

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI COLLABORATORI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI DI CONSULENZA

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale “Isola di Vivara”, di seguito indicato come “Comitato”, ha in programma la redazione del Piano di Gestione della Riserva, di seguito indicato come “Piano”.

Per tale finalità, e per altre che dovessero presentarsi, si ritiene opportuno ricorrere al supporto di consulenze esterne, che, unitamente a specifiche strutture universitarie, opportunamente convenzionate, integrino la struttura tecnica del Comitato.

E’ indetto, pertanto, il presente avviso pubblico per la formazione di una Short-List di esperti di provata competenza istituita presso la sede della Riserva relativamente ai seguenti settori d’interesse:

- a) politiche comunitarie e cooperazione;
- b) iniziative di sviluppo locale e progetti finanziati con risorse pubbliche;
- c) agricoltura e prodotti tipici agro-alimentari;
- d) turismo, PMI, artigianato e servizi alle imprese;
- e) sistemi di qualità e gestione ambientale;
- f) marketing e comunicazione;
- g) servizi alla popolazione;
- h) risorse ambientali e culturali;
- i) ingegneria naturalistica;
- j) creazione e gestione strutture museali.

La redazione del Piano sarà realizzata a regia diretta da parte del Comitato che si riserva di attingere alla Short-List per le esigenze di specifiche professionalità.

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Le attività saranno realizzate con le risorse interne appositamente appostate per la realizzazione del Piano.

ARTICOLO 3 – DESTINATARI

Possono presentare candidature esclusivamente persone fisiche in possesso dei requisiti indicati nel successivo articolo 4.

L'accertamento dei requisiti di accesso sarà effettuata sulla base dei *curricula* dei candidati.

Il Comitato si riserva la facoltà di acquisire successivamente la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini dell'inserimento nella Short-List, è necessario attestare:

- a) il possesso di un'esperienza documentabile di durata almeno annuale, nell'ambito dei settori d'interesse scelti dal candidato tra quelli individuati dall'art. 1;
- b) il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'assenza di carichi penali;
- e) il possesso del diploma di laurea specialistica (quinquennale) per il nuovo ordinamento o di quella di vecchio ordinamento.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso pubblico sarà esposto presso la sede del Comitato, in via Milano n. 100, NAPOLI, nonché pubblicato sul sito web: www.parks.it/riserva.statale.isola.vivara

Dell'avvenuta pubblicazione sarà dato avviso sui quotidiani "La Stampa" e "Cronache di Napoli".

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **esclusivamente sul modello Allegato 1**, dovrà essere presentata in busta chiusa indirizzata a:

Comitato di Gestione Permanente della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara"

Casella Postale n. 2273

c/o Ufficio Postale Napoli 50 Corso Meridionale, 54 - 80143 NAPOLI

recante, obbligatoriamente, la seguente indicazione:

"Costituzione di una SHORT-LIST per il conferimento di eventuali incarichi di consulenza".

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegate unicamente:

- a) una copia firmata del *curriculum vitae* personale, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, contenente i dati anagrafici e gli

elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce al *curriculum vitae* dovrà essere riportata e firmata la seguente dichiarazione: “*consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 13 della medesima legge.*” Al *curriculum vitae* pertanto **NON DOVRANNO** essere allegate certificazioni, pubblicazioni o altre documentazioni che saranno eventualmente richieste direttamente all’interessato.

b) copia fotostatica di un valido documento di identità.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata A/R; ai fini dell’accettazione farà fede la data e l’orario di arrivo. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 novembre 2009** al seguente indirizzo:

Comitato di Gestione Permanente della Riserva Naturale Statale “Isola di Vivara”

Casella Postale n. 2273

c/o Ufficio Postale Napoli 50 Corso Meridionale n. 54 – 80143 NAPOLI

Pena l’esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza per un massimo di due settori di interesse fra quelli indicati all’art. 1.

Non si terrà pertanto conto delle domande:

- pervenute con modalità di spedizione differenti dalla raccomandata A/R,
- pervenute oltre il termine fissato,
- non contenenti tutte le dichiarazioni richieste,
- prive di una copia valida di un documento di identità,
- contenenti allegati in aggiunta a quelli previsti dal presente articolo,
- prive dell’indicazione dei settori d’interesse,
- con indicazione di più di due settori d’interesse
- non firmate.

La Short-List sarà valida fino al 31/12/2012; nel corso del periodo di validità non sarà possibile aggiornare o modificare il profilo o le preferenze dichiarati.

La Short-List sarà approvata in forma di elenco in ordine alfabetico e non prevede, in nessun caso, la predisposizione di graduatorie; sarà data comunicazione dell'avvenuta approvazione esclusivamente a mezzo internet. Non è prevista alcuna comunicazione *ad personam* ed i soggetti interessati potranno chiedere informazioni in merito alla Short-List utilizzando il seguente indirizzo e-mail: ***isoladivivara@libero.it***

Il Comitato si riserva di utilizzare la Short-List secondo le proprie esigenze e nei tempi che riterrà più opportuni.

L'inserimento nella Short-List non comporta, in nessun modo, alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi.

ARTICOLO 6 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

La selezione dei candidati per l'inserimento nella Short-List sarà effettuata in base a quanto indicato nel *curriculum vitae* e verterà sui seguenti criteri:

- titoli professionali;
- esperienze pregresse e documentabili nei settori indicati dal candidato;

L'eventuale affidamento degli incarichi sarà fatto ad insindacabile giudizio del Comitato.

Il Comitato si riserva inoltre, senza dover esplicitare alcun tipo di motivazione, di richiedere integrazioni ai dati forniti e di sospendere l'intera procedura.

ARTICOLO 7 – ATTIVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comitato potrà decidere di attingere alla Short-List tenendo conto:

- delle esigenze professionali in rapporto alle professionalità dichiarate;
- delle esperienze effettivamente svolte dai candidati,
- della corrispondenza tra il profilo indicato nel *curriculum* e la tipologia dell'incarico da assegnare,
- delle proprie esigenze tecnico-amministrative e finanziarie,
- della disponibilità a lavorare in *team*.

Il Comitato provvederà a contattare direttamente gli aspiranti all'indirizzo segnalato nella domanda; qualora non fosse possibile stabilire un contatto diretto, il Comitato provvederà alla cancellazione del nominativo dalla Short-list.

Il Comitato, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative ed accertatane la necessità, procederà all'eventuale affidamento di incarichi con contratto di collaborazione professionale o con contratto di collaborazione a progetto.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle necessità e degli argomenti; sarà comunque limitata temporalmente alla realizzazione della consulenza specifica richiesta.

Il compenso sarà determinato in funzione di prestazioni similari e tenendo conto delle tariffe di riferimento utilizzate dal Comitato per contratti analoghi.

Il Comitato si riserva altresì la possibilità di non procedere ad alcun conferimento di incarichi in riferimento al presente avviso

Napoli, li _____.

**Il Responsabile Tecnico
(dott. Francesco Prisco)**

**Il Presidente
(dott. Maurizio Marinella)**

ALLEGATO 1

Avviso per la costituzione di una SHORT-LIST di collaboratori cui conferire eventuali incarichi individuali di consulenza

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
Codice fiscale: _____ Tel. _____
Cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco della Short-List per il conferimento di eventuali incarichi individuali di consulenza, per i seguenti settori d'interesse (indicare i settori per cui si partecipa di cui all'Articolo 1)

1. _____
2. _____

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ ;
6. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Lo scrivente allega alla presente:

- a) copia firmata del *curriculum vitae* personale con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, contenenti i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- b) copia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma
