



Ente Parco nazionale del Circeo
Via Carlo Alberto, 104 – 04016 Sabaudia LT
Telefono 0773512240 – Telefax 0773512241

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – PROFILO DI RAGIONIERE NELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E ADDETTO AI SERVIZI NAVALI DELL'ENTE.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 6 dicembre 1991 così come integrata dalla Legge n. 426 del 9 dicembre 1998;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 aprile 2005 istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo pubblicato il 6 luglio 2005 sulla Gazzetta Ufficiale n. 155;

VISTO il D.P.R. 27-2-2003 n. 97 recante il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente Parco Nazionale del Circeo", approvato con Del. Comm. N. 5 del 3 maggio 2007, e con nota MATTM prot. DPN-2007-18212 del 8.6.07, sentito il parere favorevole del Ministero Economia e Finanze con nota prot. 0069026 del 22.5.2007;

VISTO il d .Lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 agosto 2009 recante "Autorizzazione ad assumere personale nelle Amministrazioni e negli Enti pubblici non economici" il quale autorizza l'Ente Parco Nazionale del Circeo ad assumere 6 unità di personale ai sensi dell'art. 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, subordinatamente agli adempimenti previsti dall'art. 74, del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 e tenuto conto del blocco delle assunzioni previsto dall'art. 17, comma 7, del D.L. 78/2009;

VISTO il C.C.N.L. del personale del comparto degli enti pubblici non economici;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed in particolare l'art.2, comma 2, che dispone che per l'ammissione a particolari profili professionali di qualifica o categoria gli ordinamenti delle singole amministrazioni possano essere prescritti ulteriori requisiti.

VISTA la dotazione organica e la programmazione triennale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo approvata con decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 25 febbraio 2008 e registrata dall'organo di controllo il 9 giugno 2008;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2008-2010 contenuta nella delibera di approvazione della pianta organica, allegata al suddetto decreto;



In esecuzione della determinazione del Direttore n. 76 del 7 dicembre 2009, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale del Circeo in data 21.12.2009;

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto per Ragioniere responsabile dell'area amministrativa contabile e addetto ai servizi navali dell'Ente, di area B, posizione economica B3, del comparto enti pubblici non economici, Area Affari Generali, del servizio Amministrativo Contabile, di cui alla dotazione organica dell'Ente approvato con decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 25 febbraio 2008, da assegnare all'Ente Parco Nazionale del Circeo sito in Sabaudia (LT) in via Carlo Alberto n. 104, con sede di lavoro presso lo stesso ufficio.

L'Ente Parco Nazionale del Circeo, in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché dell'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546 e D.lgs. 165/01, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

A-Requisiti Generali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
3. godimento di diritti politici;
4. avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
6. non aver subito condanne penali definitive oppure avere in corso procedimenti penali che precludano l'accesso al pubblico impiego;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

B-Requisiti Specifici per il presente concorso:

Oltre ai suddetti requisiti generali, per la presente posizione sono richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

- 1) Titolo di studio: diploma di "Ragioniere" o titolo equipollente. E' cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca;
- 2) Possesso della Patente Nautica (per mezzi a motore) rilasciata dall'Autorità competente con le modalità previste dal regolamento approvato con D.P.R n 431 del 9 ottobre 1997 e s.m.i., categoria "senza limiti dalla costa".

L'Amministrazione, laddove venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso, dispone in qualunque momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione del candidato dal concorso.



Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato A), deve essere indirizzata all'Ente Parco Nazionale del Circeo, Via Carlo Alberto, n. 104, 04016 Sabaudia (LT), e presentata direttamente a mano, o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale concorsi.

Dell'avvenuta pubblicazione del presente bando, l'Ente assicura la massima pubblicità, oltre che attraverso la pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale, con la pubblicazione del testo integrale del bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Parco, www.parcocirceo.it.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione a mano, fa fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente Parco.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, senza che possano essere richiamate eventuali cause di forza maggiore ovvero fatti dipendenti da terzi, pervengano direttamente a mano oltre il termine stabilito dal bando oppure se spedite tramite raccomandata AR entro il termine suddetto pervengano all'Ente oltre il quindicesimo giorno dallo stesso.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada il giorno festivo o di chiusura degli uffici ricevimenti, questo deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, in stampatello se la domanda non è dattiloscritta, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione dal concorso:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera B) del presente bando (diploma di Ragioniere), specificando la data del conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata e, ove serva, l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca;
- i) il titolo richiesto per l'accesso al concorso di cui al punto 2.B, comma 2) e cioè Patente Patente Nautica (per mezzi a motore) rilasciata dall'Autorità competente con le modalità previste dal regolamento approvato con D.P.R n 431 del 9 ottobre 1997 e s.m.i., categoria "senza limiti dalla costa", prodotta in copia fotostatica sottoscritta dall'interessato per autenticità;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g



- m) gli eventuali titoli che si intende presentare ai fini della valutazione di cui all'articolo 6 del presente Bando (di cui va allegato elenco, organizzato come da facsimile di domanda);
- n) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- o) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- p) di essere a conoscenza di che dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo di non inferiore a cinque anni ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- q) un curriculum datato e sottoscritto;
- r) copia del documento di identità sottoscritta dall'interessato, per autenticazione delle dichiarazioni relative ai titoli che si autocertificano allegandoli alla domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97.

Art.4 – Cause di esclusione delle domande

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di concorso il verificarsi delle seguenti situazioni:

- accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti richiesti nel bando, ed in particolare dei requisiti specifici di cui all'Art. 2, punto B del presente bando;
- presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto nel bando;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- eventuali ulteriori mancanze non sanabili la cui regolarizzazione successiva potrebbe configurare il mancato rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità relativamente al corretto svolgimento della presente procedura di concorso.

La mancanza di copia del documento di identità, pur non comportando in sé esclusione dal concorso, comporta la non possibilità di valutazione dei titoli presentati dall'interessato.

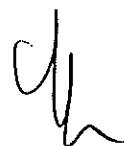
Art. 5 – Termini del concorso e revoca

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso o revocare il concorso stesso qualora ciò risulti necessario per il perseguimento di sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza e sarà data apposita comunicazione dei provvedimenti adottati.

Art.6 – Criteri di valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 10/30 che vengono assegnati secondo le seguenti modalità:

- a) Servizio prestato presso Enti Parco nazionali, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso, e comunque in attività di tipo contabile: massimo 3 punti (per ogni anno di servizio 1,0 punti);



- b) Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso, e comunque in attività di tipo contabile, con altri tipi di contabilità pubblica: massimo 3 punti (per ogni anno di servizio 0,5 punti);
- c) Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso: massimo 3 punti (per ogni anno di servizio 0,25 punti);
- d) Brevetti, abilitazioni, patenti per attività speciali attinenti con l'attività del Parco (brevetti ippici, abilitazioni al volo, brevetti sub PADI, S.S.I, brevetti radio, patenti di guida superiori alla Patente "B", comunque rilasciati da pubbliche amministrazioni): massimo 0,5 punti (per ciascun brevetto, abilitazione o patente 0,25 punti);
- e) Altri titoli (attestati di formazione, specifici incarichi, conoscenze informatiche, pubblicazioni) relativi alla contabilità pubblica delle aree protette nazionali: 0,5 (per ciascun titolo 0,1 punti).

I titoli relativi a brevetti, abilitazioni, patenti, attestati, incarichi o pubblicazioni dovranno essere allegati in originale o copia conforme sottoscritta per autocertificazione nelle modalità previste dalla legge. In caso di presentazione di autocertificazioni va allegata una copia del documento di identità dell'interessato.

I titoli di servizio vanno comprovati con specifiche attestazioni delle amministrazioni interessate o comunque con produzioni di atti che dimostrino il rapporto di lavoro e le qualifiche sopra richieste, che possono essere presentate in originale o in copia conforme autocertificata dall'interessato per sottoscrizione, e potranno essere oggetto di verifica presso le amministrazioni interessate. Ciascun periodo di servizio può essere conteggiato una sola volta in ciascuno dei criteri. Non saranno considerati i periodi con contratti che prevedano un rapporto non di lavoro dipendente, neanche se ad esso assimilato.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I relativi punteggi per i titoli vengono resi noti ai candidati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 7 - Prova di esame

Sono ammessi a sostenere l'esame tutti i candidati che hanno i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di concorso.

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale, unitamente al punteggio riportato nella valutazione di ciascuna delle prove scritte, è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento della stessa.

La prima prova scritta consiste in un tema sulle materie delle seguenti discipline:

- Legislazione in materia di contratti pubblici di forniture e di servizi;
- Contabilità degli Enti Pubblici non economici;

dh



Ver. fin.

- Legislazione in materia di status giuridico e trattamento assicurativo, previdenziale e fiscale dipendenti pubblici.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella predisposizione di un atto amministrativo – contabile riguardante le materie riferibili all'attività istituzionale dell'Ente Parco, ed in particolare di quelle di cui alla prima prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e professionale, nella discussione delle prove scritte, oltre a domande sulle materie oggetto delle prove scritte;
- domande sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, loro diritti, doveri e responsabilità.

La prova orale è volta ad accertare, in particolare, le competenze acquisite ed il possesso delle capacità in linea con il profilo professionale richiesto.

Nel corso del colloquio è accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi attinenti più diffusi, ed in particolare dei software di contabilità, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

ART. 8 - Commissione di Esame -

La Commissione di Esame, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 è composta da un Presidente e da altri due membri scelti tra il personale di ruolo dell'Ente, di qualifica superiore a quella prevista per il bando e di professionalità elevata, nonché tra liberi professionisti o dipendenti pubblici esterni all'Ente. I lavori della Commissione sono supportati da un segretario scelto tra i dipendenti dell'Ente o, qualora mancante, da dipendenti pubblici esterni all'Ente.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, chiede l'eventuale documentazione integrativa, fa luogo alle prove e al giudizio delle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenza a parità di punteggio, a favore di particolari categorie.

Art. 9 – Formazione graduatoria –

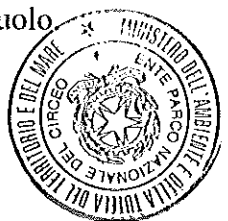
Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati determinando il punteggio di ciascuno. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio. A parità di punteggio la collocazione in graduatoria viene determinata nell'ordine di preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994.

La validità della graduatoria è stabilita in anni tre decorrenti dalla data della pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni normative di livello superiore.

ART. 10 - Assunzione in Servizio

Le assunzioni in servizio sono subordinate alle norme relative ai vincoli di finanza pubblica e al personale degli enti pubblici non economici. Il candidato che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro quindici giorni dalla data di ricevimento, a pena di decadenza, in carta da bollo, i documenti necessari all'assunzione in ruolo

Ch



Ver. fin.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente concorso. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non prendano servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari nonché a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Per ogni chiarimento sul presente bando di concorso gli aspiranti potranno rivolgersi presso la sede legale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo negli orari di ufficio (dott.ssa Elisabetta Castelli, Tel. 0773-512240; Fax 0773 512241; email segreteria@parcocirceo.it).

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, e in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Parco, www.parcocirceo.it.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuliano Tallone (Tel. 0773/512240, Fax 0773/512241, e-mail direzione@parcocirceo.it).

Sabaudia, 21 DIC. 2009



Il Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Circeo
Dott. Giuliano Tallone

**FACSIMILE DI DOMANDA
ALLEGATO A**

All' Ente Parco Nazionale del Circeo
Via Carlo Alberto, 104
04016 Sabaudia (LT)

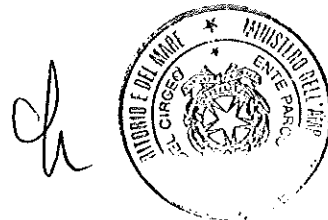
Luogo _____ e data _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di area B, posizione economica B3, comparto enti pubblici non economici, Servizio Amministrativo-Contabile, profilo di Ragioniere nell'Area amministrativa contabile e addetto ai servizi navali dell'Ente, ;

(Scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Il sottoscritto _____ (cognome) _____ (nome),
nato a _____ il _____, sotto la
propria responsabilità - a pena di esclusione dal concorso - e consapevole delle conseguenze civili e
penali in caso di mendace dichiarazione, dichiara quanto segue:

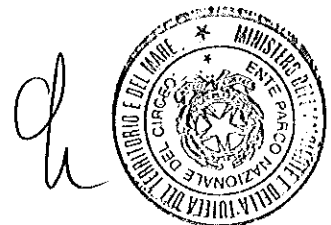
- a) di voler partecipare al concorso riservato in oggetto dell'amministrazione in indirizzo, per n. 1 posto per ragioniere responsabile dell'area amministrativa contabile addetto ai servizi navali dell'Ente, di area B, posizione economica B3;
- b) di essere residente in (Via, Piazza) _____ n. _____, Città _____, Provincia _____
(recapito telefonico _____; recapito e-mail _____);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana OVVERO di altro Stato dell'U.E. (precisare _____);
- d) di essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ della Provincia di _____, OVVERO i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso a proprio carico; OVVERO le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (PRECISARE) _____;
- g) di possedere il titolo di studio di cui all'art. 1, lettera B) del presente bando (diploma di Ragioniere), specificando la data del conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata e, ove serve, l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca;



- h) di possedere il titolo richiesto per l'accesso al concorso di cui al punto 2.B, comma 2) e cioè Patente Nautica (per mezzi a motore) rilasciata dall'Autorità competente con le modalità previste dal regolamento approvato con D.P.R n 431 del 9 ottobre 1997 e s.m.i., categoria "senza limiti dalla costa", prodotta in copia fotostatica sottoscritta dall'interessato per autenticità;
- i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;
- j) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di voler presentare i titoli ai fini della valutazione di cui all'articolo 6 del Bando di concorso di cui si allega elenco, organizzato come da facsimile allegato alla presente domanda, e che si allegano in copia; OVVERO di non voler presentare titoli ai fini della valutazione di cui all'art. 6 del Bando di concorso;
- m) di voler indicare la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso (se diverso da quello sopra indicato di residenza) _____; e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- n) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:
_____;
- o) di essere a conoscenza del fatto che in caso di assegnazione del posto dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo di non inferiore a cinque anni ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- p) di allegare un curriculum datato e sottoscritto;
- q) di allegare copia del documento di identità sottoscritta dall'interessato, per autenticazione delle dichiarazioni relative ai titoli che si autocertificano allegandoli alla domanda.

La sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97.

FIRMA



Appendice alla Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto per ragioniere responsabile dell'area amministrativa contabile addetto ai servizi navali dell'Ente, di area B, posizione economica B3

ELENCO TITOLI

1. Servizio prestato presso Enti Parco nazionali, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso, e comunque in attività di tipo contabile:

Amministrazione di Ente Parco nazionale (Nome e luogo)	Inizio servizio il (gg/mm/aaaa)	Fine servizio il (gg/mm/aaaa)	Tipo di contratto di lavoro dipendente (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio)	Qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso	Attività di tipo contabile (S/N) allegare dimostrazione
--	---------------------------------	-------------------------------	--	--	---

2. Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso, e comunque in attività di tipo contabile, con altri tipi di contabilità pubblica: massimo 3 punti (per ogni anno di servizio 0,5 punti);

Amministrazione (Nome e luogo)	Inizio servizio il (gg/mm/aaaa)	Fine servizio il (gg/mm/aaaa)	Tipo di contratto di lavoro dipendente (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio)	Qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso	Attività di tipo contabile (S/N) allegare dimostrazione
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--	---

3. Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, a qualunque titolo come dipendente di enti pubblici (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio), in qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella messa a concorso: massimo 3 punti (per ogni anno di servizio 0,25 punti);

Amministrazione	Inizio	Fine servizio	Tipo di contratto	Qualifica funzionale
-----------------	--------	---------------	-------------------	----------------------

u



(Nome e luogo) servizio il il di lavoro uguale o corrispondente a
 (gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa) dipendente (di ruolo, non di ruolo a tempo determinato, comando, distacco, assegnazione temporanea, incarichi di servizio) quella messa a concorso

4. Brevetti, abilitazioni, patenti per attività speciali attinenti con l'attività del Parco (brevetti ippici, abilitazioni al volo, brevetti sub PADI, S.S.I, brevetti radio, patenti di guida superiori alla Patente "B", comunque rilasciati da pubbliche amministrazioni): massimo 0,5 punti (per ciascun brevetto, abilitazione o patente 0,25 punti);

Tipo di brevetto, abilitazione, patente (nome)	Rilasciato dalla seguente PA	Rilasciato il	Descrizione	Scade il
--	------------------------------	---------------	-------------	----------

5. Altri titoli (attestati di formazione, specifici incarichi, conoscenze informatiche, pubblicazioni) relativi alla contabilità pubblica delle aree protette nazionali: 0,5 (per ciascun titolo 0,1 punti).

Tipo di Titolo	Rilasciato da	Rilasciato il	Descrizione	(Eventualmente scade il)
----------------	---------------	---------------	-------------	--------------------------

 I titoli possono essere allegati in originale o copia conforme autocertificata nelle modalità previste dalla legge.

In caso di autocertificazione firmare l'elenco, la copia e allegare copia di un documento di identità anch'esso firmato.

FIRMA PER AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI _____

