



**Ente Regionale per la Gestione delle Aree Naturali Protette
nel Comune di Roma**

Villa Mazzanti - Via Gomenizza, 81 - 00195 ROMA
Tel. 06.35405310 Fax 06.35491519
posta@romanatura.roma.it

BANDO DI GARA
APPALTO DI SERVIZI A PROCEDURA APERTA
SERVIZIO ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLE VISITE NELLE AREE NATURALI
PROTETTE GESTITE DALL'ENTE ROMANATURA
BIENNIO 2008-2010

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Regionale RomaNatura – Servizio Educazione e Comunicazione - Via Gomenizza 81 – 00195 Roma

Responsabile del procedimento: Dr. Antonella Lo Re lore@romanatura.roma.it

Telefono: 06.35405310 Fax 06.35491519

Posta elettronica: posta@romanatura.roma.it – Indirizzo internet (Url): www.romanatura.roma.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili presso: il sito internet www.romanatura.roma.it/avvisi

Le domande di partecipazione vanno inviate: all'indirizzo sopra indicato secondo le modalità previste, a pena di esclusione, all'art. 6 del Disciplinare di gara.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto: Servizio di accoglienza nelle Aree Naturali Protette gestite dall'Ente RomaNatura

Tipo d'appalto e luogo di prestazione dei servizi: Appalto di Servizi. Categoria di Servizi n. 26

Luogo principale di esecuzione: Comune di Roma. Codice NUTS ITE43

Lotto 1. Riserva Naturale della Marcigliana- importo a base d'asta € 60.000 CIG 01273661BF

Lotto 2. Parco Regionale Urbano di Aguzzano - importo a base d'asta € 35.000 CIG 0127367292

Lotto 3. Riserva Naturale di Decima-Malafede - importo a base d'asta € 65.000 CIG 0127368365

Lotto 4. Riserva Naturale del Laurentino Acqua Acetosa importo a base d'asta € 40.000 CIG 012737050B

Lotto 5. Riserva Naturale della Tenuta dei Massimi importo a base d'asta € 35.000 CIG 0127369438

Lotto 6. Riserva Naturale della Tenuta dell'Acquafredda – Monumento Naturale della Cellulosa - importo a base d'asta € 45.000 CIG 01273715DE

Lotto 7. Parco Regionale Urbano del Pineto importo a base d'asta € 35.000 CIG 01273726B1

Lotto 8. Riserva Naturale di Monte Mario importo a base d'asta € 45.000 CIG 0127373784

Lotto 9. Riserva Naturale dell'Insugherata - Monumento Naturale di Galeria Antica - Monumento Naturale di Mazzalupetto importo a base d'asta € 50.000 CIG 0127374857

L'avviso riguarda un appalto pubblico di servizi

Breve descrizione dell'appalto: Servizi di educazione ambientale, promozione delle aree naturali protette, sorveglianza antincendio e manutenzione dei sentieri natura nelle Aree Naturali Protette gestite da RomaNatura per il biennio 2008-2010 descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) : 92533000

Entita' totale dell'appalto: Importo a base d'asta € 420.000,00 esclusa Iva

Divisione in lotti: 9 lotti di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Durata dell'appalto: La durata dell'appalto e' di 24 mesi dalla data di affidamento.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 Condizioni relative all'appalto

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta relativo a ciascun lotto per il quale si intende concorrere, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e 10% dell'importo di contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 da costituirsi secondo le modalità e le condizioni previste all'art.5 del Disciplinare di gara.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: L'appalto è finanziato con fondi regionali in attuazione del programma degli interventi previsto dal V Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: Parchi e Riserve (APQ7)" –Intervento n. 44– Le modalità di pagamento sono indicate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento soggetti individuali, associazioni, società commerciali, società cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire ai sensi degli artt. 34, 36 e 37 del D.Lgs 163/06.

III.2 Condizioni di partecipazione

III.2.1 Situazione personale degli operatori:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti sono riportate agli artt. 1, 2,3, 7 del Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Procedura aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 11 del Disciplinare di Gara

- a) Offerta tecnica: qualità e consistenza dei servizi offerti al pubblico max 50 punti
- b) Capacità tecnica: qualità ed affidabilità del soggetto proponente max 40 punti
- c) Offerta economica: max 10 punti

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice
CUP B89C07000330002

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto:

Consultazione diretta dal profilo di committente www.romanatura.roma.it

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 31/03/2008 - Ore: 13.00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 giorni

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 01/04/2008 - Ore : 10.00 Villa Mazzanti via Gomenizza 81 – Roma

Persone ammesse all'apertura delle offerte: il legale rappresentante dei soggetti offerenti, ovvero un suo delegato ai sensi dell'art. 12 del Disciplinare di Gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le offerte dovranno essere redatte, pena l'esclusione, secondo le modalità indicate dal Disciplinare di Gara.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto richiesto dal Capitolato Speciale.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 si informa che i dati saranno trattati nel rispetto della citata normativa ed esclusivamente in ordine al procedimento della presente gara.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL LAZIO
Via Flaminia n. 189 – Roma 00196

VI.4.2) Presentazione di ricorso 30 GG. DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

VI.5) data di pubblicazione del presente avviso sul G.U.R.I. : 13/ 02/ 2008



**Ente Regionale per la Gestione delle Aree Naturali Protette
nel Comune di Roma**

Villa Mazzanti - Via Gomenizza, 81 - 00195 ROMA
Tel. 06.35405310 Fax 06.35491519
posta@romanatura.roma.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NELLE AREE NATURALI PROTETTE
GESTITE DALL'ENTE ROMANATURA
BIENNIO 2008-2010

INDICE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 - CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

ART. 4 SERVIZI COMPLEMENTARI

ART.6. TERMINI DEL RAPPORTO CON ROMANATURA

ART. 6 - ASSICURAZIONE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

ART. 7 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

ART. 8– DURATA DEL CONTRATTO

ART. 9 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

ART. 10- RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio per la promozione delle visite e dei servizi di accoglienza nelle Aree Naturali Protette gestite da RomaNatura per il biennio 2008-2010 in attuazione del programma degli interventi previsto dal V Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: Parchi e Riserve (APQ7)" – *Intervento n. 44 – Progetto accoglienza per la promozione delle visite nei parchi gestite dall'Ente RomaNatura* – CUP B89CO7000330002

La tipologia, la quantità e le caratteristiche sono specificate nel seguente capitolato speciale d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato per l'intero servizio e non saranno ammesse offerte parziali, i concorrenti dovranno pertanto porre la massima attenzione alle specifiche tecniche indicate nel presente capitolato.

ART. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta del servizio ammonta a € 420.000,00 (euro quattrocentoventimila/00) Iva esclusa.

Luogo principale di esecuzione: Aree Naturali Protette ricadenti all'interno del Comune di Roma.

L'appalto è diviso in 9 lotti di diversi importi correlati alla differente estensione territoriale delle Aree Naturali e ai vari servizi richiesti per ciascun lotto.

Lotto 1. Riserva Naturale della Marcigliana- importo a base d'asta € 60.000

Lotto 2. Parco Regionale Urbano di Aguzzano - importo a base d'asta € 35.000

Lotto 3. Riserva Naturale di Decima-Malafede - importo a base d'asta € 65.000

Lotto 4. Riserva Naturale del Laurentino Acqua Acetosa importo a base d'asta € 40.000

Lotto 5. Riserva Naturale della Tenuta dei Massimi importo a base d'asta € 35.000

Lotto 6. Riserva Naturale della Tenuta dell'Acquafredda – Monumento Naturale della Cellulosa - importo a base d'asta € 45.000

Lotto 7. Parco Regionale Urbano del Pineto importo a base d'asta € 35.000

Lotto 8. Riserva Naturale di Monte Mario importo a base d'asta € 45.000

Lotto 9. Riserva Naturale dell'Insugherata - Monumento Naturale di Galeria Antica - Monumento Naturale di Mazzalupetto importo a base d'asta € 50.000

Ogni soggetto può concorrere per uno o due lotti, proponendo necessariamente per ciascun lotto tutti i servizi definiti "obbligatori" al successivo art. 3.

ART. 3 - CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

L'appalto prevede la prestazione di alcuni servizi definiti "**Servizi obbligatori**".

I Servizi obbligatori sono i servizi di informazione, di assistenza alla fruizione pubblica e di educazione che dovranno obbligatoriamente essere inclusi nel progetto e che dovranno essere gestiti dal soggetto proponente garantendo almeno i livelli operativi annuali di seguito elencati:

A) Visite guidate per il fine settimana: il servizio di ausilio alla visita di gruppo è rivolto a facilitare la fruizione dell'area naturale protetta e ad illustrarne le valenze storico-ambientali mediante l'individuazione di idonei percorsi e l'assistenza di operatori qualificati. Il programma di visite dovrà risultare differenziato ed esauriente in relazione alle molteplici caratteristiche del Parco e le singole escursioni dovranno essere di durata non inferiore ad una ora. La visita guidata potrà essere affiancata, o sostituita nei mesi invernali, da laboratori e attività legate alle principali tematiche ambientali. Il servizio minimo garantito ai sensi del presente avviso concerne n. 24 visite o attività l'anno effettuate il sabato o la domenica secondo una programmazione concordata con l'Ente.

Nel progetto dovrà essere riportata una breve descrizione di quanto previsto con titolo, tematica trattata, percorso proposto e ogni altra informazione utile ai fini della valutazione. Dovrà essere garantito un servizio informazioni e prenotazioni attivo almeno il venerdì e il sabato dei mesi primaverili e autunnali.

B) Interventi di educazione ambientale rivolti al sistema scolastico: Il programma, rivolto alle scuole del territorio, dovrà contemplare molteplici occasioni conoscitive, da svolgersi in ambito scolastico e all'interno delle aree naturali, che consentono di illustrarne le risorse ambientali e culturali sottoposte a tutela. Il servizio minimo garantito ai sensi del presente avviso concerne n. 50 interventi l'anno tra visite nella Riserva e attività in classe.

Nella formulazione delle proposte dedicate alle scuole i soggetti proponenti dovranno tener conto che:

- tutti gli operatori che svolgeranno gli interventi di educazione ambientale dovranno necessariamente partecipare almeno a due su tre incontri preliminari organizzati dall'Ente per un approfondito scambio metodologico;
- gli organismi affidatari saranno tenuti ad organizzare due incontri per gli insegnanti, uno presso la sede dell'Ente e uno sul territorio per illustrare il percorso e l'attività proposta;
- i percorsi dovranno essere realizzati la mattina, dalle ore 9,30 – 12,00 o per l'intera giornata, dalle ore 9,30 alle ore 15,00 con pranzo al sacco, nel caso in cui sia possibile utilizzare un'adeguata struttura coperta con servizi igienici;
- dovrà essere garantito almeno 1 operatore per ogni gruppo classe;
- dovrà essere garantito un servizio informazioni e prenotazioni per le scuole attivo almeno 2 mattine e 2 pomeriggi a settimana

C) Promozione delle aree naturali protette: i soggetti affidatari dei servizi dovranno realizzare incontri rivolti a tutte le scuole di ogni ordine e grado il cui territorio di competenza afferisca all'area naturale protetta e alle principali istituzioni del territorio (centri anziani, biblioteche, associazioni) per promuovere la conoscenza delle aree naturali e delle principali tematiche legate allo sviluppo sostenibile;

D) Manutenzione e pulizia dei sentieri natura: i soggetti affidatari dovranno prevedere la sorveglianza dei percorsi durante i fine settimana e un'attività periodica di monitoraggio delle infrastrutture dei sentieri natura e delle aree di accoglienza al pubblico realizzate dall'Ente, con interventi di piccola manutenzione e di segnalazione all'Ente dell'eventuale necessità di manutenzione ordinaria. Per quanto riguarda il lotto Riserva Naturale della Tenuta dei Massimi, il servizio non è richiesto.

E) Sorveglianza e attività antincendio: I soggetti affidatari dovranno presentare un programma che assicuri la presenza di almeno un operatore sul territorio per la tempestiva segnalazione di incendi durante i mesi estivi, tutti i giorni anche festivi dal 10 giugno al 20 settembre, dalle ore 10.00 alle 18.00;

F) Organizzazione di un evento: Il soggetto proponente dovrà organizzare un evento-festa l'anno all'interno dell'area naturale protetta, rivolto a promuovere la conoscenza e la partecipazione dei cittadini mediante visite guidate, attività di educazione ambientale, pulizia del parco, laboratori, iniziative sportive e culturali;

G) Coinvolgimento di volontari e associazioni del territorio nelle attività ambientali per promuovere la partecipazione, la conoscenza e l'adozione di comportamenti eco-sostenibili;

H) Partecipazione all'organizzazione delle attività organizzate dall'Ente. I soggetti affidatari saranno coinvolti nell'organizzazione dei due eventi annuali organizzati dall'Ente e nella promozione sul territorio delle attività promosse dall'Ente;

I) Attivazione servizi (servizi obbligatori esclusivamente per i lotti n.1, n.3, n.5 e n.9) con operatori agricoli e/o commerciali. I soggetti proponenti dovranno presentare, per i lotti dove è richiesto, un piano di attivazione di sinergie con ristoranti, negozi, agriturismi, bed&breakfast, agenzie di viaggi per la realizzazione di servizi eco-sostenibili;

L) Apertura della Casa del Parco (servizi obbligatori esclusivamente per i lotti n.1, n.3 e n.8). Il servizio dovrà prevedere un orario settimanale di apertura al pubblico, che dovrà includere, come minimo 8 ore nelle giornate di sabato e domenica, quale sportello informativo, con distribuzione del materiale promozionale e didattico. Per i lotti n. 1 e n.3 è richiesta l'apertura della Casa del Parco anche un giorno infrasettimanale dalle ore 9.00 alle 17.00.

ART. 4 SERVIZI COMPLEMENTARI

4.1. I soggetti offerenti potranno proporre un programma di servizi complementari legati all'area specifica per la quale intendono partecipare e/o alle specifiche esperienze dell'impresa stessa.

4.2. Il programma dei servizi obbligatori di cui ai precedenti punti, potrà essere integrato con servizi facoltativi che potranno essere organizzati, previa acquisizione delle eventuali necessarie autorizzazioni, prevedendo anche quote di iscrizione da parte del pubblico.

4.3. I servizi obbligatori sono offerti gratuitamente al pubblico e fruiscono del contributo economico di RomaNatura limitatamente alle risorse indicate nel bando di gara. Le eventuali ulteriori prestazioni di servizi, che eccedono quelle assicurate ai sensi dei punti precedenti, possono essere offerte al pubblico in regime di mercato dandone comunicazione preventiva all'Ente.

ART.5. TERMINI DEL RAPPORTO CON ROMANATURA

5.1. I rapporti con RomaNatura dei soggetti gestori dei servizi di cui al presente avviso saranno regolati da apposite convenzioni

5.2. Ogni soggetto aggiudicatario dovrà nominare un responsabile dei servizi, di seguito denominato "Coordinatore" che avrà l'incarico di coordinare le attività con l'Ente. I Coordinatori dovranno, pena la rescissione del contratto, partecipare agli incontri bimensili organizzati dall'Ente, inviando un loro valido sostituto in caso di motivata impossibilità a partecipare.

5.3. I responsabili dell'educazione ambientale dovranno partecipare alla stesura degli opuscoli informativi e didattici relativi alle Aree affidate.

5.4. Tutti gli operatori utilizzati per le attività di educazione ambientale dovranno necessariamente partecipare ai gruppi di lavoro e alle giornate di formazione organizzate quadrimestralmente dall'Ente.

5.5. Per tutti i servizi affidati in gestione e autorizzati dall'Ente, verrà concesso l'uso del logo di RomaNatura. Tutti i servizi affidati in gestione saranno inseriti nelle attività promosse da RomaNatura al fine di diffonderne la conoscenza nella cittadinanza.

5.6. Per lo sviluppo e la qualificazione dei servizi sarà consentito e, ove possibile, agevolato da RomaNatura, il ricorso a fonti finanziarie ulteriori, sia pubbliche che private. Qualora si tratti di sponsorizzazioni sarà necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione di RomaNatura.

ART. 6 - ASSICURAZIONE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

I soggetti aggiudicatari risponderanno dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a loro esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Gli affidatari dei servizi sono perciò tenuti ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro. Sono inoltre a loro totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Gli operatori e gli utenti dei servizi dovranno essere adeguatamente sottoposti a tutela assicurativa per l'infortunio e il rischio civile a carico dei soggetti gestori.

ART. 7 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato da fondi Regione Lazio, V Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: Parchi e Riserve (APQ7)" – Intervento n. 44 – Progetto accoglienza per la promozione delle visite nei parchi gestite dall'Ente RomaNatura"

Per la gestione dei servizi l'Ente riconoscerà un corrispettivo onnicomprensivo pagabile in sei rate quadrimestrali.

Al pagamento degli importi di cui sopra, si provvederà previa disponibilità dei fondi sul Capitolo, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture debitamente vistate dal Responsabile del Procedimento per la regolare esecuzione del servizio.

ART. 8– DURATA DEL CONTRATTO

5.1. Il servizio, articolato come specificato nell'apposita Convenzione avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data della firma del contratto;

ART. 9 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

I soggetti aggiudicatari sono tenuti all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti, in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii., regolamento relativo all'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, nonché da altre disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale);
- di quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- di tutte le norme contenute nella legge R. n. 29/1997
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

ART. 10- RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa al Bando: il testo integrale, il Disciplinare di Gara e copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere ritirati presso la sede dell'Ente in via Gomenizza 81, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 18,00 o potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente www.romanatura.roma.it/avvisi.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n.163/06 dr. Antonella Lo Re.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail: lore@romanatura.roma.it specificando nell'oggetto: **bando progetto accoglienza richiesta informazioni**. Le risposte verranno pubblicate sul sito nella sezione Avvisi di Gara.

Roma 20/02/2008

La Dirigente del Settore
Educazione e Comunicazione
Dott.ssa Francesca d'Angelo



**Ente Regionale per la Gestione delle Aree Naturali Protette
nel Comune di Roma**

Villa Mazzanti - Via Gomenizza, 81 - 00195 ROMA
Tel. 06.35405310 Fax 06.35491519
posta@romanatura.roma.it

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO DI SERVIZI A PROCEDURA APERTA
***SERVIZIO ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLE VISITE NELLE AREE NATURALI
PROTETTE GESTITE DALL'ENTE ROMANATURA***
BIENNIO 2008-2010

IL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DELLA GARA INDICATA IN EPIGRAFE E REGOLA IL FUNZIONAMENTO DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI PREVISTI NEL RELATIVO BANDO.

INDICE

- ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE
- ART. 2 – RAGGRUPPAMENTI
- ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE
- ART. 4 – DICHIARAZIONI
- ART. 5 – CAUZIONI E GARANZIE
- ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 7 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- ART. 8 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”
- ART. 9 – BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”
- ART. 10 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI
- ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 12 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA
- ART. 13 - ADEMPIMENTI FORMALI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
- ART. 14- FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE
- ART. 15 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO
- ART. 16 – PRIVACY
- ART. 17 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- ART. 18- RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. Sono ammessi a partecipare alla gara:

a) imprenditori individuali, anche artigiani; associazioni culturali, ambientali o ricreative; società commerciali, società cooperative; consorzi; raggruppamenti temporanei; soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Art. 2 - RAGGRUPPAMENTI

2.1. I Raggruppamenti temporanei e i Consorzi, di cui all'art. 1, potranno essere già costituiti o potranno costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara alle condizioni dettate dall'art.37 del D.lgs. 163/06.

2.2. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2.3. Per i raggruppamenti ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

2.4 Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per se' organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

3.1. Sono esclusi dalla partecipazione all'appalto i soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) nei cui confronti e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

j) che si trovino in situazione di controllo e/o collegamento con altri concorrenti di cui all'articolo 2359 del codice civile; questa stazione appaltante escluderà, altresì, i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

3.2. Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino le garanzie di cui al successivo art.5.

Art. 4 - DICHIARAZIONI

4.1. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 e la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'articolo 3, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

4.2. Il candidato o il concorrente attesta inoltre, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,:

a) che per la gara alla quale si partecipa non concorrono singolarmente, o in raggruppamento, società o imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di controllo e collegamento, diretto o indiretto, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile e all'art. 34 comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

b) di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva

c) di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale di Appalto, il Disciplinare di Gara e di accettare integralmente ai sensi dell'articolo 1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

4.3 solo in caso di costituenda associazione temporanea di imprese: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento.

4.4 solo in caso di associazione temporanea di imprese già formalmente costituita:

mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge con l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento.

Art. 5 - CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da garanzia, pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, relativo a ciascun lotto per il quale si intende concorrere, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006 sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Nel caso di offerte presentate da un raggruppamento di prestatori di servizi, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata solo dal mandatario capogruppo.

Entro il termine fissato per la stipula del contratto, l'affidatario dovrà prestare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia pari al 2% copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, la cauzione definitiva del 10% sarà svincolata dopo i 24 mesi e comunque non prima del termine della convenzione.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1. Termine di consegna dell'offerta

L'offerta, confezionata secondo le modalità di seguito specificate, dovrà pervenire, mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, **pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del 31/03/2008** direttamente al seguente indirizzo: Ente Regionale RomaNatura, Via Gomenizza 81 CAP 00195, Roma, Italia, secondo il seguente orario: tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione presso l'indirizzo sopra specificato.

La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

Tale busta dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni : denominazione del mittente completa di recapito telefonico e fax; la dicitura: "Appalto di servizi per la promozione delle visite e dei servizi di accoglienza lotto/i"(indicare il/i numero/i del/i lotto/i per i quali si presenta l'offerta).

Il plico dovrà inoltre contenere tre altre buste chiuse e sigillate, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente ed, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto mandatario, a loro volta contenenti:

I. nella busta contrassegnata "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": la documentazione richiesta al successivo art. 7 del presente disciplinare;

II. nella busta contrassegnata "B – OFFERTA TECNICA" l'offerta tecnica strutturata come indicato al successivo art. 8 del presente disciplinare. In caso di partecipazione a due lotti, le offerte tecniche devono essere inserite in due buste distinte contrassegnate all'esterno dal numero e dal nome del lotto. Ambedue le buste devono essere inserite nella busta B;

III. nella busta contrassegnata "C – OFFERTA ECONOMICA": la documentazione di cui al successivo art. 9 del presente disciplinare. In caso di partecipazione a due lotti, le offerte economiche devono essere inserite in due buste distinte contrassegnate all'esterno dal numero e dal nome del lotto. Ambedue le buste devono essere inserite nella busta C.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data del termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Art. 7 - . BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, i seguenti **3 documenti redatti in fogli distinti** indicanti la dicitura esatta di seguito riportata:

1. Istanza di partecipazione alla Gara

Istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (in caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dai mandanti, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà dagli stessi conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario alla sottoscrizione del contratto).

L'istanza di partecipazione deve riportare l'esatta ragione sociale, il referente, la sede legale, Partiva Iva o Codice Fiscale, recapito telefonico, fax, e-mail. Nella domanda deve essere specificato il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica presso i quali si intende ricevere le comunicazioni di gara.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara;

3. Cauzione provvisoria (in originale) pari al 2% di cui all'art. 10 del presente disciplinare di gara.

Art. 8 - BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

8.1. La Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere, la documentazione elencata al punto 8.2.

In caso di presentazione dell'offerta per due lotti, la documentazione relativa a ciascun lotto dovrà essere inserita, così come indicato al punto 6.2. in due buste distinte contrassegnate all'esterno dal numero e dal nome del lotto. Ambedue le buste devono essere inserite nella busta B. Ogni busta deve contenere tutti i documenti richiesti, non si accettano richiami a documenti presentati in buste diverse o già in possesso dell'ufficio.

8.2. Documentazione da inserire nella busta B:

1. la relazione di offerta tecnica, redatta su supporto cartaceo e informatico, comprendente il progetto analitico esecutivo di realizzazione del servizio costituito da tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare sotto il profilo qualitativo, quantitativo, organizzativo e temporale.

Il progetto deve comprendere, **pena l'esclusione**, tutti i servizi definiti "obbligatori" nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente. In caso di raggruppamento di imprese, già costituito o in promessa di costituzione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà contenere almeno, le seguenti informazioni:

- a) le metodologie di lavoro e le modalità operative generali e specifiche di svolgimento di ciascuna attività richiesta;
- b) le eventuali migliorie e proposte aggiuntive;
- c) l'eventuale coinvolgimento con le associazioni e le imprese già attive sul territorio.

La relazione non dovrà superare le 15 pagine numerate in formato UNI A4 ad esclusione di eventuali allegati.

2. Curriculum del concorrente comprendente le attività svolte dal soggetto concorrente con particolare riferimento ai servizi richiesti dal presente bando e all'Area Naturale Protetta per la quale si intende concorrere. Il curriculum dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi con particolare riferimento ai servizi richiesti nel presente bando;
- b) nome, titoli di studio e qualifiche professionali delle persone incaricate concretamente della prestazione dei diversi servizi richiesti di cui all'art. 3 del Capitolato d'appalto, esperienza professionale specifica del responsabile del progetto (può essere diverso dal legale rappresentante);
- c) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; descrizione delle misure adottate per garantire la qualità del servizio;
- d) dichiarazione dell'importo globale d'impresa e dell'importo relativo ai servizi nei settori inerenti all'oggetto di gara relativi agli ultimi 3 anni.

Quanto previsto al comma 2 del presente articolo, potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario e' richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Gli eventuali depliant illustrativi riguardanti le caratteristiche dell'azienda non devono essere inseriti nella relazione tecnica, ma in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario".

Art. 9 - BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

In caso di presentazione dell'offerta per due lotti, l'offerta e la documentazione relativa a ciascun lotto dovrà essere inserita, così come indicato al punto 6.2 in due buste distinte contrassegnate all'esterno dal numero e dal nome del lotto. Ambedue le buste devono essere inserite nella busta C.

Ciascuna busta, relativa ad un lotto, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) L'importo dell'offerta economica, (espresso in lettere e in cifre) proposto per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento od offerte parziali. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, si darà preferenza all'indicazione in lettere.

b) la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;

c) la dichiarazione di considerare il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta, nonché onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che lo stesso consente di assicurare ai collaboratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti.

Eventuali elementi giustificativi di cui all'articolo 87, del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006 dovranno essere racchiusi in propria busta riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "elementi giustificativi" con indicazione del lotto a cui si riferisce.

L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente. In caso di raggruppamento di imprese, già costituito o in promessa di costituzione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Art. 10 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

10.1. I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006, dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi della stessa natura di quelli oggetto dell'appalto per gli esercizi di riferimento (2005 – 2006 – 2007);
- ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dell'impresa.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11.

L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Art. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

11.1 L'appalto del servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 comma 1, D.lgs. 163/06, in favore delle offerte economicamente più vantaggiose da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti all'art. 7.

Non sono ammesse le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. L'Ente si riserva la facoltà di escludere i concorrenti che abbiano presentato l'offerta mancante o incompleta della documentazione richiesta.

11.2 L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione tecnico-amministrativa che sarà nominata con successivo provvedimento.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base della seguente tabella:

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione		
CRITERI di aggiudicazione		Ponderazione
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati		
A	Offerta tecnica: qualità e consistenza dei servizi offerti al pubblico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualità del contenuto culturale e didattico del progetto; organizzazione delle attività e della promozione coordinata dei servizi; ▪ Specificità della proposta con le caratteristiche della Riserva; coinvolgimento di organismi economici e/o associativi locali già attivi sul territorio; integrazione con attività agricole esistenti al fine di favorirne lo sviluppo; ▪ Quantità dei servizi offerti e offerte integrative 	20/100 20/100 10/100
B	Capacità tecnica: qualità ed affidabilità del soggetto proponente <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum dell'organismo proponente con particolare riferimento ai servizi richiesti nel presente bando ▪ esperienza professionale specifica degli operatori ▪ Dotazione tecniche adeguate agli interventi richiesti 	20/100 10/100 10/100
C	Offerta economica	10/100

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà determinato sulla base della seguente formula: (offerta economica con importo più basso/offerta in esame) x 10

11.3 Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 86, 2° comma D.lgs 163/06.

Art. 12 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione aggiudicatrice, più avanti detta semplicemente Commissione, è composta da un Presidente e un massimo di quattro esperti o funzionari dell'Amministrazione Aggiudicatrice o soggetti esterni come previsto dall'art. 84 del D.lgs 163/06.

La commissione, sulla base dei criteri indicati al precedente art. 11, perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente, entro 60 giorni dalla data di apertura delle offerte, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento su motivata richiesta, secondo la seguente procedura:

1. nel giorno stabilito dal Bando per l'apertura delle offerte la commissione procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e procede alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
 2. successivamente, la Commissione, in seduta non pubblica, valuta le offerte tecniche (busta "B"), assegnando i relativi punteggi;
 3. da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica.
- Procederà, poi, previa eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06, alla formulazione delle graduatorie distinte per lotti e alla conseguente proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente.

L'appalto del servizio sarà aggiudicato agli offerenti che avranno ottenuto, sommando i punteggi di cui alle lettere A), B), C) della precedente tabella, il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità, l'appalto del servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia praticato l'offerta economica più bassa.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i componenti della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti di gara, siglati dal Presidente.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti dei soggetti offerenti, ovvero un loro rappresentante munito di delega scritta, di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 13 - ADEMPIMENTI FORMALI A CARICO DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

I concorrenti che risulteranno aggiudicatari della gara, prima della stipula dei contratti, all'uopo formalmente invitati dall'Amministrazione, dovranno:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico delle imprese aggiudicatarie.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del Decreto Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la pubblica amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Art. 14 - FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua in applicazione dei criteri del presente Disciplinare.

L'Amministrazione senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

La Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98. Qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. La stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto del servizio alla ditta che segue nella graduatoria secondo le modalità di aggiudicazione definite all'art. 11.

Art. 15 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il servizio è finanziato da fondi Regione Lazio, V Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: Parchi e Riserve (APQ7)" – Intervento n. 44 – Progetto accoglienza per la promozione delle visite nei parchi gestiti dall'Ente RomaNatura"

Per la gestione dei servizi l'Ente riconoscerà un corrispettivo onnicomprensivo pagabile in sei rate quadrimestrali.

Al pagamento degli importi di cui sopra, si provvederà previa disponibilità dei fondi sul Capitolo, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture debitamente vistate dal Responsabile del Procedimento per la regolare esecuzione del servizio.

Art. 16 – PRIVACY

L'Amministrazione Aggiudicatrice tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute dal proprio Statuto.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, nonché per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità l'Amministrazione Aggiudicatrice raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

I predetti dati non saranno diffusi. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento è L'Amministrazione Aggiudicatrice – Ente Regionale RomaNatura Comune di Roma Via Gomenizza, 81– cap 00195, Italia.

Art. 17 - – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando e il disciplinare di gara costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto di servizi;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da eventuali concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 157/95.

Né l'approvazione della graduatoria né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto di appalto del servizio. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. n.163/06, con l'indicazione agli affidatari della data fissata per la stipula del contratto ed invito a produrre la documentazione necessaria.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente anche in materia di lotta alla mafia.

Per la formale stipulazione del contratto i prestatori di servizi aggiudicatari dovranno presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Gli aggiudicatari, all'atto della stipulazione del contratto, dovranno comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Nel caso in cui il prestatore di servizi aggiudicatario:

- a) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- b) rinunci all'appalto del servizio che si è aggiudicato;
- c) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto del servizio al successivo migliore offerente in graduatoria secondo le modalità di aggiudicazione definite nel

precedente art. 11 ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Art. 18– **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso potrà essere ritirata presso la sede dell'Ente in via Gomenizza 81, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 18,00 o potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'ente

www.romanatura.roma.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail: lore@romanatura.roma.it specificando nell'oggetto: bando progetto accoglienza richiesta informazioni. Le risposte verranno pubblicate sul sito nella sezione **Bando progetto Accoglienza**