



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COLUCCI ROSA**
Indirizzo(i) [redacted]
Telefono(i) [redacted] Mobile [redacted]
E-mail [redacted] PEC: [redacted]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [redacted]
Sesso Femminile

Occupazione /Settore professionale **CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, TEMATICHE IN MATERIA DI LAVORO, REVISORE LEGALE DEI CONTI.**
- COMMERCIALISTA/ REVISORE CONTABILE – ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MATERA AL N. 126 - SEZ. "A".

Esperienza professionale

Date **Dal 05/06/1992 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Attività' di libero professionista in materia fiscale, tributaria e societaria, revisore contabile.**
Principali attività e responsabilità Analisi di bilanci di aziende private e pubbliche, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno), gestione dei contratti e delle contabilità', revisione dei conti degli Enti Locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
Tipo di attività o settore Settore contabile

Date **Dal 16/07/2018 al 31/03/2020**
Lavoro o posizione ricoperti **Lavoro dipendente presso Fondazione Matera – Basilicata 2019**
Principali attività e responsabilità Gestione economico – finanziaria del budget generale e rendicontazione di contributi pubblici della Fondazione Matera – Basilicata 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Matera – Basilicata 2019
Tipo di attività o settore Area amministrativo – finanziaria
(Monitoring – Reporting – Gestione Risorse Umane)

Date	Dal 04/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti dell'Ente di Gestione del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiesi Rupestri del Materano
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Della Murgia Materana (MT)
Tipo di attività o settore	Settore contabile/ amministrativo
Date	Dal 23/05/2019 al 23/05/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti del Comune di Pisticci (MT) – Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisticci (MT)
Tipo di attività o settore	Settore contabile/ amministrativo
Date	Dal 27/12/2016 al 27/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti del Comune di Sarconi (PZ)
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarconi (PZ)
Tipo di attività o settore	Settore contabile/ amministrativo
Date	Dal 09/09/2014 al 08/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti del Comune di Corleto Perticara (PZ)
Principali attività e responsabilità	Attività' di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corleto Perticara (PZ)
Tipo di attività o settore	Settore contabile/ amministrativo
Date	Dal 26/10/2010 al 26/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti (Componente del Collegio dei Revisori dei Conti) nonché' sindaco effettivo del Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Matera
Principali attività e responsabilità	Attività' di revisore contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Matera – Via Trabaci – 75100 Matera
Tipo di attività o settore	Settore Contabile / Amministrativo
Date	Dal 20/06/2006 al 27/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Dei Conti del Comune di Accettura (MT)
Principali attività e responsabilità	Attività' di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Accettura (MT) – Via Roma snc
Tipo di attività o settore	Settore contabile/ amministrativo

Altre esperienze professionali

Data **22/03/2018**

Partecipazione e superamento concorso per titoli ed esame

Vincitrice di concorso per titoli ed esame espletato presso la “**Fondazione Matera – Basilicata 2019**” relativo alla gestione economica – finanziaria e controllo di gestione generale della Fondazione Matera – Basilicata 2019.

Data **27/12/2013**

Partecipazione e superamento concorso per esami

Idoneità conseguita a seguito di concorso per esami espletato presso **l' Università degli Studi della Basilicata** e relativo alla gestione del personale tecnico – amministrativo e docente; **categoria “ELEVATE PROFESSIONALITA”**.

Graduatoria di merito approvata in data 30 dicembre 2013 – Provvedimento n. 411.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Progettazione e Management dei Sistemi Turistici e Culturali

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economia dell'azienda turistica e delle imprese di servizi turistici, economia, progettazione e politiche del turismo, politiche europee e internazionali per il turismo, diritto della contrattazione turistica, legislazione dei beni culturali e del turismo, management delle aziende e degli eventi turistici, ecc....

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università' degli Studi di Bari – “Aldo Moro” – Dipartimento di Economia, Management e Diritto Dell'Impresa.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Laurea Magistrale
Voto di laurea: 110/110 con Lode**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia Aziendale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto del lavoro, economia e gestione delle imprese, ragioneria generale e pubblica, economia politica, economia degli intermediari finanziari, ecc...

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Bari - “Aldo Moro” – Facoltà di Economia.

<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Ragioneria generale, professionale e pubblica, diritto privato e commerciale, lingua francese e inglese, economia politica, scienze delle finanze, ecc...</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori Statale "Nitti" - POTENZA.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
<p>Altri titoli posseduti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisore dei Conti degli Enti Locali; Iscrizione presso il Ministero dell' Interno. - Revisore Legale dei Conti; Iscrizione presso il Ministero Economia e Finanze - al n. 137952 con decorrenza 02/11/2005. - Revisore di Società' Cooperative Ispezione societaria e adempimenti di natura civilistica. Revisore UNI.COOP. - ROMA – Via Alessandria 215. Settore amministrativo.
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Corsi di formazione continua professionale nell'ambito delle discipline economiche, fiscali, amministrative e contabili</p> <p>30/01/2020 Telefisco 2020 – Le novità fiscali per imprese e professionisti</p> <p>08/04/2020 Decreto Covid-19 misure fiscali e incentivi a sostegno delle imprese, studi professionali e famiglie</p> <p>09/03/2019 Principali novità contabili e fiscali per i bilanci</p> <p>26/03/2019 Il rendiconto di gestione – Aspetti operativi e parere</p>

17/07/2019 – 30/07/2019

Percorso formativo: “Rafforzamento delle competenze in tema di sorveglianza e rendicontazione di programmi complessi”

27/09/2019 – 28/09/2019

Controllo interno degli Enti Locali

24/11/2019 – 28/11/2019

Principi di Revisione Internazionale (Isa Italia) 530-540-265-240-450-230-320

01/02/2018

Telefisco 2018 - Le novità per professionisti e imprese

13/06/2018

Fatturazione Elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti, GDPR Privacy: tutte le novità. Esempi e casi pratici

09/07/2018

Seminario di approfondimento Tributario

13/07/2018

Riforma della contabilità, società pubbliche e revisori Enti Locali

16/07/2018

Gli squilibri di bilancio degli Enti Locali: misure preventive e piani di riequilibri finanziari

23/07/2018

Gli squilibri di bilancio degli Enti Locali: misure preventive e piani di riequilibri finanziari

27/10/2017 – 24/11/2017

“ Corso di aggiornamento professionale sul Collegio Sindacale”

03/11/2017 – 04/11/2017

“ Corso di Formazione professionale sulla revisione degli Enti Locali”

28/01/2016

“Telefisco 2016 - Le novità per i Professionisti e le Imprese”

27/04/2016

“Le nuove regole di Finanza pubblica per gli Enti territoriali”

07/06/2016

“ Unico 2016 e le altre novità fiscali del periodo”

14/10/2016 – 15/10/2016

“Corso di aggiornamento sulla Revisione contabile degli Enti Locali”

29/01/2015

“Le novità per i professionisti e le imprese”

05/02/2015

“Le novità fiscali del 2015”

02/02/2015

“La fatturazione elettronica obbligatoria e lo split payment nelle operazioni con gli Enti Pubblici”

12/02/2015

“IVA, dichiarazione 2015 e ultime novità”

12/03/2015

“Bilancio d'esercizio - Nuovi OIC”

26/03/2015

“I servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate”

30/01/2014

“Legge finanziaria 2014”

08/03/2014

Seminario – “Albania: la grande opportunità per le piccole imprese italiane”

12-13/09/2014

Seminario di formazione - "Smart City e Smart community in ottica di genere nell'attività di governance: dalla normativa all'azione amministrativa"

novembre 2014

"Revisori negli Enti Locali"

27/11/2014

"Deontologia e previdenza: il punto"

22/12/2014

"La cessazione dei rapporti di lavoro"

18/03/2013

"Bilancio 2012: novità e gestione delle aree critiche"

2-5/03/2013

"Revisore Enti Locali"

21/03/2013
"Tutte le novità fiscali 2013 e comunicazione dei beni ai Soci e dei finanziamenti e versamenti"

06/04/2013
"Organizzare lo studio professionale per offrire maggiore valore"

09/04/2013
"Starweb: modalità di trasmissione telematica al registro imprese on-line"

15/04/2013
"L'accertamento del reddito dei Professionisti ed il nuovo redditometro"

29/04/2013
"Programma AMVA - Incentivi alle Imprese"

21/05/2013
"Le novità di Unico 2013"

05/06/2013
"La transazione fiscale Un'opportunità per le Imprese in crisi"

24/07/2013
"Indagini finanziarie, studi di settore e redditometro"

28/10/2013
"Le tecnologie informatiche nell'organizzazione dello studio del commercialista: analisi e prospettive"

22/10/2012
"Reclamo e mediazione"

23/10/2012
"Suap telematico"

09-23-27/11/2012
"Revisore negli Enti Locali"

22/02/2011
"La revisione negli enti locali"

10/03/2011
"La revisione negli enti locali"

18/11/2011
"La chiusura delle liti pendenti inferiori a € 20.000,00 d'imposta"

07/12/2011
"Organizzazione e pianificazione negli studi professionali con l'utilizzo di sistemi informatici"

11/01/2010
"Diritto commerciale"

25/02/2010

Esame pratico procedura di invio della ComUnica

22/02/2010

"La chiusura dei bilanci 2009"

22/03/2010

"Le novità dell'antiriciclaggio"

17/05/2010

"Unico 2010 ed altre novità fiscali"

20/05/2010

"Comunica e bilancio XBRL"

21/06/2010

"La valutazione d'azienda: metodi, modelli e casi applicativi"

30/06/2010

"Accertamento sintetico: strumento strategico contro l'evasione"

08/07/2010

"L'attività di revisione negli Enti Locali: ruolo, responsabilità e opportunità"

16/09/2010

"Cessione di quote di s.r.l."

18/10/2010

"Finanziamenti Europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali"

19/11/2010

"Il futuro degli Enti Locali: i vincoli della manovra estiva e la prospettiva del federalismo fiscale"

13/12/2010

"Tariffa, deontologia e procedimenti disciplinari per mancato adempimento dell'obbligo formativo"

10/02/2009

"Crisi dei mercati finanziari e implicazioni, anche fiscali, sui bilanci delle imprese"

22/06/2009

"Il punto sugli studi di settore e altre novità"

20/02/2009

"Economia e gestione delle Imprese"

	23/07/2009	"Ragioneria applicata"
	21/01/2008	" La legge finanziaria 2008"
	18/02/2008	"Novità dei bilanci fra redazione e controllo"
	18/12/2008	"D. L. anticrisi ed altre novità"
	24/07/2008	"Economia aziendale e ragioneria generale"
	Dal 1996 al 2007	Ulteriori corsi professionali e giornate di studio documentate.
Capacità e competenze		Corso professionale per computer Scuola internazionale Scheidegger – Como .
	Madrelingua	<u>Italiano</u>
	Altre lingue	<u>Inglese</u> Comprensione: Buono Parlato: Buono Scritto: Buono
		<u>Francese</u> Comprensione: Buono Parlato: Buono Scritto: Buono
Capacità e competenze sociali		Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela ed organi amministrativi svolte nel corso dell'esperienza professionale citata.
Capacità e competenze organizzative		Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze e' un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo contabile, gestione tempi attività lavorative per centri di costo.

Capacità di gestire colloqui di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Organizzazione e socio fondatore di associazioni di volontariato e culturali.

Patente

Automobilistica (B)

Accettura li' 05/02/2020

Firma
Dott.ssa Rosa Colucci

* Firmato Digitalmente

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta **Dott.ssa Rosa Colucci**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'**art.76 D.P.R. 445/2000**,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono vere e reali e rispecchiano fedelmente il profilo personale e professionale della stessa e che ogni dato contenuto nello stesso nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono a verità.

Accettura li' 05/02/2020

Firma

Dott.ssa Rosa Colucci

*Firmato Digitalmente