parco nazionale del circeo

Ente Parco nazionale del Circeo

Via Carlo Alberto, 104 – 04016 Sabaudia LT

Telefono 0773512240 – Telefax 0773512241

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO BIODIVERSITA' E RETI ECOLOGICHE DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Area B – posizione B1 del C.C.N.L. 2006-2009 comparto Enti Pubblici Non Economici, nell'ambito del Servizio Biodiversità e Reti Ecologiche, che si svolgerà secondo quanto previsto dagli articoli seguenti.

L'eventuale assunzione è subordinata alle vigenti disposizioni di legge ed all'esito positivo del procedimento di mobilità ed alla acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dell'aspirante.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 una procedura di mobilità esterna tra Enti di qualsiasi comparto contrattuale della Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Area B – posizione B1, del C.C.N.L. 2006-2009 comparto Enti Pubblici Non Economici, nell'ambito del Servizio Biodiversità e Reti Ecologiche.

L'Ente Parco Nazionale del Circeo garantisce, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso alla data di scadenza del presente bando dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

c) essere dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, inquadrato nell'Area B, posizione economica B1, del Comparto Enti Pubblici Non Economici in categoria e posizione

"naturalista - tutela per la biodiversità" ovvero "guardiaparco", ovvero, se appartenente ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in categoria, posizione e profilo professionale corrispondenti; in quest'ultimo caso andrà prodotta una formale descrizione del profilo professionale che permetta alla commissione di valutazione di verificare la corrispondenza;

d) essere in possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;

e) godimento dei diritti politici;

f) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

g) non essere esclusi dall'elettorato attivo;

h) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

i) non avere procedimenti penali in corso;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa firma della domanda, determina l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato: A), dovranno essere indirizzate e presentate - in busta chiusa - direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, alla sede del Parco Nazionale del Circeo, Via Carlo Alberto, n. 107, 04016 Sabaudia (LT) entro e non oltre le ore 12 del 7 giugno 2010.
La data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di ricezione apposta, sulla busta chiusa, a cura del Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o inviate oltre il limite stabilito dal bando.
Sul fronte della busta chiusa contenente l'istanza dovrà essere riportata la dicitura "Procedura mobilità per n. 1 posto di Area B, posizione B1 - Biodiversità".
Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso", dovranno dichiarare:

1) il proprio nome e cognome;

2) il luogo e la data di nascita;

3) la propria residenza;

4) la propria cittadinanza;

5) di essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;

6) la categoria o area, la posizione economica ed il profilo professionale;

7) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. d) del presente bando;

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

10) di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;

11) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

12) di avere il godimento dei diritti politici;

13) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

14) di non essere esclusi dall'elettorato attivo;

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

a) curriculum professionale e di studi debitamente datato e firmato e redatto sottoforma di autocertificazione;

b) titolo di studio richiesto all'art. 2 lett. d) del presente bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto;

c) tutti i titoli di servizio e vari ritenuti rilevanti agli effetti della selezione;

d) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487;

e) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

La documentazione allegata deve essere prodotta:

- in originale o copia autenticata ai sensi di legge o certificazione;

oppure

- nei casi espressamente previsti, in fotocopia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

oppure

- nei casi espressamente previsti, con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata con successivo atto, e svolgerà quanto segue:

a) procederà all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
b) procederà alla valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio;
c) farà luogo al colloquio, formulando il giudizio sullo stesso;
d) predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

Art. 6

Procedura di valutazione dei candidati

La valutazione della professionalità avverrà attraverso un colloquio e l'esame del percorso curriculare del candidato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:
a) Curriculum punti 50
c) Colloquio punti 50

Art. 7

Valutazione del curriculum e del colloquio

Esame del curriculum :
La valutazione del curriculum formativo e professionale verrà svolta dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio e sulla base dei seguenti criteri e strumenti :

1) votazione del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. d) del presente bando (fino ad un massimo di 10 punti); valutato come segue:

Voto in 60mi	*Voto in 100mi*	*Voto in 110mi*	*Punti assegnati*
60 e lode	100/100 e lode	110/110 e lode	10
60	100	110	9
Tra 59 e58	Tra 99 e 98	Tra 109 e 107	8
Tra 57 e 56	Tra 97 e 96	Tra 106 e 104	7
Tra 55 e 54	Tra 95 e 94	Tra 103 e 101	6
Tra 53 e 52	Tra 93 e 92	Tra 100 e 97	5
Tra 51 e 49	Tra 91 e 89	Tra 96 e 93	4
Tra 48 e 46	Tra 88 e 86	Tra 92 e 89	3
Tra 45 e 43	Tra 85 e 81	Tra 88 e 85	2
Tra 42 e 40	Tra 80 e 75	Tra 84 e 82	1
Meno di 39	Meno di 74	Meno di 81	0

2) titoli di servizio (fino a 15 punti): esperienza di servizio come dipendente a tempo determinato od indeterminato nell'Area B – profilo "naturalistico/tutela della biodiversità" o "guardia parco" presso altri Parchi Nazionali o presso altre aree protette (2 punti per anno); esperienza di servizio come dipendente a tempo determinato od indeterminato nell'Area B – profilo "naturalistico/tutela della biodiversità" o "guardia parco" presso altre amministrazioni pubbliche (1 punto per anno); servizio c/o pubbliche amministrazioni in altre posizioni funzionali o professionali (0,5 punti per anno);

3) titoli di studio e partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire (fino a 10 punti): diploma di laurea attinenti al profilo messo a concorso (fino a 5 punti); corsi di formazione, almeno semestrali – 250 ore, conseguiti a seguito di corso con esame finale (se semestrali 1 punto; se annuali – almeno 500 ore - fino a 3 punti); corsi di formazione, almeno semestrali – 250 ore, senza verifica finale (se semestrali 0,5 punti; se annuali – almeno 500 ore – fino a 1,5 punti); altre specializzazioni formali e/o specializzazione post laurea (fino a 3 punti); dottorati di ricerca (5 punti);

4) altre esperienze professionali attinenti al titolo di studio per un punteggio massimo di 15 punti;

La valutazione del curriculum è effettuata prima che si proceda al colloquio.

Colloquio:

I canditati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale del presente bando.

Il colloquio, che è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, avrà contenuto tecnico-professionale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) conoscenza ed esperienza sugli argomenti proposti;
b) preparazione professionale del candidato;
c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
e) capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 50 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno 30 punti. L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo messo in mobilità. La sede e la data del colloquio saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate almeno 10 giorni prima, con lettera raccomandata d'invito o telegramma. Farà fede la data di spedizione con raccomandata o telegramma. Il colloquio è comunque preceduto dalla valutazione del curriculum.

Per i candidati partecipanti provenienti dal profilo professionale "guardia parco" si precisa che il trasferimento comporta il re inquadramento nel nuovo profilo professionale dell'Ente, che non comporta mansioni di polizia giudiziaria ma esclusivamente mansioni tecniche.

Art. 8

Formazione graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti e tenendo conto della documentazione prodotta dai candidati per provare i titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, formulerà una graduatoria degli idonei.
L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni di legge ed all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dei candidati dichiarati idonei.
Per il primo classificato in graduatoria sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con la richiesta all'Amministrazione di provenienza del nulla osta al trasferimento.
Qualora fosse stato acquisito il nulla osta ed il primo classificato non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario ed in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9

Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale non dirigente degli Enti Pubblici Non Economici, riferito al livello economico dell'Area B, posizione B1, conservando, se di miglior favore, il trattamento economico erogato dall'Amministrazione di provenienza, con le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di mobilità.

Art. 10

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. La presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di assunzione.

Art. 12

Disposizioni finali

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. Il provvedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative regolamentari e contrattuali.

Art. 13

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

Il bando inoltre sarà pubblicato:

- sul sito internet dell'Ente Parco Nazionale del Circeo all'indirizzo: www.parcocirceo.it e www.parks.it nella sezione "Bandi";
- per estratto su un quotidiano nazionale.

Sabaudia, 17 maggio 2010

Il Direttore del Parco Nazionale del Circeo
Dott. Giuliano Tallone

Allegato: Fac - simile domanda

All'Ente Parco Nazionale del Circeo
Via Carlo Alberto, 104
04016 Sabaudia (LT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di area B, posizione B1, del C.C.N.L. del personale degli Enti Pubblici Non Economici.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci e per la formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a: ..... il .....
- di essere residente a: ..... Prov. .....
C.A.P. ..... Via ..... Tel.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana

Oppure

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione Pubblica.....del comparto Enti Pubblici Non Economici e di essere inquadrato/a nell'Area B - posizione B1, con il profilo professionale di ..... a far data dal .....;

Oppure

di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione Pubblica.....del comparto.....e di essere inquadrato/a nell'Area.....,nella posizione.....corrispondente nell'Area B - posizione B1 del comparto Enti Pubblici Non Economici, con il profilo professionale di .....a far data dal .....;

- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. d) del bando di selezione e precisamente del diploma di..... conseguito il .....
presso .....
con la seguente votazione..... ....;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare le condanne riportate anche se fosse stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e specificare i carichi pendenti);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- *(solo per gli aventi diritto)* di aver diritto, quale portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a specifica assistenza e/o a tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ed a tal fine allega originale della certificazione medica della ASL n. ..... di..... nella quale sono indicati sia il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap posseduto, sia la necessità e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti - inclusi i dati sensibili - saranno trattati, anche con strumenti informatici, e di acconsentire al trattamento dei dati personali - inclusi i dati sensibili - per i fini relativi alla procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

Il domicilio, completo di C.A.P., presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):
.....
.....
.....
Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Ente Parco Nazionale del Circeo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allega:
a) curriculum professionale e di studi, redatto sottoforma di autocertificazione, debitamente datato e firmato;
b) titolo di studio richiesto all'art. 2 lett. d) del presente bando,
c) i seguenti titoli di servizio e vari ritenuti rilevanti agli effetti della selezione:.....;
d)*(solo per gli aventi diritto)* la seguente documentazione che viene prodotta per provare i titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487:.....;
e)(solo per gli aventi diritto) originale della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente nella quale sono indicati sia il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap posseduto, sia la necessità e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
f) i seguenti ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della redazione della graduatoria:.....;
f) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione allegata deve essere prodotta:
- **in originale o copia autenticata ai sensi di legge o certificazione;**

oppure
- **nei casi espressamente previsti, in fotocopia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;**

oppure
- **nei casi espressamente previsti, con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

In particolare si rappresenta che, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore. L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva.

Data ..... Firma .....