



ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Via G. Marconi 165 - 16011 Arenzano (GE)

tel. 010 8590300 fax 010 8590064

e-mail: info@parcobeigua.it www.parcobeigua.it

European - UNESCO Global Geopark



BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

IL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DEL BEIGUA

RICHIAMATA la legge regionale n. 12 del 22.02.1995 di "Riordino delle aree protette" che, nel rispetto dei principi fondamentali dettati dalla Legge 6 dicembre 1991 n. 394, istituisce e disciplina le aree protette al fine di promuovere la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico della Liguria e di favorire un coerente sviluppo sociale ed economico delle comunità interessate;

VISTO il Piano del Parco approvato con deliberazione del Consiglio Regionale della Liguria n. 44 del 03.08.2001;

CONSIDERATO che nel 2008 e nel 2009 Ente Parco del Beigua, Comunità Montana del Giovo, Comunità Montana Valli Stura, Orba e Leira, Comune di Campo Ligure, Comune di Cogoleto, Comune di Masone, Comune di Rossiglione, Comune di Sassello, Comune di Stella, Comune di Tiglieto e Comune di Varazze hanno concordato ed attivato una Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, funzionale anche all'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;

PRESO ATTO che a seguito dell'esperienza maturata in merito al conseguimento della certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale da parte dei singoli Enti associati, nonché relativamente alla gestione della Segreteria Tecnica, già attivata nel 2008 e nel 2009 - come richiamato al precedente capoverso - l'Ente Parco del Beigua intende proseguire l'attività di sostegno al mantenimento della certificazione ambientale e di promozione progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;

PREMESSO che l'Ente Parco del Beigua presenterà domanda di contributo per il supporto della progettazione condivisa di obiettivi di miglioramento e la gestione coordinata di sistemi di gestione ambientale nell'ambito di Associazione di Enti, mediante l'attivazione o il consolidamento di segreterie tecniche comprensoriali, ai sensi delle D.G.R. n. 96 del 29.01.2010;

Sede legale: Palazzo Gervino
Via G.B. Badano 45 - 17046 Sassello (SV)
C. F. 92057740091
P. Iva 01267850095

aree protette



regione liguria

Sede Comunità del Parco: Villa Bagnara
Via Montegrappa 2 - 16010 Masone (GE)



UNI EN ISO 14001:2004 N° EMS 1032/S del 03.09.2008

VISTO che con deliberazione del Consiglio n. 15 del 08.04.2010 l'Ente Parco del Beigua ha approvato uno schema di convenzione per la Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del Parco, nonché per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;

Visto il comma 6 bis art. 7 D.Lgs. n. 165/2001, così come riformato dall'art. 32 D.L. 233/06, convertito in legge n. 248/2006;

In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 15.04.2010;

AVVISA

che viene espletata una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, nonché per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale, con i criteri indicati nei seguenti articoli.

ART. 1

FINALITÀ GENERALI

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1 esperto in gestione dei Sistemi di Gestione Ambientale per lo svolgimento dell'attività di Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, nonché per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale

ART. 2

OGGETTO INCARICO

La collaborazione, che sarà prestata secondo le esigenze dell'Ente Parco e con la discrezionale disponibilità del collaboratore senza vincolo di orario e di presenza, si svolgerà di norma presso la sede amministrativa dell'Ente Parco in Arenzano (GE), Via G.Marconi 165, nonché presso le sedi degli altri enti pubblici facenti parte della costituenda associazione fra enti (Ente Parco del Beigua, Comune di Campo Ligure, Comune di Cogoleto, Comune di Masone, Comune di Rossiglione, Comune di Sassello, Comune di Stella, Comune di Tiglieto, Comune di Varazze), ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati, nonché luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di competenza o di interesse dell'Ente Parco. I compiti da svolgere concernenti la collaborazione sono, in particolare, i seguenti:

- garantire azione di coordinamento in merito alle iniziative adottate in materia di certificazione ambientale ed alle azioni indirizzate all'adozione di strumenti volontari per lo sviluppo sostenibile
- assicurare azione di coordinamento nella messa a punto e semplificazione di regole e procedure omogenee per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione ambientale, condivise in modo volontario da ogni Ente aderente alla presente convenzione, fatta salva la propria autonomia decisionale
- affiancare i responsabili dei SGA dei singoli Enti nella predisposizione della documentazione e nella realizzazione delle azioni necessarie per il mantenimento delle certificazioni
- affiancare i responsabili dei SGA nelle fasi di verifica da parte dell'Ente certificatore

- svolgere attività di informazione sulle diverse iniziative, attività ed opportunità di finanziamento/cofinanziamento a livello nazionale, regionale e locale in materia di politiche relative allo sviluppo sostenibile
- svolgere azione di coordinamento per la predisposizione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale.

ART. 3

DURATA E DISCIPLINA

L'incarico è della durata di n. **6 mesi**, a decorrere dalla data di conferimento dello stesso, eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco del Beigua.

Avrà natura di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione, così come regolata dall'art. 2222 e segg. C.C., dall'art. 409, C.P.C., dall'art. 81, lettera l, del D.P.R. 22.12.1986 n. 917.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- laurea in Ingegneria conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica di durata quinquennale (ora denominate laurea magistrale dal DM n. 270 del 22.10.2004) appartenenti alle seguenti classi:
 - classe 34/S (Lauree specialistiche in Ingegneria Gestionale)
 - classe 38/S (Lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio)
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- aver svolto attività di collaborazione ovvero incarichi come Responsabile inerenti i Sistemi di Gestione Ambientale presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice, da redigere a macchina o con carattere stampatello, in cui deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- diploma di laurea, con indicazione della data e dell'Università presso cui sia stato conseguito, oltre che del voto finale;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/1996 e s.m.i.;
- accettazione incondizionata di tutte le norme del bando di selezione.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

ART. 6

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità;
- d) attestazioni di svolgimento di attività presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale stato di servizio.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali ulteriori elementi di informazione.

ART. 8

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati debbono **far pervenire la domanda**, corredata degli allegati di cui all'articolo 6, in busta chiusa al seguente indirizzo: Ente Parco del Beigua, Via G.Marconi n. 165, 16011 Arenzano (GE), tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano agli uffici dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 5 maggio 2010**. Per la validità della presentazione farà fede la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "Bando di selezione per affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa per Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale a livello comprensoriale".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute entro il suddetto termine e sarà affissa all'Albo dell'Ente il 7 maggio 2010.

ART. 9

COMPENSI

Il compenso stabilito per tale attività è di € 1.300 lordi, per mesi 6 (sei).

ART. 10

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà ad opera di apposita Commissione di valutazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, sarà redatta una graduatoria da cui si attingerà eventualmente, secondo le necessità.

La graduatoria dei candidati idonei verrà pubblicata ad avvenuto espletamento delle procedure selettive, all'Albo dell'Ente Parco del Beigua.

I criteri ed i punteggi di selezione saranno i seguenti:

1) titolo di studio: max. 40 punti

- voto conseguito fino a 90/110: punti 20
- voto conseguito fino a 100/110: punti 30
- voto conseguito fino a 110/110; punti 40

2) esperienze professionali relative ad attività di collaborazione ovvero incarichi come Responsabile inerenti i Sistemi di Gestione Ambientale presso Pubbliche Amministrazioni: max. 30 punti

- 10 punti per ogni attività svolta

- 3) esperienze maturate in materia di Sistemi di Gestione Ambientale nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni del comprensorio del Parco del Beigua: max. 30 punti
- 15 punti per ogni Pubblica Amministrazione del comprensorio del Parco del Beigua

Art. 11

ASSEGNAZIONE INCARICO

Il consulente vincitore della selezione, sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta.

Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione d'accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra l'Ente Parco del Beigua ed il soggetto vincitore della selezione.

Art. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso, comprensivo di ogni onere, verrà liquidato in soluzioni mensili, dietro presentazione di apposita notula di prestazione.

Non è previsto alcun rimborso spese.

ART. 13

INTERRUZIONE

L'incarico potrà essere interrotto, per gravi inadempienze contrattuali o quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato.

ART. 14

LUOGHI DI ADEMPIMENTO

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede dell'Ente Parco del Beigua o nei luoghi da questo indicati, in relazione agli obiettivi prefissati, nonché presso le sedi degli altri enti pubblici facenti parte della costituenda associazione fra enti (Ente Parco del Beigua, Comune di Campo Ligure, Comune di Cogoleto, Comune di Masone, Comune di Rossiglione, Comune di Sassello, Comune di Stella, Comune di Tiglieto, Comune di Varazze), ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati, nonché luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di competenza o di interesse dell'Ente Parco.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo dell'Ente Parco del Beigua, agli Albi Pretori delle Comunità Montane e dei Comuni del Parco e sul sito internet www.parks.it/indice/lavoroneiparchi/bandi/php.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Ente Parco del Beigua (tel. 0108590300 – fax 0108590064), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Arenzano, 15 aprile 2010

IL DIRETTORE
(Dott. Maurizio Burlando)

