

ATTIVITA' PER IL TURISMO SCOLASTICO NEL PARCO REGIONALE DELLE VALLI DEL CEDRA E DEL PARMA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011

BANDO DI GARA PER

L'IDEAZIONE GRAFICA E LA STAMPA DI UN DEPLIANT INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' UFFICIALI DI TURISMO SCOLASTICO NEL PARCO REGIONALE DELLE VALLI DEL CEDRA E DEL PARMA E L'ELABORAZIONE DELLO SLOGAN.

Premessa

L'Ente Parco ha selezionato una serie di proposte educative rivolte alle scuole in visita al Parco per uscite di uno o due giorni, che costituiranno le proposte didattiche di turismo scolastico "ufficiali" del Parco stesso, per le annualità 2009/2010 e 2010/2011. Le proposte selezionate si incentrano sulle seguenti tematiche: agricoltura e produzioni tipiche, natura e paesaggio, storia e cultura, alimentazione, educazione alla sostenibilità, oltre a caratterizzarsi per una sostanziale qualità contenutistica.

Con queste premesse, il Parco regionale delle Valli del Cedra e del Parma intende realizzare un depliant informativo da distribuire presso le scuole di diversi ordini (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I e II grado) che permetta di presentare, valorizzare e rendere accattivanti le proposte didattiche di cui sopra. A tal fine si rende necessario individuare, per il depliant, un'idea grafica efficace, accompagnata anche da uno "slogan"/"marchio" identificativo.

A tal fine, le ditte offerenti dovranno proporre la migliore soluzione per la realizzazione di un depliant informativo e di uno "slogan"/ "marchio" identificativo dell'offerta per il turismo scolastico del Parco, basandosi sui seguenti criteri:

- essere efficaci per un pubblico scolastico, sia per il personale docente che per gli alunni;
- rendere l'offerta interessante ed accattivante anche a livello grafico;
- trasmettere l'identità del Parco.

Art. 1. - Oggetto della gara

Oggetto della gara è:

- l'ideazione e la realizzazione grafica di un **depliant informativo** per la promozione delle attività ufficiali di turismo scolastico nel Parco regionale delle Valli del Cedra e del Parma;
- l'ideazione e la realizzazione grafica di **uno slogan/marchio** identificativo delle suddette attività da inserire nel depliant di cui sopra.

Le ditte partecipanti devono, cioè, inserire nell'offerta:

1. l'ideazione e la realizzazione grafica di un depliant informativo, per promuovere le attività ufficiali di turismo scolastico del Parco regionale delle Valli del Cedra e del Parma, **su supporto cartaceo e informatico**, avente i seguenti requisiti minimi:

- formato e dimensioni a discrezione della ditta, ma **compatibili con i seguenti formati di buste per la postalizzazione**: 22x11 oppure 26x19;
- stampa su **carta riciclata, ecologica o sbiancata senza cloro**;

e i seguenti contenuti minimi:

- **presentazione del Parco (almeno 1 facciata)**. Il testo definitivo sarà fornito dal Parco alla ditta aggiudicataria;

- **descrizione introduttiva delle attività didattiche (almeno 1 facciata).** Il testo definitivo sarà fornito dal Parco alla ditta aggiudicataria;
 - **presentazioni delle 9 attività per il turismo scolastico selezionate**, con i contenuti di cui **all'allegato A**, (almeno 1 facciata per ciascuna attività), considerando che le attività sono destinate a diversi ordini scolastici e sono della durata di una oppure di due giornate, come sintetizzato nello schema di cui **all'allegato B**. I testi definitivi saranno forniti dal Parco alla ditta aggiudicataria;
 - **carta del Parco** con localizzazione delle attività. La cartografia sarà fornita dal Parco alla ditta aggiudicataria; in sede di offerta le ditte partecipanti dovranno fornire l'ideazione e realizzazione di **uno o più simboli** da apporre sulla cartografia per visualizzare la localizzazione delle singole attività;
 - **elenco delle strutture ricettive e ristorative dei Comuni del Parco (almeno 1 facciata).** L'elenco sarà fornito dal Parco alla ditta aggiudicataria;
 - **un numero di immagini fotografiche a discrezione della ditta;** le immagini verranno fornite dal Parco alla ditta aggiudicataria;
 - **uno slogan/marchio, identificativo dell'insieme delle attività, da apporre in copertina** ed eventualmente anche all'interno del depliant;
- 2. una breve descrizione** dell'idea grafica e delle caratteristiche del supporto cartaceo utilizzati per la stampa.
- 3. un impegno esplicito e sottoscritto** (sul fac-simile di cui all'allegato C) a produrre, nel caso di aggiudicazione, **entro 40 giorni dall'aggiudicazione o consegna di tutto il materiale da parte del committente, il numero di copie** del depliant informativo **dichiarato nell'impegno stesso** (partendo da un **numero minimo di 9.000 copie**) e il **file in formato .pdf in bassa e alta risoluzione del depliant**, per la spedizione mail e la pubblicazione sui siti del Parco. La consegna del prodotto finito dovrà essere effettuata da parte della ditta aggiudicataria **presso la sede del Parco di Corniglio (PR).**

4. **L'offerta economica, che dovrà comunque essere inferiore o uguale a €5.000,00 onnicomprensivi.**

Art. 2 – Caratteristiche generali del depliant e dello slogan.

Il depliant informativo proposto dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- essere attinente alle finalità richieste;
- essere efficace per il pubblico cui si rivolge;
- rendere i contenuti e l'offerta accattivanti anche a livello grafico;
- proporre una sostanziale originalità grafica;
- rendere riconoscibile il fatto che le attività siano promosse dal Parco. A tal fine si allegano al presente bando i loghi del Parco stesso, che le ditte offerenti potranno inserire nell'elaborato a propria discrezione.

Lo slogan da ideare dovrà sintetizzare tutti i caratteri sopra descritti.

Art. 3 – Modalità e tempi di presentazione delle proposte.

Le imprese offerenti potranno sviluppare e presentare la propria proposta progettuale anche in più versioni diverse, per consentire una maggiore possibilità di scelta alla commissione esaminatrice.

L'elaborato (depliant informativo) richiesto dovrà essere presentato sotto forma di modello/prototipo **in formato cartaceo ed informatico** e dovrà corrispondere esattamente al prodotto finito.

Le proposte potranno essere presentate:

- **a mano** presso una delle sedi del Parco:
 - **Monchio delle Corti (PR) - V. Parco dei Cento Laghi, 4** dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - **Corniglio (PR) – c/o Ex Colonia Montana** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

oppure

- **per posta al Parco dei Cento Laghi - c/o Ex Colonia Montana – 43021 Corniglio (PR)** all'attenzione della Dott.ssa Sonia Anelli.

Per le spedizioni a mezzo posta farà fede la data del timbro postale. I rischi di spedizione sono a carico del concorrenti.

entro e non oltre le ore 12,00 del 03 Luglio 2009

Le **modalità di presentazione** sono le seguenti:

Il plico dovrà essere composto da n.2 buste: A-B:

- busta identificata come "A" dovrà contenere:
 - l' **elaborato grafico in versione cartacea ed informatica** di cui al Punto 1 dell'Art.1;
 - **La descrizione illustrativa** di cui al Punto 2 dell'Art. 1

e dovrà riportare sul frontespizio

<p>BUSTA A Elaborati grafici Descrizione illustrativa</p>
--

- busta identificata come "B" che dovrà contenere:
 - **i dati identificativi dell'impresa concorrente**
 - **l'impegno sottoscritto** di cui al Punto 3 dell'Art. 1
 - **L'offerta economica, che dovrà comunque essere inferiore o uguale a €5.000,00 onnicomprensivi.**
 - **Copia del presente capitolato sottoscritto in originale e timbrato in ogni pagina per accettazione.**

e riportare sul frontespizio:

<p>BUSTA B Dati identificativi dell'impresa concorrente Offerta economica Impegno sottoscritto Capitolato sottoscritto</p>

Le buste **A e B** **dovranno essere contenute in un unico plico** che, oltre all'indirizzo di destinazione, dovrà indicare la seguente dicitura "***Bando di gara Depliant per attività di Turismo Scolastico– non aprire***".

Nessun elaborato contenuto nella Busta A dovrà, pena l'esclusione, riportare segni identificativi.

Al fine di garantire l'anonimato non dovrà essere indicato sulla busta/plico alcun mittente.

Art.4 - Copyright

La/le proposta/e presentate devono essere create esclusivamente per la gara in oggetto. La proposta dell'impresa aggiudicataria diventerà di esclusiva proprietà dell'Ente Parco che ne acquisisce tutti i diritti di distribuzione e riproduzione, mentre la ditta aggiudicataria perde ogni diritto sugli stessi elaborati.

L'Ente Parco è quindi autorizzato ad utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire liberamente il materiale.

Art. 5 - Responsabilità

L'ente appaltante non può essere ritenuto responsabile dell'annullamento, del rinvio o del cambiamento per circostanze impreviste, né per eventuali furti, perdite, ritardi o danni durante il trasporto dei progetti.

L'Amministrazione non si assume inoltre responsabilità per la dispersione dei plichi o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nei dati anagrafici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Richieste di chiarimenti e quesiti

Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti ai seguenti recapiti: tel. 0521 880363 - 0521 896618 – e-mail parco.centolaghi@cmparmaest.pr.it, e a Dott.ssa Sonia Anelli – e-mail: anelli.centolaghi@cmparmaest.pr.it - cell. 335 403929, Dott.ssa Barbara Vernizzi – e-mail vernizzi.centolaghi@cmparmaest.pr.it - cell. 335 1984770.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con apposito atto successivamente al termine di chiusura del presente Bando.

La decisione della Commissione verrà assunta a maggioranza assoluta e sarà insindacabile.

Art. 8. - Procedura e criteri di valutazione delle proposte

Per la valutazione delle offerte sarà applicato il criterio **dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa**, secondo i parametri seguenti:

A) **offerta tecnica** massimo punteggio 75, assegnando un punteggio da 0 a 15 a ciascuna delle seguenti voci:

1. Originalità e novità delle proposte grafiche;
2. Idoneità delle proposte per l’attivazione di una efficace strategia di comunicazione;
3. Tipologia/caratteristiche del supporto/materiale (carta) utilizzato;
4. Numero delle proposte grafiche alternative;
5. Numero di copie da fornire dichiarato.

B) **Offerta Economica** massimo punteggio 25 con la seguente formula:

$$P = 25 X (P \text{ min} / P \text{ off})$$

P min = prezzo minimo proposto fra le offerte presentate da tutti i concorrenti

P off = prezzo offerto presentato dal concorrente

L'aggiudicazione verrà assegnata alla proposta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

Sarà possibile aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora quest'ultima sia giudicata favorevolmente dalla Commissione.

Nel caso non venga individuata una proposta idonea e meritevole di accoglimento, l'appalto non verrà aggiudicato.

Art. 9 – Compenso

Il compenso per l'impresa aggiudicataria sarà liquidato ad ultimazione dei lavori, non prima di 90 giorni dalla presentazione di idonea fattura da parte della ditta aggiudicataria.

I partecipanti saranno informati per iscritto dell'esito del concorso.

Tutte le proposte non premiate potranno essere ritirate personalmente presso le sedi del Parco previo appuntamento telefonico entro due mesi successivi all'aggiudicazione. Oltre tale data l'Ente Parco non è più tenuto a rispondere della loro restituzione e/o conservazione.

Art. 10 – Penale per ritardi di consegna

In caso di ritardo ingiustificato nella consegna di quanto aggiudicato, l'Impresa dovrà sostenere una penale di €50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito per la fornitura e consegna dei lavori.

Art. 11 - Responsabilità e accettazione

I partecipanti si assumono ogni responsabilità in merito all'originalità dei propri progetti.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nella presente capitolato (che si restituisce firmato per accettazione) nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Anelli- Responsabile del Settore Conservazione delle Risorse Naturali, Ricerca Scientifica, Educazione e Divulgazione Ambientale del Parco.

Art.13. – Pubblicazione

Il Presente Bando di gara viene pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente Parco presso le Sedi di Corniglio (PR) e Monchio delle Corti (PR), presso la sede della Comunità Montana Appennino Parma Est in Langhirano (PR) e ai seguenti indirizzi Internet: www.parks.it/indice/lavoroneiparchi/gare.appalti.php e www.parchi.parma.it (sezione Parco dei Cento Laghi).

Art. 14. - Informativa trattamento dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati , anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli art. 7,8,9,10 del .D.lgs n. 196/2003: in particolare hanno il diritto di richiedere l’aggiornamento , la rettifica, ovvero , qualora vi abbiano interesse , l’integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Monchio delle Corti, 12.06.2009

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Sonia Anelli