte dei proprietari aventi strutture nel Parco	nuove opportunità di lavoro nel rispetto dell'ambiente attraverso la riqualificazione di strutture, la promozione di prodotti di qualità e promozione del territorio; azioni culturali di alta qualità tali da richiamare l'attenzione di visitatori; creare nelle giovani generazioni attraverso progetti di educazione ambientale una coscienza di rispetto del territorio	Fruizione di masse di visitatori poco abituata al rispetto delle regole di civiltà. Uso e abuso del territorio, soprattutto prospiciente alla città
<b>Governance</b>	Piano del Parco approvato dagli enti territorialmente interessati e regolarmente applicato, insieme ai relativi regolamenti	Eccessivo interesse da parte di tutti gli stakeholders verso l'area protetta, a seguito della proclamazione di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019	Sviluppo dell'economia legata al "turismo verde", agricoltura e zootecnia, salvaguardando le peculiarità del territorio	Manca collante tra gli attori della programmazione e della governance territoriale
<b>Strutture per la fruizione</b>	Forte presenza di strutture (centri visita) rete di sentieri ben distribuita e tabellata	Ridotta possibilità di collaborazione con gli enti locali e scarsa presenza di imprenditoria locale di settore	Gestione manageriale con il coinvolgimento di operatori turistici locali	Deterioramento delle strutture e della rete sentieristica per mancanza di adeguata manutenzione
<b>Biodiversità</b>	Presenza di habitat e specie di elevato valore	Estrema fragilità delle specie e degli habitat già minacciati a livello globale	Possibilità di sfruttare specie ed habitat ai fini dello sviluppo di un'economia verde compatibile con la salvaguardia degli stessi	Perdita di specie ed habitat
<b>Gestione amministrativa</b>	Accertata motivazione ed adeguata professionalità del poco personale a disposizione	Personale dell'Ente Parco quantitativamente insufficiente in relazione alle dimensioni del territorio e ai compiti assegnati alla struttura. Personale di sorveglianza largamente insufficiente. Personale addetto alla manutenzione forestale pressochè assente	Possibilità di rafforzare la gestione territoriale e la manutenzione ordinaria della rete sentieristica attraverso l'utilizzo di addetti al settore forestale delle soppresse Comunità Montane territoriali	Risorse finanziarie non adeguate in termini di quantità e certezza nel tempo. Assenza di uno specifico ufficio regionale delle aree protette

### 4.3 Interrelazioni tra Piano Performance e Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Sebbene il processo approvativo degli atti citati nel paragrafo avvenga con tempistiche diverse, in un contesto interno all'Ente di ridotte dimensioni come è quello del Parco della Murgia Materana,

con una governance dei diversi processi in capo ai medesimi soggetti, i procedimenti si integrano automaticamente nella loro attuazione.

I soggetti infatti individuati come destinatari del Piano Performance sono i medesimi soggetti individuati dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza come parte attiva delle procedure attuative dei processi messi in atto al fine di raggiungere la Trasparenza e l'Integrità ed anche la prevenzione della corruzione.

Ad esempio l'Art. 13 "Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla Legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti" del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, lega il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti al più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva e di controllo della gestione. Così come un'importante rilevanza viene data, nella sezione "Tipologia dei dati e tempistica della pubblicazione nella sezione sito web "trasparenza, valutazione e merito", alla trasparenza dei dati relativi alla Performance.

## **5. Obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici costituiscono dunque la priorità dell'Ente, ma il loro raggiungimento è comunque subordinato alle risorse disponibili assegnate dalla Regione e alla possibilità di attivare ulteriori canali finanziari. E' del tutto evidente che l'attività di gestione ordinaria dell'Ente risulta essere un obiettivo strategico preponderante su tutti gli altri, data la enorme limitatezza delle risorse umane e finanziarie in dotazione e fondamentale per attivare quelli di seguito elencati. Infatti sul servizio della Direzione ricadono tutte le incombenze di gestione dell'Ente a partire da quelle di segreteria, a quelle naturalistico scientifico e tecnico, a quello finanziario, contabile e di ragioneria, a quello di gestione del personale.

Partendo dalle aree strategiche individuate ed esposte nell'albero della Performance, sono stati definiti gli obiettivi strategici ritenuti rilevanti e atti a raggiungere i risultati attesi. Di seguito vengono individuati tali obiettivi, facendo riferimento alla specifica area strategica cui ciascuno afferisce.

## **AREA STRATEGICA 1: Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche**

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Conservazione e tutela di specie, habitat e delle risorse storiche e archeologiche**

Indicatore: Realizzazione di azioni nell'ambito di progetti di conservazione e gestione della biodiversità e del patrimonio storico e archeologico, inclusa la gestione di specie invasive.

L'Ente deve promuovere l'implementazione di progetti di conservazione e gestione della biodiversità e del patrimonio storico e archeologico, oltre a contenere le popolazioni di specie invasive presenti in area Parco.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Gestione dei danni da fauna selvatica**

Indicatore: tempo medio di sopralluogo e accertamento del danno

Da diversi anni l'ente parco gestisce la delega in materia di danni causati dalla fauna selvatica, sia per gli allevamenti che per le colture agricole. Prima della liquidazione del presunto danno lamentato dal richiedente (liquidazione che avviene solo a seguito di apposito trasferimento corrente da parte della Regione Basilicata), l'ente parco con la collaborazione di un tecnico abilitato dell'Amministrazione Provinciale di Matera avvia e completa l'iter di istruttoria amministrativa e tecnica che comprende l'accertamento del danno, la valutazione e verifica del valore dei beni. Come indicatori dell'obiettivo strategico è stato individuato il tempo medio di sopralluogo da parte dell'accertatore.

Al fine di gestire correttamente il fenomeno della crescita numerica del Cinghiale, il Parco ha redatto uno specifico piano di gestione della specie che mira fundamentalmente a ridurre l'impatto negativo agli ecosistemi ed il conflitto che la specie crea con le attività antropiche.

Tale piano, redatto secondo le linee guida pubblicate dal Ministero Ambiente per la gestione del cinghiale nelle aree protette, mira a prevenire il danno attraverso sistemi di prevenzione per ridurre gli effetti dello squilibrio numerico della specie attraverso, soprattutto, attività di cattura con appositi recinti.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: Emissione di pareri, autorizzazioni e controllo del territorio**

Indicatore: tempi medi di rilascio pareri – 30 giorni da ricezione richiesta

L'Ente deve rispondere, attraverso l'emissione di pareri e autorizzazioni, alle istanze pervenute in ottemperanza del Piano e dei regolamenti vigenti. L'obiettivo risulta essere strategico, soprattutto in termini di riduzione dei tempi di rilascio, in quanto una tempistica breve favorisce la corretta percezione del Parco non come ostacolatore di processi ma come partecipatore alla vita decisionale delle comunità.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: Aggiornamento del sistema di gestione ambientale**

Indicatore: Conferma certificazioni

L'ente deve assicurare il mantenimento delle Certificazioni ambientali conseguite, attuando tutti gli adempimenti previsti dalla specifica normativa. Saranno misurati i tempi medi dell'azione amministrativa e dei procedimenti in favore di terzi e saranno monitorati tutti i parametri che consentono di confermare le certificazioni ottenute. Un corretto monitoraggio dei parametri di certificazione consente di adottare misure correttive atte a mantenere le importanti certificazioni ottenute.

## **AREA STRATEGICA 2 : Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale**

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: Mantenimento delle strutture per la fruizione**

Indicatore: Centri gestiti

Il Parco è dotato di Centri Visita idonei per accogliere, informare e mostrare le risorse più importanti di questo territorio. Vi sono il Centro Visite "Mario Tommaselli" di Murgia Timone, il Centro Visite di "Parco dei Monaci" e quello al "Villaggio Pianelle".

L'obiettivo che l'Ente Parco si propone di realizzare, attraverso fondi di bilancio, è quello di aumentare l'interesse e l'attenzione dell'opinione pubblica per questo territorio, stimolare e promuovere nuove forme di turismo sostenibile rispettose dell'ambiente e delle culture in esso presenti. Per far ciò è importante che vi siano delle "finestre" aperte sul Parco e sulle sue risorse; per questo i Centri Visita sono stati attrezzati per consentire anche a chi vi accede di avere uno

sguardo sul Parco, grazie anche alla collaborazione di altri soggetti come le amministrazioni comunali, soggetti privati e le pro loco.

L'apertura dei centri visita consente di dare un servizio ed un'offerta più ampia ed esaustiva al visitatore e al turista.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: Educazione Ambientale**

Indicatore: Programmi di educazione ambientale attivati

L'Ente Parco collabora da numerosi anni con i due centri di educazione Ambientale e Sostenibilità (CEAS), riconosciuti dalla Regione Basilicata; uno è situato presso il centro visita "Mario Tommaselli" in Contrada Murgia Timone a Matera, l'altro presso l'Abbazia di San Michele Arcangelo a Montescaglioso. I soggetti gestori, con l'assenso della direzione del parco, hanno provveduto a redigere un programma di attività di educazione ambientale con il coinvolgimento di istituti scolastici anche delle regioni limitrofe. Il programma prevede visite didattiche, giornate a tema, iniziative rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria volte alla conoscenza ed alla promozione delle risorse naturalistiche, storiche e archeologiche del parco.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: Progetto di sentieristica nel Parco**

Indicatore: Rispetto della tempistica

Proseguirà la gestione del progetto "Sentieristica nel Parco della Murgia Materana" inserito nell'accordo di programma Quadro "Completamento e Rafforzamento Pacchetti Turistici Integrati" (PIOT) approvato con DGR n. 134/2014. Giunti ormai alla fase operativa del progetto, saranno realizzati sentieri e percorsi pedonali all'interno del perimetro del Parco della Murgia Materana, con sistemazione della cartellonistica ed attrezzatura di corredo lungo la direttiva che dai Rioni Sassi porta a Murgia Timone, nonché l'allestimento dell'area del Belvedere con panchine, porta-biciclette, cestini per rifiuti e biciclette a disposizione dei visitatori.



#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: Promozione del Parco**

Indicatore: Iniziative realizzate/finanziate

L'obiettivo che l'Ente Parco si propone di realizzare è quello di aumentare l'interesse e l'attenzione dell'opinione pubblica per questo territorio, stimolare e promuovere nuove forme di turismo sostenibile rispettose dell'ambiente e delle culture in esso presenti.

Risulta inoltre di fondamentale importanza progettare attività/iniziative in grado di rafforzare il legame tra soggetti privati (operatori turistico-commerciali) ed Istituzioni al fine di individuare e sviluppare nuove strategie congiunte.

#### **AREA STRATEGICA 3: Attività amministrative e istituzionali**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: Dematerializzazione e archiviazione informatica**

Indicatore: SW protocollo informatico.

Sulla base di analisi e interventi già parzialmente in corso come ad esempio il progressivo uso della Posta Elettronica Certificata in sostituzione dell'invio postale ordinario o raccomandato, si ritiene necessario implementare a pieno il processo di dematerializzazione e archiviazione informatizzata ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005. Il protocollo informatico costituisce l'infrastruttura di base tecnico-funzionale su cui avviare il processo di ammodernamento e trasparenza dell'Amministrazione.

L'obiettivo risulta essere strategico sia nell'ottica della innovatività del processo che nell'ottica di razionalizzazione della spesa che si vedrà notevolmente ridotta nelle poste correnti della spesa postale.

##### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance**

Indicatore: Piano e Relazione Performance

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che le PA sviluppino "il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio". Questo significa che la programmazione strategica è postulata nel suo più importante

e cruciale meccanismo ciclico: la formulazione ex ante di obiettivi, misuratori e attese di performance e il monitoraggio ex post dei risultati così formulati con rapporti di performance. Il cuore del ciclo della performance è rappresentato dalla predisposizione e gestione del Piano Annuale di Performance, da cui scaturisce, in seguito all'attuazione, la Relazione della Performance. L'applicazione di questo meccanismo ciclico "piano ex ante/rapporto ex post" non è stato e non semplice da implementare.

L'obiettivo diventa strategico nel suo iter di raggiungimento in quanto determina una innovazione nel processo attuativo delle azioni programmatiche e sperimentale anche per il coinvolgimento di dipendenti sui quali investire per raggiungerlo, al fine di valorizzarne al meglio le caratteristiche e le conoscenze.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili**

Indicatore: Rispetto della tempistica

L'Ente si prefigge il compito di rispettare la tempistica prevista dalla sperimentazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., dalle leggi regionali, dagli atti regolamentari ed organizzativi del Parco per la redazione del bilancio preventivo, consuntivo, variazioni ed assestamento del bilancio preventivo. L'ente si prefigge altresì la corretta implementazione del bilancio di previsione e assestamento con gestione interna del programma di contabilità finanziaria per l'effettuazione di mandati di pagamento e reversali di incasso. Questo perché i nuovi principi gestionali contabili non avranno carattere di sperimentazione ma di reale e concreta operatività, portando una forte innovazione nella gestione finanziaria dell'Ente, improntata alla trasparenza del dato finanziario ed alla univocità di lettura ed interpretazione dello stesso, a livello comunitario.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.4: Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza**

Indicatore: Percentuale di soddisfazione

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 74/2017 si è rafforzato il ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei "servizi" resi. Pertanto, nell'anno 2019 verrà rilevato, in via sperimentale, il grado di soddisfazione degli utenti attraverso indagini di customer

satisfaction, condotte mediante questionario on line disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nonché attraverso questionari somministrati per il tramite dei CEAS ai visitatori dell'area parco.

## **6. Dagli Obiettivi strategici agli Obiettivi operativi**

Dagli obiettivi strategici si passa quindi alla predisposizione delle schede che ricomprendono gli obiettivi operativi degli interventi strategici tenendo presente che alcune attività previste nelle singole schede possono essere ripetute nelle annualità successive dal momento che abbracciano archi temporali di natura triennale.



AREA STRATEGICA 1

AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Conservazione e tutela di specie, habitat e risorse storiche e archeologiche</b>
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 1.1.1

Capitolo di spesa

Centro studi e conservazione della biodiversità - Progetto INGREENPAF – scheda n. 14	U00543-U00544-U00545
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

La scheda n. 14 del progetto Ingreenpaf (Centro studi e conservazione della biodiversità) prevede la creazione di strutture operative interne all'Ente Parco per l'attuazione delle misure di tutela e conservazione previste per la ZSC "Gravine di Matera". Queste strutture avranno mansioni e competenze specifiche condividendo gli obiettivi e collaborando nelle azioni da intraprendere ed individuate dal progetto. Le attività prevedono la gestione della suddetta ZSC, in collaborazione con la Regione Basilicata e con gli altri enti preposti, curando il reporting del sito e l'aggiornamento dei dati relativi agli habitat ed alle specie, ottemperando agli obblighi previsti dalla Direttiva 92/43 CEE e dal D.P.R. 357/97.	€ 378.909,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Sig. Marco Virgintino	Collaboratore tecnico
	Dott. ssa Patrizia Loperfido	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	gennaio-dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Rispetto della tempistica di progetto	31/12/2019
---------------------------------------	------------



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Conservazione e tutela di specie, habitat e risorse storiche e archeologiche</b>
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 1.1.2

Capitolo di spesa

Valorizzazione raccolta acque in habitat rupestre - Progetto INGREENPAF – scheda n. 13	U00542
----------------------------------------------------------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Il progetto prevede la realizzazione di un museo dell'acqua all'interno dell'area protetta, utilizzando come location un complesso rupestre, evidenziandone il complesso sistema di raccolta e stoccaggio delle acque piovane.	€ 287.500,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Sig. Marco Virgintino	Collaboratore tecnico
	Dott. ssa Patrizia Loperfido	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	febbraio-dicembre
----------------	-------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Elaborazione del quadro economico per la realizzazione del museo dell'acqua	1
-----------------------------------------------------------------------------	---



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Gestione danni fauna selvatica</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Obiettivo operativo 1.2.1

Capitolo di spesa

Buone pratiche per il contenimento del cinghiale - Progetto INGREENPAF – scheda n. 31	U00551 – U00552
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Il progetto prevede l'acquisizione e la gestione delle gabbie di cattura per la riduzione della popolazione del cinghiale.	€ 57.500,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Sig. Marco Virgintino	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Patrizia Loperfido	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Marzo - Dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Attività di acquisizione e installazione delle gabbie per la cattura	2
----------------------------------------------------------------------	---



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Gestione danni fauna selvatica</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Obiettivo operativo 1.2.2

Capitolo di spesa

Indennizzo danni da fauna selvatica	U00570
-------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
-----------------	--

Descrizione dell'attività

Accertamento e quantificazione delle istanze di danni da fauna selvatica ad allevamenti e colture agricole. Istruttoria e pubblicazione elenchi danni accertati. Richiesta rimborso a Regione Basilicata. Trasferimento rimborsi a beneficiari.	<p>€ 0 (intervento attuato senza aggravio sulle risorse di bilancio) Il pagamento delle risultanze delle istruttorie avviene a seguito di trasferimento di risorse regionali</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Sig. Marco Virgintino	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Patrizia Loperfido	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Tempo medio di sopralluogo e accertamento del danno	Max 15 gg
-----------------------------------------------------	-----------



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Emissione di pareri, autorizzazioni e controllo del territorio</b>
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 1.3.1

Capitolo di spesa

Emissione pareri ed autorizzazioni in conformità al Piano e ai regolamenti	Obiettivo trasversale
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
-----------------	--

Descrizione dell'attività

Emissione di pareri sui progetti di trasformazione del territorio e dei manufatti presenti in area Parco, emissione di autorizzazioni per la raccolta di funghi epigei con l'emissione di tesserini a pagamento, autorizzazioni per le riprese foto-video-cinematografiche e verifica sul territorio della conformità delle autorizzazioni e delle prescrizioni dettate in fase autorizzativa.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Sig. Marco Virgintino	Responsabile Ufficio Tecnico

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Tempi medi di rilascio	Max 30 giorni
------------------------	---------------





AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Aggiornamento del sistema di gestione ambientale</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 1.4.1

Capitolo di spesa

Mantenimento certificazione EMAS	U00560
----------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

La Dichiarazione Ambientale, prevista dalla certificazione EMAS, è uno strumento utile per comunicare l'impegno ed i risultati dell'attività dell'Ente Parco della Murgia Materana nell'affrontare e gestire le tematiche ambientali di competenza. La gestione ambientale dell'Ente, nel corso del rinnovo delle certificazioni, è stata indirizzata soprattutto al sistema di risanamento ambientale dell'area protetta attraverso lo sviluppo di progetti d'interventi di tutela, conservazione e valorizzazione del territorio.	€ 658,80
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Cipolla Giuseppina	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Conferma certificazione EMAS	1
------------------------------	---



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

<b>Conservazione della Natura e delle risorse storiche ed archeologiche</b>	<b>Aggiornamento del sistema di gestione ambientale</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 1.4.2

Capitolo di spesa

Mantenimento certificazione ISO 14001	U00560
---------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Realizzazione di una Politica Ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 e definizione degli Obiettivi e Traguardi Ambientali del Sistema di Gestione Ambientale.	€ 3.821,04
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Giuseppina Cipolla	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Patrizia Loperfido	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Conferma certificazione ISO 14001	1
-----------------------------------	---



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Mantenimento delle strutture per la fruizione</b>
--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 2.1.1

Capitolo di spesa

Gestione dei centri visita del Parco	U00580
--------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Sarà consentita l'apertura al pubblico dei Centri visita del Parco, per consentire ai visitatori che accedono nei comuni di Matera e Montescaglioso di avere uno sguardo sul Parco.	€ 11.000,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Dott. Esposito Luigi P.G.	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Centri aperti	3
---------------	---



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Educazione ambientale</b>
--------------------------------------------------------------------	------------------------------

Obiettivo operativo 2.2.1

Capitolo di spesa

Attività di educazione ambientale	Obiettivo trasversale
-----------------------------------	-----------------------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
-----------------	--

Descrizione dell'attività

Diffusione dei temi e delle risorse proprie dell'area protetta a studenti della scuola primaria e secondaria	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	gennaio-dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Programmi di educazione ambientale attivati	20
---------------------------------------------	----



<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Progetto di sentieristica nel Parco</b>
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Obiettivo operativo 2.3.1

Capitolo di spesa

Progetto "Riqualficazione dei sentieri e dei percorsi pedonali"	U00750
-----------------------------------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Saranno realizzati sentieri e percorsi pedonali all'interno del perimetro del Parco della Murgia Materana con sistemazione della cartellonistica ed attrezzatura di corredo, lungo la direttiva che dai Rioni Sassi porta a Murgia Timone	€ 211.929,86
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Dott. Esposito Luigi P.G.	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Rispetto della tempistica di progetto	31/12/2019
---------------------------------------	------------



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Promozione del Parco</b>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Obiettivo operativo 2.4.1

Capitolo di spesa

Organizzazione eventi e manifestazioni	U00470
----------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo
-------------------------------------------

Descrizione dell'attività

Saranno organizzate attività di promozione culturale, sostenibili relativamente al turismo, di conoscenza del territorio e di tutti gli aspetti storici ed antropici del Parco.	€ 29.400,25
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Dott. Esposito Luigi P.G.	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

N° eventi organizzati	5
-----------------------	---



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Promozione del Parco</b>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Obiettivo operativo 2.4.2

Capitolo di spesa

Azioni di comunicazione	Obiettivo trasversale
-------------------------	-----------------------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
-----------------	--

Descrizione dell'attività

Saranno realizzate azioni di marketing legate al potenziamento del sito internet e della banca dati degli utenti del Parco, nonché alla diffusione di informazioni indirizzate agli organi di stampa locali e nazionali, delle attività legate alla promozione del territorio.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	gennaio-dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Rispetto della tempistica	31/12/2019
---------------------------	------------



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Promozione del Parco</b>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Obiettivo operativo 2.4.3

Capitolo di spesa

Acquisto e produzione di materiale divulgativo e promozionale	U00460
---------------------------------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
Ufficio amministrativo	

Descrizione dell'attività

Saranno acquistate e/o realizzate pubblicazioni che diffondano i temi delle risorse proprie dell'area protetta	€ 19.500,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	gennaio-dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Testi acquistati e/o stampati	3
-------------------------------	---





<b>Informazione, promozione del Parco ed educazione ambientale</b>	<b>Promozione del Parco</b>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Obiettivo operativo 2.4.4

Capitolo di spesa

Realizzazione del progetto "Naturarte"	U00561
----------------------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico	
Ufficio amministrativo	

Descrizione dell'attività

Il progetto prevede l'organizzazione attraverso la formula del trekking per grandi eventi nei luoghi più suggestivi del Parco, con l'obiettivo della diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio naturale attraverso la realizzazione di azioni in campo con l'ausilio di artisti. Gli eventi saranno organizzati in più giornate e coordinati dalle cinque aree protette della Basilicata, attraverso la costituzione di una cabina di regia che effettuerà le scelte artistiche di ogni singola giornata.	€ 78.775,00
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott. Esposito Luigi P.G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	gennaio-dicembre
----------------	------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Rispetto della tempistica	31/12/2019
---------------------------	------------



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

<b>Attività amministrative e istituzionali</b>	<b>Dematerializzazione e archiviazione informatica</b>
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 3.1.1

Capitolo di spesa

Protocollo informatico	U00380
------------------------	--------

Area di competenza

Ufficio tecnico Ufficio amministrativo	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

L'Ente deve implementare a pieno il processo di dematerializzazione e archiviazione informatizzata ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005.	€ 610,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Cipolla Giuseppina	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

SW acquisiti	1
--------------	---



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

<b>Attività amministrative e istituzionali</b>	<b>Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance</b>
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 3.2.1

Capitolo di spesa

Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance	Azione trasversale
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Area di competenza

Ufficio Amministrativo	
------------------------	--

Descrizione dell'attività

L'art. 4 del D. Lgs. 150 prevede che le PA sviluppino "il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio". L'attività prevede la stesura della relazione e del Piano della performance.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Piano e relazione performance	2
-------------------------------	---



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

<b>Attività amministrative e istituzionali</b>	<b>Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili</b>
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 3.3.1

Capitolo di spesa

Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili	Obiettivo trasversale
-----------------------------------------------------------------	-----------------------

Area di competenza

Ufficio Amministrativo	
------------------------	--

Descrizione dell'attività

L'Ente attua gli adempimenti previsti dalla sperimentazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., dalle leggi regionali, dagli atti regolamentari ed organizzativi del Parco per la redazione del bilancio preventivo, consuntivo, variazioni ed assestamento del bilancio preventivo. L'ente implementa altresì il bilancio di previsione e assestamento con gestione interna del programma di contabilità finanziaria per l'effettuazione di mandati di pagamento e reversali di incasso.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Gennaio - Dicembre
----------------	--------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Rispetto della tempistica	31/12/2019
---------------------------	------------



<b>Attività amministrative e istituzionali</b>	<b>Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</b>
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Obiettivo operativo 3.4.1

Capitolo di spesa

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Obiettivo trasversale
----------------------------------------------------	-----------------------

Area di competenza

Ufficio Amministrativo Ufficio Tecnico	
-------------------------------------------	--

Descrizione dell'attività

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 74/2017 si è rafforzato il ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei "servizi" resi. Pertanto, nell'anno 2019 verrà rilevato, in via sperimentale, il grado di soddisfazione degli utenti attraverso indagini di customer satisfaction, condotte mediante questionario on line disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nonché attraverso questionari somministrati per il tramite dei CEAS ai visitatori dell'area parco.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Responsabile**

Il Direttore

**Responsabile del Procedimento**

**Altro personale coinvolto**

Direttore	Dott.ssa Loperfido Patrizia	Collaboratore finanziario
	Dott. Esposito Luigi P. G.	Collaboratore tecnico
	Dott.ssa Cipolla Giuseppina	Collaboratore tecnico
	Sig. Virgintino Marco	Collaboratore tecnico

**Tempi di attuazione 2019**

Annualità 2019	Febbraio - Dicembre
----------------	---------------------

**Criteri di valutazione e controllo**

Percentuale di soddisfazione dell'utenza	50%
------------------------------------------	-----

**QUADRO DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI**

ENTE PARCO DELLA MURGIA MATERANA					SCHEMA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET						RIPARTIZIONE DELLE ATTIVITA' ANNO 2019		
OBIETTIVI STRATEGICI	RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE AGLI OBIETTIVI (ANNO 2019)	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI (%)			OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	UFFICIO TECNICO	UFFICIO FINANZIARIO	TOTALE
			2019	2020	2021								
1.1 Conservazione e tutela di specie, habitat e risorse storiche e archeologiche	666.409,00 €	10	35	35	30	1.1.1 Centro studi e conservazione della biodiversità - Prog. Ingreenpaf - Scheda n. 14	Rispetto della tempistica	31/12/2019	31/12/2020	/	80	20	100
						1.1.2 Valorizzazione raccolta acque in habitat rupestre - Prog. Ingreenpaf - Scheda n. 13	Elaborazione quadro econ.	1	1	/	80	20	100
1.2 Gestione danni fauna selvatica	57.500,00 €	9	35	35	30	1.2.1 Buone pratiche per il contenimento del cinghiale - Progetto INNGREENPAF - scheda n. 31	Acquisiz. E install. Gabbie	2	2	/	90	10	100
						1.2.2 Indennizzo danni da fauna selvatica	Tempo medio di sopralluogo	15 gg	15 gg	15 gg	95	5	100
1.3 Emissione di pareri, autorizzazioni e controllo del territorio	n.p.	9	35	30	35	1.3.1 Emissione pareri ed autorizzazioni in conformità al Piano e ai regolamenti	Tempi medi di rilascio	30 gg	30 gg	30 gg	100	0	100
1.4 Aggiornamento del sistema di gestione ambientale	4.479,84 €	8	35	35	30	1.4.1 Mantenimento certificazione EMAS	Conferma certificazione	1	1	1	80	20	100
						1.4.2 Mantenimento certificazione ISO 14001	Conferma certificazione	1	1	1	80	20	100
2.1 Mantenimento delle strutture per la fruizione	11.000,00 €	9	35	35	30	2.1.1 Gestione dei centri visita del Parco	Centri aperti	3	3	3	95	5	100
2.2 Educazione ambientale	n.p.	8	35	35	30	2.2.1 Attività di educazione ambientale	Programmi attivati	20	20	20	100	0	100
2.3 Progetto di sentieristica nel Parco	211.929,86 €	9	100	0	0	2.3.1 Progetto "Riqualificazione dei sentieri e dei percorsi pedonali"	Rispetto della tempistica	31/12/2019	/	/	90	10	100
2.4 Promozione del Parco	127.675,25 €	10	30	35	35	2.4.1 Organizzazione eventi e manifestazioni	N° eventi organizzati	5	5	5	90	10	100
						2.4.2 Azioni di comunicazione	Rispetto della tempistica	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	100	0	100
						2.4.3 Acquisto e produzione di materiale divulgativo e promozionale	Testi acquistati e/o stampati	3	3	3	90	10	100
						2.4.4 Realizzazione del progetto "Naturarte"	Rispetto della tempistica	31/12/2019	31/12/2020	/	90	10	100
3.1 Dematerializzazione e archiviazione informatica	610,00 €	7	35	35	30	3.1.1 Protocollo informatico	SW acquisiti	1	1	1	10	90	100
3.2 Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance	n.p.	7	35	35	30	3.2.1 Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance	Piano e Relazione	2	2	2	5	95	100
3.3 Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili	n.p.	7	35	30	35	3.3.1 Analisi, monitoraggio e attuazione dei nuovi principi contabili	Rispetto della tempistica	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	0	100	100
3.4 Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	n.p.	7	35	35	30	3.4.1 Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Percentuale di soddisfazione	50%	50%	50%	75	25	100



PARCO  
della MURGIA  
MATERANA



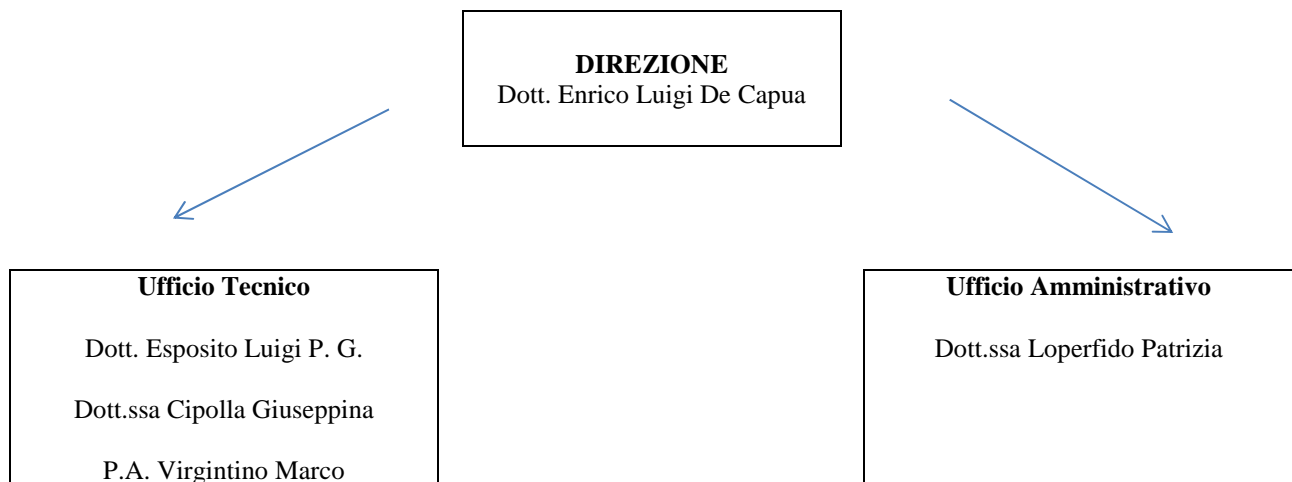
### 6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Poiché l'Ente è dotato di una sola figura apicale, ovvero il Direttore, tutti gli obiettivi sopra descritti vengono assegnati allo stesso.

Nel raggiungimento di tali obiettivi, il Direttore sarà coadiuvato dalle figure di personale dipendente inquadrato nell'Ente.

Il presente schema rappresenta altresì, data la ridotta dotazione organica, lo schema di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti ovvero all'unico dirigente che è il Direttore.

#### Personale interessato al raggiungimento degli obiettivi:





## 7 Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della Performance

### 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il Presente Piano è stato redatto, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione con l'apporto contenutistico sia dell'Ufficio Amministrativo che dell'Ufficio Tecnico.

Il presente Piano della performance è soggetto a momenti di verifica e controllo. La prima verifica è effettuata nel periodo giugno-luglio ed una seconda nel periodo novembre- dicembre. Le criticità e le misure da adottare per la risoluzione delle eventuali criticità verranno evidenziate in calce ad ogni scheda operativa facente parte degli obiettivi operativi. Tali aspetti verranno, quindi, analizzati dalla Direzione dell'Ente sia individualmente che con i soggetti interessati che saranno convocati in appositi incontri di staff.

#### Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti:

	FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	ORE/UOMO DEDICATE ALLE FASI	ARCO TEMPORALE (MESI)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione dell'identità dell'organizzazione	De Capua Enrico Luigi		1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
		Loperfido Patrizia		1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Analisi del contesto esterno ed interno	De Capua Enrico Luigi		1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
		Loperfido Patrizia		1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	De Capua Enrico Luigi		1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
		Loperfido Patrizia		1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
		Esposito Luigi P. G.					1	1		1						
4	Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	De Capua Enrico Luigi		1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
		Loperfido Patrizia		1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
		Esposito Luigi P. G.					1	1		1						
5	Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	De Capua Enrico Luigi					1	1	1							
		Loperfido Patrizia					1	1	1							

### 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

La redazione del Piano è perfettamente coerente con i contenuti del Bilancio di Previsione dell'Ente e si aggiornerà altresì, nelle fasi di Assestamento e/o di variazione delle poste finanziarie, in maniera tale da aggiornare gli obiettivi strategici ed operativi anche con possibili nuove risorse finanziarie che saranno stanziare o assegnate.



### **7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

L'elaborazione del Piano costituisce, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, una delle tappe fondamentali del ciclo della performance.

Nel corso della prima annualità di implementazione del Piano della Performance per questo Ente, non sono state riscontrate criticità in termini di attuazione del ciclo di gestione della performance, stante anche la composta strutturazione degli uffici e la titolarità degli obiettivi in capo ad una sola figura. L'unica difficoltà deriva dalla particolarità delle azioni messe in campo da un Ente particolare quale è quello di gestione di un'area protetta che in alcuni casi sono difficilmente misurabili in quanto i tempi operativi non coincidono con i tempi della natura che il Parco ha il compito di proteggere e tutelare.

Si sono riscontrate quindi difficoltà nell'analisi dell'attuazione di alcuni obiettivi che sono stati in seguito ritenuti poco performanti rispetto alle finalità del Piano. Pertanto il presente Piano ha tenuto conto di tali difficoltà andando a modificare l'impostazione di alcuni degli obiettivi precedentemente fissati.

Nel 2019 le attività pianificate saranno monitorate ai fini di valutarne lo stato di attuazione.

Qualora si riscontrassero scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato sarà valutata l'opportunità di metter in campo specifiche misure correttive.

Parallelamente sarà effettuato il monitoraggio del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato dall'Ente per il triennio 2019-2021.



## 8 Allegati tecnici

### 8.1 ANALISI SWOT

ASPETTO	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	OPPORTUNITA'	MINACCE
<b>Attività Produttive</b>	Presenza di prodotti tipici locali con presenza di alcune piccole aziende agricole/zootecniche	Aziende di piccole dimensioni e assenza di una rete di distribuzione	Creazione di un brand per i prodotti tipici del Parco, con utilizzo del relativo logo	Progressivo abbandono delle aree rurali con conseguente deterioramento del paesaggio rurale e degli habitat a pascolo
<b>Turismo</b>	enorme capacità attrattiva da parte dei visitatori dei Sassi e prospiciente altopiano murgico, interesse sempre crescente di visitatori; possibilità del Parco di essere collegato direttamente ai Sassi attraverso un sentiero in via di allestimento; presenza di interessantissimi aspetti culturali, storici e naturalistici	eccessiva capacità attrattiva da parte dei visitatori; scarsa sentieristica attrezzata; scarsa qualità imprenditoriale da parte dei proprietari aventi strutture nel Parco	nuove opportunità di lavoro nel rispetto dell'ambiente attraverso la riqualificazione di strutture, la promozione di prodotti di qualità e promozione del territorio; azioni culturali di alta qualità tali da richiamare l'attenzione di visitatori; creare nelle giovani generazioni attraverso progetti di educazione ambientale una coscienza di rispetto del territorio	Fruizione di masse di visitatori poco abituata al rispetto delle regole di civiltà. Uso e abuso del territorio, soprattutto prospiciente alla città
<b>Governance</b>	Piano del Parco approvato dagli enti territorialmente interessati e regolarmente applicato, insieme ai relativi regolamenti	Eccessivo interesse da parte di tutti gli stakeholders verso l'area protetta, a seguito della proclamazione di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019	Sviluppo dell'economia legata al "turismo verde", agricoltura e zootecnia, salvaguardando le peculiarità del territorio	Mancanza collante tra gli attori della programmazione e della governance territoriale
<b>Strutture per la fruizione</b>	Forte presenza di strutture (centri visita) rete di sentieri ben distribuita e tabellata	Ridotta possibilità di collaborazione con gli enti locali e scarsa presenza di imprenditoria locale di settore	Gestione manageriale con il coinvolgimento di operatori turistici locali	Deterioramento delle strutture e della rete sentieristica per mancanza di adeguata manutenzione
<b>Biodiversità</b>	Presenza di habitat e specie di elevato valore	Estrema fragilità delle specie e degli habitat già minacciati a livello globale	Possibilità di sfruttare specie ed habitat ai fini dello sviluppo di un'economia verde compatibile con la salvaguardia degli stessi	Perdita di specie ed habitat
<b>Gestione amministrativa</b>	Accertata motivazione ed adeguata professionalità del poco personale a disposizione	Personale dell'Ente Parco quantitativamente insufficiente in relazione alle dimensioni del territorio e ai compiti assegnati alla struttura. Personale di sorveglianza largamente insufficiente. Personale addetto alla manutenzione forestale pressochè assente	Possibilità di rafforzare la gestione territoriale e la manutenzione ordinaria della rete sentieristica attraverso l'utilizzo di addetti al settore forestale delle sopresse Comunità Montane territoriali	Risorse finanziarie non adeguate in termini di quantità e certezza nel tempo. Assenza di uno specifico ufficio regionale delle aree protette



## 8.2 Analisi quali/quantitativa delle risorse umane

### Caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori
Età media del personale (anni)	53
Età media dei dirigenti (anni)	56
Tassi di crescita unità di personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea	75
% dirigenti in possesso di laurea	100
Ore di formazione (media per dipendente)	0
Turnover del personale	0
Costi di formazione/spese del personale	0

### Benessere organizzativo

Indicatori	Valori
Tasso di assenze	9,90%
Tasso di dimissioni premature	0
Tasso di richieste di trasferimento	0
Tasso di infortuni	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	1.972,94
% di personale assunto a tempo indeterminato	100

### Analisi di genere

Indicatori	Valori
% dirigenti donne	0
% di donne rispetto al totale del personale	50
Stipendio medio percepito dal personale donna	2.014,20
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100
Età media del personale femminile	46
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	100