



ENTE PARCO NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI

www.dolomitipark.it info@dolomitipark.it

Piazzale Zancanaro, I 32032 Feltre BL - Italia
tel. +39 0439 3328 fax +39 0439 332999
c.f. 91005860258 p.iva 00846670255



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi per la gestione dell'apparato informatico dell'Ente.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 (uno) soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Per garantire il corretto funzionamento dell'apparato informatico, atteso che l'Ente Parco non è in grado di farvi fronte con il personale attualmente in servizio, si rende necessario individuare 1 collaboratore esterno per lo svolgimento delle seguenti attività:

- espletamento delle funzioni di amministratore di sistema;
- implementazione delle garanzie di sicurezza dei dati trattati mediante strumenti elettronici;
- digitalizzazione dell'attività dell'ente, con particolare riguardo all'attività di protocollazione e gestione dei flussi documentali;
- consulenza per l'espletamento di gare ad oggetto informatico, con stesura dei relativi capitolati tecnici e con eventuale presenza in commissione di gara quale membro esperto;
- in genere, consulenza su ogni questione avente implicazioni a livello informatico;
- gestione e verifica della funzionalità dell'apparato informatico e in genere delle apparecchiature elettroniche e multimediali presenti presso la sede dell'Ente Parco e le strutture esterne dell'Ente dislocate sul territorio.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi.

Il corrispettivo complessivo, per la collaborazione, sarà pari a € 900,00 mensili comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Direttore dell'Ente.

Articolo 3 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa sono:

- per quanto riguarda il titolo di studio: laurea di primo livello (laurea triennale) in ingegneria informatica (classe L9: lauree in ingegneria dell'informazione, corso di laurea in ingegneria informatica) o in informatica (classe L26: lauree in scienze e tecnologia informatiche, corso di laurea in informatica) o laurea specialistica in ingegneria informatica appartenente alla classe LS/35 (classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica) o diploma di laurea in ingegneria informatica conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento o equipollenti);

- per quanto riguarda le conoscenze:
 - a) amministrazione dei sistemi operativi windows 2000 server, rete di personal computer dotati di sistemi operativi windows xp sp2, windows 98, e sistema operativo Mac OsX e relativi applicativi; reti IP e relativi protocolli;
 - b) programmazione php-my Sql; gestione sistemi Firewall e Router su reti TCP/IP;
 - c) tecniche di backup dati – programma Veritas Backup;
 - d) conoscenza di base del SqlBaseServer 7.5.1 S; database Server Oracle 9.1 e SQL, Access Office e relativa programmazione VBA;
 - e) conoscenza dei sistemi office xp, ocad, photoshop;
 - f) gestione e-mail, client mail e instradamento verso provider esterno;
 - g) sistemi di cablaggio e reti dati.
- per quanto riguarda l'esperienza: una documentata e pluriennale esperienza nella gestione di sistemi informativi di aziende private e/o pubbliche amministrazioni.

Articolo 4 – Valutazione

La procedura di valutazione viene effettuata da una Commissione sulla base dei curricula presentati con la domanda di partecipazione.

I criteri per la valutazione dei requisiti saranno preliminarmente fissati dalla Commissione.

Sarà dato particolare rilievo all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa attinente prestata presso soggetti pubblici.

La commissione valuterà l'opportunità di effettuare un eventuale colloquio, orientato ad accertare e valutare le competenze professionali possedute dal candidato, necessarie per realizzare il progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato che dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco entro e non oltre le **ore 12 del giorno 27 febbraio 2008**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione gli interessati devono presentare un curriculum, datato e sottoscritto, contenente indicazione del titolo di studio posseduto, delle esperienze lavorative e professionali e di quant'altro possa rilevare ai fini della assegnazione dell'incarico in oggetto.

Articolo 6 – Ulteriori informazioni

Il sistema informativo dell'Ente Parco da gestire risulta organizzato nel modo seguente:

- n. 1 server con sistema operativo windows 2000 server e 2003 Server e applicativi intranet;
- n. 18 pc desktop con sistema operativo windows xp 2000;
- n. 3 pc con sistema operativo mac OSX;
- n. 4 personal computer portatili;
- oltre ad altre apparecchiature multimediali (totem, webcam e Pc installati presso strutture esterne del Parco dislocate sul territorio).

La collaborazione con l'Ente Parco non preclude al soggetto prescelto di mantenere e/o avviare nuovi rapporti di consulenza purché sia assicurato il rispetto delle condizioni contrattuali sottoscritte.

Il collaboratore deve assicurare una presenza di circa ventiquattro (24) ore settimanali da gestire autonomamente, previo accordo con la Direzione, salvo le urgenze.

Articolo 7 – Stipula del contratto

Il candidato individuato dalla commissione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il presente avviso non vincola assolutamente l'Amministrazione che resta libera di non dare seguito alla procedura.

L'esito della selezione sarà comunicato al solo soggetto prescelto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto che decorrerà dal 1 marzo 2008.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 9 – Ufficio competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Ufficio competente, l'Ufficio Contratti del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi e quale responsabile del procedimento la dr.ssa Simonetta Dalla Corte (tel.: 0439332913 – e mail: s.dallacorte@dolomitipark.it).

Feltre, 14 febbraio 2008

IL DIRETTORE
Dr. V.N. Martino