



Aree protette  
**Po piemontese**



## **ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI  
CONCORSI PUBBLICI APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI  
MINISTRI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA (DFP-0025239-P-15/04/2021)

**BANDI DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 3 POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE, E PIÙ PRECISAMENTE:**

- **ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, PIANIFICAZIONE, TURISMO E PROMOZIONE, ANCHE CON FUNZIONE DI "ADDETTO STAMPA";**
- **ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI;**
- **ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA E DEI PARERI DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE**



### Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”. La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato da ultimo approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – (DFP-0025239-P- 15/04/2021). L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo Specifico (da ora anche P.O.S.) si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro a oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo Specifico trova applicazione per le prove scritte e orali delle procedure concorsuali. Il protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica approvato in data 15/04/2021 prevede che i candidati debbano presentare, all'atto dell'ingresso all'area concorsuale, un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tuttavia, il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 ha introdotto, a partire dal 6 agosto 2021, l'obbligo della Certificazione Verde COVID- 19 (GREEN PASS) anche per la partecipazione ai concorsi pubblici (art. 3, comma 1, lettera i). La partecipazione alle procedure concorsuali sarà dunque subordinata alla verifica del possesso e della validità della Certificazione Verde COVID-19 (GREEN PASS).

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica. La verifica avviene tramite l'app “VerificaC19” con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale. Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina FFP2, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata (vedi Allegato 1). I concorsi per cui viene attivato il presente Piano Operativo prevede la partecipazione di un numero massimo pari a 13 candidati.

### Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Alle procedure di concorso a cui si applica il presente Piano Operativo risultano iscritti rispettivamente: n. 2, n. 1 e n. 13 candidati. Al riguardo, è necessario prendere atto che non si dovrà procedere alla “prova preselettiva”.

Le MISURE sono le seguenti:

- Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione attraverso il portale web dell'Ente Parco, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- In particolare, i candidati dovranno:
  1. **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);**
  2. **produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo lo schema riportato in Allegato 1. Al fine di accelerare le procedure, si**



**invitano i candidati a presentarsi con l'autodichiarazione già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato del riconoscimento;**

- 3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (GREEN PASS BASE);**
- 4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente.**

- Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree FFP2. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove.
- Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.
- La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante *termoscanner* (termometri a infrarossi *contactless*)
- I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.
- Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

### **Requisiti delle aree concorsuali**

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;



## Aree protette **Po piemontese**



- disponibilità di aree di parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

### **Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero massimo atteso dei candidati (13), una più che congrua dimensione. L'aula concorso è situata in Viale Lungo Po Gramsci, 10 - 15033 Casale Monferrato (AL), presso la medesima sede operativa dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese

L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 5 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sarà disponibile una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica
- un adeguato livello di aerazione naturale, mediante ampie finestre/vetrate apribili;

### **Svolgimento delle prove**

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la penna monouso e la "documentazione" necessaria per il concorso.

La traccia della prima prova sarà dettata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti; la seconda prova, colloquio orale, si svolgerà mantenendo rigidamente il criterio della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri tra candidati, operatori e membri della Commissione.

Durante le prove gli addetti al controllo e i componenti la Commissione dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:



- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere aperte. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare contemporaneamente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

### **Personale e figure coinvolte**

- Commissione esaminatrice costituita da 6 componenti;
- N° 1 addetti alle operazioni di check-in e identificazione, personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese;
- N° 1 addetto alla sanificazione e supporto alle operazioni di check-in e identificazione, personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese;
- Impresa di pulizia esterna per operazioni preliminari ed ex post di bonifica e pulizia.

### **Comunicazioni**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/04/2021), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 10 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **Sostituzioni**

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.



Aree protette  
**Po piemontese**



### **Allegati**

Allegato 1 Modello Autodichiarazione.

Allegato 2 Planimetria Area concorsuale

Casale Monferrato, 12 febbraio 2022

IL DIRETTORE *AD INTERIM* DELL'ENTE DI  
GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO  
PIEMONTESE

Dott. Daniele Piazza

*(documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti  
normative)*